	Wydział Prawa i Bezpieczeństwa Wewnętrzny system zapewniania jakości		
	WPB 1 - PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I ZALICZEŃ	Data wydania 01.10.2015	Data aktualizacji 06.08.2024

PODSTAWY PRAWNE

Akty prawne zewnętrzne:


- 1) Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r. poz. 1669 z późn zm.);
- 2) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2787 z późn. zm.).

Akty prawne wewnętrzne:

- 1) Uchwała Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18.06.2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża z siedzibą w Gorzowie Wielkopolskim, zmieniona Uchwałą Nr 64/000/2019 z dnia 24.09.2019 r., zmieniona Uchwałą Nr 5/000/2023 z dnia 21.03.2023 r., zmieniona Uchwałą Nr 1/000/2024 z dnia 23.01.2024 r.
- 2) Zarządzenie Nr 90/0101/2019 Rektora AJP z dnia 29.10.2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienione Zarządzeniem Nr 88/0101/2020 z dnia 26.10.2020 r., zmienione Zarządzeniem Nr 40/0101/2021 z dnia 15.06.2021 r. (utworzono Akademickie Centrum Innowacji i Transferu Technologii, likwidacja Biura Karier), zmienione Zarządzeniem Nr 5/0101/2022 z dnia 11.02.2022 r., zmienione Zarządzeniem Nr 53/0101/2023 z dnia 1.06.2023 r. (utworzenie Szkoły Doktorskiej), zmienione Zarządzeniem Rektora Nr 121/0101/2023 z dnia 14.11.2023 r.
- 4) Uchwała Nr 68/000/2021 Senatu AJP z 14.12.2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów AJP, zmieniona Uchwałą Nr 21/000/2023 Senatu AJP z dnia 16.05.2023 r.
- 5) Zarządzenie Nr 46/0101/2023 Rektora AJP z dnia 23.05.2023 r. w sprawie dokumentacji zaliczeń i egzaminów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w AJP.
- 6) Zarządzenie Nr 59/0101/2019 rektora AJP z dnia 12 września 2019 r. w sprawie zasad organizowania i dokumentowania studiów podyplomowych w Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienione zarządzeniem nr 6/0101/2021 Rektora AJP z dnia 16 lutego 2021 r.;
- 7) Zarządzenie Nr 34/0101/2021 Rektora AJP z dnia 20.05.2021 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w AJP, zmienione Zarządzeniem Nr 64/0101/2023 z dnia 12.06.2023 r.
- 8) Zarządzenie Nr 32/0101/2020 Rektora AJP z dnia 15.04.2020 r. w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów AJP zmienione Zarządzeniem Nr 2/0101/2021 z dnia
- 9) 28.01.2021 r., zmienione Zarządzeniem Nr 6/0101/2022 z 11.02.2022 r., zmienione Zarządzeniem Nr 20/0101/2022 z dnia 16.03.2022 r., zmienione Zarządzeniem Nr 54/0101/2023 z dnia 1.06.2023r., zmienione Zarządzeniem nr 61/0101/2024 Rektora AJP z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie struktury organizacyjnej wydziałów Akademii im. Jakuba z Paradyża.

1. CEL I PRZEDMIOT PROCEDURY

Celem procedury jest określenie sposobu przeprowadzania zaliczeń i egzaminów przez nauczycieli akademickich na Wydziale Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża.

	Wydział Prawa i Bezpieczeństwa Wewnętrzny system zapewniania jakości		
	WPB 1 - PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I ZALICZEŃ	Data wydania 01.10.2015	Data aktualizacji 06.08.2024

2. ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

Procedura ma zastosowanie do wszystkich nauczycieli akademickich oraz studentów Wydziału Prawa i Bezpieczeństwa Akademii im. Jakuba z Paradyża.

3. SPOSÓB POSTĘPOWANIA

	Zadanie / czynność	Kto realizuje	Kto nadzoruje	Termin realizacji
1	Podanie do wiadomości studentów informacji o kryteriach oceny i warunkach uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu zgodnych z kartą przedmiotu	Nauczyciel akademicki	Dziekan	Na pierwszych zajęciach.
2	Podanie studentom dokładnych terminów zaliczeń oraz egzaminów i niezwłoczne przekazanie informacji do Sekretariatu Wydziału	Nauczyciel akademicki	Dziekan	Nie później niż 14 dni przed planowanym terminem.
3	Zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału harmonogramu egzaminów i zaliczeń końcowych	Sekretariat Wydziału	Dziekan	Nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej.
4	Przekazanie wypełnionego protokołu zaliczenia przedmiotu w sesji egzaminacyjnej do Dziekanatu	Nauczyciel akademicki	Dziekan	W terminach wskazanych w Zarządzeniu Nr 46/0101/2023 Rektora AJP z dnia 23.05.2023r. w sprawie dokumentacji zaliczeń i egzaminów na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w AJP.
5	Zgromadzenie dokumentacji poświadczającej uzyskanie przez studenta oceny z przedmiotu w sposób ustalony przez Dziekana Wydziału w celu przechowywania przez okres roku	Nauczyciel akademicki Pełnomocnik dziekana ds. przechowywania dokumentacji	Dziekan	Nie później niż miesiąc od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

4. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Oświadczenie o zapoznaniu studenta z programem przedmiotu

Załącznik nr 2 Karta zaliczenia/egzaminu ustnego

Sporządziła: dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP

Zaktualizowała: dr Dorota Kaczorkiewicz

Zatwierdziła: dr hab. Beata Orłowska prof. AJP



Gorzów Wielkopolski, r.

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem(am) się z:

1. programem przedmiotu,
2. efektami kształcenia w zakresie *wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych*
3. metodami weryfikacji
4. kryteriami oceny

dla przedmiotu

.....

prowadzący

na kierunku

poziom studiów I / II stopnia, rok studiów, semestr studiów....., system studiów
stacjonarne/niestacjonarne,

r. a.

W załączeniu lista studentów.

PROTOKÓŁ Z EGZAMINU/ZALICZENIA USTNEGO

z dnia

Pan/Pani nr albumu

student/studentka roku studiów I / II stopnia na kierunku

studia stacjonarne / niestacjonarne

zdawał/zdawała egzamin/zaliczenie ustny/ustne z przedmiotu

.....

Osoba przeprowadzająca egzamin/zaliczenie:

Zadane pytania:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Uzasadnienie oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena końcowa:

Podpis osoby
przeprowadzającej egzamin/zaliczenie

.....