**Wykaz zagadnień na egzamin dyplomowy**

**ADMINISTRACJA – studia I stopnia**

**prof. dr hab. Zbigniew Czachór**

1. Promulgacja w Unii Europejskiej i Dziennik Urzędowy UE
2. Dorobek prawny UE (acquis communautaire)
3. Europejski Kodeks Dobrej Administracji
4. Proces stanowienia prawa w UE
5. Europejski Rzecznik Praw Obywatelskich
6. Struktury krajowe zarządzania integracją UE
7. Konstytucja RP a UE
8. Problematyka harmonizacji prawa po akcesji Polski do Unii Europejskiej
9. Obywatelstwo UE /uprawnienie i obowiązki
10. Fundusze strukturalne
11. Źródła władzy integracyjnej Unii Europejskiej
12. Zasady prawa UE
13. Orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości
14. Zasada subsydiarności i proporcjonalności, jako zasady ustrojowe Unii Europejskiej
15. Prezydencja - przewodnictwo państwa członkowskiego w UE
16. Ochrona praw człowieka w UE
17. Karta Praw Podstawowych
18. Zasada niedyskryminacji w procesie zarządzania integracją europejską.
19. Zasada autonomii instytucjonalnej i proceduralnej w UE
20. Współczesne zagrożenia dla administracji w Polsce i Unii Europejskiej

**dr Robert Słabuszewski**

1. Pozytywizm prawniczy i koncepcje prawa natury.
2. Pojęcie i budowa normy prawnej.
3. Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych osób fizycznych.
4. Dobra osobiste i ich ochrona.
5. Osoby prawne.
6. Sposoby zawierania umów.
7. Wady oświadczenia woli.
8. Warunek i termin w prawie cywilnym.
9. Forma czynności prawnej i skutki jej niedochowania.
10. Przedstawicielstwo i pełnomocnictwo.
11. Własność i jej granice.
12. Współwłasność.
13. Zasiedzenie.
14. Zastaw i hipoteka.
15. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej – winy i ryzyka.
16. Potrącenie, odnowienie, zwolnienie z długu.
17. Cechy umów cywilnoprawnych zawieranych w administracji.
18. Zdolność sądowa i zdolność procesowa.
19. Pozew, rodzaje powództw, obrona pozwanego (zarzuty).
20. Apelacja i zażalenie w postępowaniu cywilnym.

**prof. AJP dr hab. Patrycja J. Suwa**

1. Pojęcie administracji publicznej.
2. Pozytywne i negatywne definiowanie administracji.
3. Cechy administracji.
4. Miejsce i rola administracji w systemie trójpodziału władz.
5. Struktura i rola administracji centralnej i terenowej w Polsce. Cechy wyróżniające, charakterystyka, przykłady.
6. Rola prawa w administracji. Wzajemne relacje.
7. Rola polityki w administracji. Wzajemne relacje.
8. Rola zarządzania w administracji. Wzajemne relacje.
9. Pojęcie prawa administracyjnego jako gałęzi prawa i jako dyscypliny; relacje z innymi gałęziami prawa.
10. Zasady prawa administracyjnego i ich rola. Przykłady.
11. System źródeł prawa administracyjnego. Charakterystyka, relacje między poszczególnymi źródłami.
12. Organ administracji publicznej. Organ administrujący. Cechy wyróżniające, charakterystyka.
13. Normy prawa administracyjnego. Charakterystyka, przykłady
14. Prawne formy działania administracji.
15. Akty generalne i indywidualne. Pojęcie i charakterystyka.
16. Akty abstrakcyjne i konkretne. Pojęcie i charakterystyka
17. Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego.
18. Nadzór i kontrola administracji. Charakterystyka, cechy wyróżniające. Przykłady.
19. Pojęcie etyki, moralności, wartości w administracji publicznej.
20. Administracyjnoprawne i uzupełniające prawo środki zapobiegania korupcji