


| | | | |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|
|  | Wydział Prawa i Bezpieczeństwa Wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WPB 2 - PROCEDURA ANKIETYZACJI | Data wydania 01.10.2015 | Data aktualizacji 06.08.2024 |

PODSTAWY PRAWNE

Akty prawne zewnętrzne:

- 1) Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1669 z późn zm.);
- 2) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.).

Akty prawne wewnętrzne:


- 1) Uchwała Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18.06.2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, zmieniona Uchwałą Nr 64/000/2019 z dnia 24.09.2019 r., zmieniona Uchwałą Nr 5/000/2023 z dnia 21.03.2023 r., zmieniona Uchwałą Nr 1/000/2024 z dnia 23.01.2024 r.
- 2) Zarządzenie Nr 90/0101/2019 Rektora AJP z dnia 29.10.2019r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienione Zarządzeniem Nr 88/0101/2020 z dnia 26.10.2020r., zmienione Zarządzeniem Nr 40/0101/2021 z dnia 15.06.2021r. (utworzono Akademickie Centrum Innowacji i Transferu Technologii, likwidacja Biura Karier), zmienione Zarządzeniem Nr 5/0101/2022 z dnia 11.02.2022r., zmienione Zarządzeniem Nr 53/0101/2023 z dnia 1.06.2023r. (utworzenie Szkoły Doktorskiej), zmienione Zarządzeniem Rektora Nr 121/0101/2023 z dnia 14.11.2023r.
- 3) Uchwała Nr 68/000/2021 Senatu AJP z 14.12.2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów AJP, zmieniona Uchwałą Nr 21/000/2023 Senatu AJP z dnia 16.05.2023 r.
- 4) Zarządzenie Nr 2/0101/2024 Rektora AJP z dnia 9.01.2024 r. w sprawie Regulaminu ankietyzacji procesu kształcenia w AJP.
- 5) Zarządzenie Nr 32/0101/2020 Rektora AJP z dnia 15.04.2020 r. w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów AJP zmienione Zarządzeniem Nr 2/0101/2021 z dnia 28.01.2021 r., zmienione Zarządzeniem Nr 6/0101/2022 z 11.02.2022 r., zmienione Zarządzeniem Nr 20/0101/2022 z dnia 16.03.2022 r., zmienione Zarządzeniem Nr 54/0101/2023 z dnia 1.06.2023 r., zmienione Zarządzeniem nr 61/0101/2024 Rektora AJP z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża.

1. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem ankietyzacji studentów jest monitorowanie procesu dydaktycznego. Uzyskane w ten sposób wyniki wykorzystywane są w ocenie pracy kadry naukowowo-dydaktycznej, stanowią podstawę wdrażania rozwiązań sprzyjających poprawie jakości kształcenia. Poprzez proces ankietyzacji oceniany jest proces kształcenia w ramach każdego kierunku studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

2. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedurą ewaluacji objęci są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz słuchacze studiów podyplomowych. Anonimowe ankiety, wykorzystywane w tej procedurze, przeprowadza się w każdym semestrze za pośrednictwem systemu informatycznego e- Dziekanat. Przedmiotem ankietyzacji są wszystkie formy zajęć z przedmiotów prowadzonych na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.

| | | | |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|
|  | Wydział Prawa i Bezpieczeństwa Wewnętrzny system zapewniania jakości | | |
| | WPB 2 - PROCEDURA ANKIETYZACJI | Data wydania 01.10.2015 | Data aktualizacji 06.08.2024 |

3. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

| | Zadanie / czynność | Kto Realizuje | Kto nadzoruje | Termin realizacji |
|----|---|--|----------------------------------|---|
| 1. | Wprowadzenie do systemu e- Dziekanat danych niezbędnych do przeprowadzenia ankietyzacji | Kierownik Działu Informatycznego | Prorektor ds. kształcenia | Do 15 grudnia i do 15 maja |
| 2. | Aktywowanie ankiet na koncie studentów | Kierownik Działu Informatycznego | Prorektor ds. kształcenia | Do 15 grudnia |
| 3. | Przeprowadzenie ankietyzacji | Studenci | Kierownik Działu Informatycznego | Od 15 grudnia do 15 stycznia i od 15 maja do 15 czerwca |
| 4. | Przeprowadzenie ankietyzacji | Studenci | Kierownik Działu Informatycznego | Od 15 grudnia do 15 stycznia i od 15 maja do 15 czerwca |
| 5. | Przesyłanie wyników ankiet do Wydziału | Kierownik Działu Informatycznego | Prorektor ds. kształcenia | Nie później niż 30 dni od zakończenia ankietyzacji |
| 6. | Sporządzenie raportu na podstawie przesłanych wyników ankiet | Osoba wyznaczona przez Dziekana | Dziekan | 14 dni po otrzymaniu wyników z Działu Informatycznego |
| 7. | Analizowanie wyników ankiet przeprowadzonych na wydziale | Dziekan, prodziekan, kierownicy Zakładów Wydziałowy zespół ds. jakości kształcenia | Dziekan | 30 dni po otrzymaniu wyników z Działu Informatycznego |
| 8. | Przekazywanie pracownikom wyników ocen dokonanych przez studentów | Dziekan | Dziekan | 30 dni po otrzymaniu wyników z Działu Informatycznego |

4. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Wzór ankiety ewaluacji jakości zajęć dydaktycznych

Sporządziła: dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
 Zaktualizowała: dr Dorota Kaczorkiewicz /
 dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP
 Zatwierdziła: dr hab. Beata Orłowska prof. AJP



ANKIETA

ewaluacji jakości zajęć dydaktycznych

- I. W jakim zakresie treści zajęć odpowiadały tematowi zajęć?**
- 1) bardzo dobrze
 - 2) dobrze
 - 3) dostatecznie
 - 4) niedostatecznie
- II. Czy osoba prowadząca była przygotowana do zajęć?**
- 1) bardzo dobrze
 - 2) dobrze
 - 3) dostatecznie
 - 4) niedostatecznie
- III. Czy zajęcia prowadzone były punktualnie?**
- 1) bardzo dobrze
 - 2) dobrze
 - 3) dostatecznie
 - 4) niedostatecznie
- IV. Jak Pan(i) ocenia komunikatywność prowadzącego zajęcia?**
- 1) bardzo dobrze
 - 2) dobrze
 - 3) dostatecznie
 - 4) niedostatecznie
- V. Uwagi**

.....
.....