

	Wydział Prawa i Bezpieczeństwa Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości		
	WPB 8 - PROCEDURA PRYZNAWANIA INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW	Data wydania 1.10.2015	Data aktualizacji 06.08.2024

PODSTAWY PRAWNE

Akty prawne zewnętrzne:

- 1) Uchwała Nr 68/000/2021 Senatu AJP z 14.12.2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów AJP, zmieniona Uchwałą Nr 21/000/2023 Senatu AJP z dnia 16.05.2023 r.
- 2) Zarządzenie Nr 32/0101/2020 Rektora AJP z dnia 15.04.2020 r. w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów AJP zmienione Zarządzeniem Nr 2/0101/2021 z dnia 28.01.2021 r., zmienione Zarządzeniem Nr 6/0101/2022 z 11.02.2022 r., zmienione Zarządzeniem Nr 20/0101/2022 z dnia 16.03.2022 r., zmienione Zarządzeniem Nr 54/0101/2023 z dnia 1.06.2023 r., zmienione Zarządzeniem nr 61/0101/2024 Rektora AJP z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża.

Akty prawne wewnętrzne:

- 1) Uchwała Nr 68/000/2021 Senatu AJP z 14.12.2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów AJP, zmieniona Uchwałą Nr 21/000/2023 Senatu AJP z dnia 16.05.2023 r.
- 2) Zarządzenie Nr 32/0101/2020 Rektora AJP z dnia 15.04.2020 r. w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów AJP zmienione Zarządzeniem Nr 2/0101/2021 z dnia 28.01.2021 r., zmienione Zarządzeniem Nr 6/0101/2022 z 11.02.2022 r., zmienione Zarządzeniem Nr 20/0101/2022 z dnia 16.03.2022 r., zmienione Zarządzeniem Nr 54/0101/2023 z dnia 1.06.2023 r., zmienione Zarządzeniem nr 61/0101/2024 Rektora AJP z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża.

1. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem procedury jest określenie warunków oraz trybu przyznawania studentom indywidualnej organizacji studiów oraz wyznaczenie obowiązków, które powinien spełnić student po otrzymaniu od dziekana o przyznaniu IOS na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

2. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura ma zastosowanie do wszystkich studentów, którzy złożyli wniosek do Dziekana Wydziału w sprawie udzielenia indywidualnej organizacji studiów na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

3. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
1.	Złożenie przez studenta pisemnego wniosku do Dziekana o udzielenie indywidualnej organizacji studiów (załącznik nr 1)	Student	Pracownik Dziekanatu	W sytuacji spełnienia warunków uzyskania IOS
2.	Wydanie decyzji o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów	Dziekan Wydziału	Rektor	14 dni od złożenia wniosku



Wydział Prawa i Bezpieczeństwa
Wydziałowy wewnętrzny system zapewniania jakości

**WPB 8 - PROCEDURA PRYZNAWANIA
INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW**

Data wydania
1.10.2015

Data
aktualizacji
06.08.2024

Wersja
3

3.	Przedłożenie nauczycielom akademickim decyzji Dziekana w sprawie indywidualnej organizacji studiów w celu ustalenia formy i terminu zaliczenia zajęć z danego przedmiotu (załącznik nr 2)	Student	Pracownik Dziekanatu	Niezwłocznie po otrzymaniu decyzji
4.	Dostarczenie do Dziekanatu wypełnionego załącznika nr 2	Student	Pracownik Dziekanatu	30 dni od uzyskania zgody

4. ZAŁĄCZNIKI:

Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów

Zestawienie form i terminów zaliczeń z poszczególnych przedmiotów

Sporządziła: dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP

Zaktualizowała: dr Dorota Kaczorkiewicz

Zatwierdziła: dr hab. Beata Orłowska prof. AJP

.....
imię i nazwisko Studenta

.....
rok, kierunek, system studiów

.....
ulica, numer domu

.....
numer albumu

.....
miejsowość

.....
numer telefonu

**DO DZIEKANA
WYDZIAŁU
AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM**

WNIOSEK O PRYZNANIE INDYWIDUALNEJ ORGANIZACJI STUDIÓW

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie **indywidualnej organizacji studiów** w roku akademickim 20.../20...

Podstawę wystąpienia z przedmiotowym wnioskiem stanowi(a):

- odbywanie studiów na dwóch kierunkach lub odbywanie części studiów w innej uczelni, także zagranicznej,
- uprawianie sportu wyczynowego,
- obowiązki związane z wychowywaniem dzieci,
- względy zdrowotne,
- inne, tj.....

.....
czytelny podpis Studenta

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

Wniosek złożono dnia.....
Zarejestrowano pod nr.....
Podpis i pieczętka osoby
przyjmującej.....

.....
podpis Dziekana

(szare pole wypełnia pracownik dziekanatu)



.....
(białe pole poniżej wypełnia Student występujący z wnioskiem)

(szare pole wypełnia pracownik dziekanatu)

.....
(imię i nazwisko Studenta)

.....
(rok, specjalność, system studiów)

Wniosek złożono dnia.....
Zarejestrowano pod nr.....
Podpis i pieczętka osoby
przyjmującej.....

Załącznik w sprawie ustalenia indywidualnej organizacji studiów.

Imię i nazwisko studenta

nr albumusemestr

kierunek, forma, poziom

POROZUMIENIE
w sprawie indywidualnej organizacji studiów

Nr	Przedmiot	Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia	Sposób uczestnictwa studenta w zajęciach (np. nieobowiązkowy, obowiązkowy na X zajęciach, uczestnictwo w zajęciach z innymi grupami, grupami niestacjonarnymi, zajęcia w ramach konsultacji, konsultacje drogą mailową, inne)	Forma uzyskania zaliczeń, egzaminów (zgodnie z harmonogramem sesji/ indywidualnie)	Data i podpis pracownika dydaktycznego
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Pouczenie:

Termin uzyskania porozumień – 2 tygodnie od daty dostarczenia decyzji.

W przypadku niedotrzymania terminu, bądź niezłożenia porozumienia, decyzja o wydaniu IOS zostanie cofnięta.

.....
data, podpis pracownika dziekanatu

.....
podpis studenta

Przyjmuję porozumienia pomiędzy pracownikami dydaktycznymi a studentem dotyczące sposobu uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych oraz formy realizowania obowiązków studenckich, w ramach indywidualnej organizacji studiów.

.....
data, podpis Dziekana