


|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>        | Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>       | Prawo   |
|   | <b>Poziom studiów</b> | jednolite magisterskie                            |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna                        |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny  |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | E.57  |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Wdrażanie rozwiązań LegalTech w kancelarii                                     |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 2  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralne  |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski   |
| <b>Rok studiów</b>   | IV   |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | r.pr. mgr Tomasz Klemt   |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS<br>(zgodnie z<br>programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|---|
| warsztaty   | 30/18                                       | Rok IV/semestr 8       | 2   |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|   |
|---|
| Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego. |
|---|

### 4. Cele kształcenia

|   |
|---|
| <p>C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu podstawowych zagadnień obejmujących bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych.</p> <p>C2 - Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności analizowania i wdrożenia rozwiązań LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.</p> <p>C3 - Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu efektywnego wypełniania ról zawodowych i społecznych wobec dynamicznie zmieniających się możliwości technologicznych.</p> |
|---|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się  | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|--|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |  |                                    |
| W_01                      | Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe zagadnienia obejmujące bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w | K_W02                              |

|                              |   |                |
|------------------------------|---|----------------|
|                              | kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych. | K_W03<br>K_W09 |
| <b>UMIĘTNOŚCI</b>            |   |                |
| U_01                         | Student/ka posiada analizowania i wdrożenia rozwiązań LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.              | K_U12<br>K_U13 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |   |                |
| K_01                         | Student/ka przedstawia sposoby wdrożenia rozwiązań LegalTech, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.  | K_K04<br>K_K11 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp.  | Treści warsztatów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|------|---|---------------------------|------------------|
|      |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| War1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.  | 0,5                       | 0,5              |
| War2 | Bezpieczeństwo teleinformatyczne jako fundament wdrożenia rozwiązań LegalTech w kancelarii. Ochrona użytkowników cyberprzestrzeni, infrastruktury krytycznej i e-usług. Zarządzanie ryzykiem w celu zagwarantowania bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych. Cyberprzestępstwa. | 5,5                       | 1,5              |
| War3 | Automatyzacja i zarządzanie dokumentami - Organizacja „paperless”.  | 6                         | 4                |
| War4 | Proces wyboru oprogramowania krok po kroku – podejście projektowe, potrzeby funkcjonalne.   | 6                         | 4                |
| War5 | Testowanie rozwiązań LegalTech  | 6                         | 4                |
| War6 | Rozwiązania AI w pracy kancelarii prawnej   | 6                         | 4                |
|      | <b>Razem liczba godzin warsztatów</b>   | <b>30</b>                 | <b>18</b>        |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)   | Środki dydaktyczne  |
|-------------|--|---|
| Warsztat    | <p><b>M5 - Metoda praktyczna</b> – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej).</p> <p><b>M5 - Metoda praktyczna</b> – analiza przykładów i stanów faktycznych.</p> <p><b>M5 - Metoda praktyczna</b> – przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.</p> | Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy. |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F) | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---------------------|---|
|-------------|---------------------|---|

|          |   |   |
|----------|---|---|
|          | - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )                 |   |
| Warsztat | <b>F5 – Ćwiczenia praktyczne</b> – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej.<br><b>F5 – Ćwiczenia praktyczne</b> – analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych. | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |

## 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Warsztat |    |
|---------------|----------|----|
|               | F5       | F5 |
| W_01          | X        | X  |
| U_01          | X        | X  |
| K_01          | X        | X  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Ocena  |  |  |  |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (W...)                          | Dostateczny dostateczny plus<br>3/3,5  | Dobry dobry plus<br>4/4,5  | Bardzo dobry<br>5  |
| W_01   | Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe zagadnienia obejmujące bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych. | Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe zagadnienia obejmujące bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych. | Student/ka zna w stopniu zaawansowanym podstawowe zagadnienia obejmujące bezpieczeństwo teleinformatyczne, w szczególności w kontekście: ochrony łączności elektronicznej, przetwarzania danych i informacji w cyberprzestrzeni oraz cyberbezpieczeństwa usług kluczowych i usług cyfrowych. |
| U_01   | Student/ka w podstawowym zakresie analizuje i wdraża rozwiązania LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.  | Student/ka dobrze analizuje i wdraża rozwiązania LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.  | Student/ka bardzo dobrze analizuje i wdraża rozwiązania LegalTech w pracy kancelarii prawnej, z uwzględnieniem jej wielkości i profilu działalności.   |
| K_01   | Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby wykorzystania rozwiązań LegalTech, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego  | Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby wykorzystania LegalTech, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego  | Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby wykorzystania LegalTech, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.   |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

**Zaliczenie z oceną.**

**11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):**


| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>18</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| przygotowanie do zajęć warsztatowych   | 20                        | 32                           |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>50</b>                 | <b>50</b>                    |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)              | <b>2</b>                  | <b>2</b>                     |

**12. Literatura zajęć**

|  |
|--|
| <b>Literatura obowiązkowa:</b>   |
| 1. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.). Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024.   |
| 2. A. Kidyba, A. Olejniczak (red), Nowoczesne technologie – szansa czy zagrożenie dla funkcjonowania przedsiębiorców w obrocie prawnym i postępowaniach sądowych, Warszawa 2022. |
| 3. A. Krasucki, Chmura obliczeniowa. Prawne aspekty zastosowania, Warszawa 2017.   |
| <b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b>   |
| 1. M. Szeliga, Data Science i uczenie maszynowe, Warszawa 2017.  |
| 2. A. Chodkowska-Gyurics, Hurtownie danych, Warszawa 2017.   |

**13. Informacje dodatkowe**

|                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Mgr r.pr. Tomasz Klemt |
| data sporządzenia / aktualizacji | 15 stycznia 2024 r.    |
| dane kontaktowe (e-mail)         | tklemt@ajp.edu.pl      |
| podpis                           | Tomasz Klemt           |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>        | Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>       | Prawo   |
|   | <b>Poziom studiów</b> | jednolite magisterskie                            |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna                        |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny  |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | E.58  |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |   |
|--|---|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | <b>Bezpieczeństwo informacji w cyberprzestrzeni</b>                                   |
| <b>Punkty ECTS</b>   | <b>2</b>  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | <b>obieralne</b>  |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | <b>C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA</b> |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | <b>polski</b>   |
| <b>Rok studiów</b>   | <b>IV</b>   |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | <b>Juliusz Sikorski</b>   |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Liczba godzin<br/>stacjonarne/niestacjonarne</b> | <b>Rok<br/>studiów/semestr</b> | <b>Punkty ECTS<br/>(zgodnie z<br/>programem studiów)</b> |
|--------------------|---|--------------------------------|--|
| warsztaty          | 30/18   | Rok 4/semestr 8                | 2  |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|   |
|---|
| Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu ochrony informacji i danych |
|---|

### 4. Cele kształcenia

|   |
|---|
| <p>C1 - Wyposażenie studentów i studentek w multi- i interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach środowiska bezpieczeństwa informacyjnego w cyberprzestrzeni</p> <p>C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającej się cyberprzestrzeni</p> <p>C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych w cyberprzestrzeni</p> |
|---|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| <b>Symbol efektu uczenia się</b> | <b>Opis efektu uczenia się</b>   | <b>Odniesienie do efektu kierunkowego</b> |
|----------------------------------|--|---|
| <b>WIEDZA</b>                    |  |   |
| W_01                             | Student w stopniu pogłębionym zna i rozumie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy bezpieczeństwa informacji w cyberprzestrzeni | K_W09                                     |

| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>          |   |       |
|------------------------------|---|-------|
| U_01                         | Student umie stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się środowisku bezpieczeństwa informacyjnego w cyberprzestrzeni | K_U04 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |   |       |
| K_01                         | Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa informacji w cyberprzestrzeni                                  | K_K05 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp.  | Treści warsztatów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|------|---|---------------------------|------------------|
|      |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| War1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5                       | 0,5              |
| War2 | Podstawowe pojęcia i podstawy prawne bezpieczeństwa informacyjnego w cyberprzestrzeni           | 5,5                       | 3,5              |
| War3 | Bezpieczeństwo informacyjne w cyberprzestrzeni – perspektywa organów władzy publicznej          | 6                         | 3,5              |
| War4 | Bezpieczeństwo informacyjne w cyberprzestrzeni – perspektywa podmiotów gospodarczych            | 6                         | 3,5              |
| War5 | Bezpieczeństwo informacyjne w cyberprzestrzeni – perspektywa obywatela                          | 6                         | 3,5              |
| War6 | Bezpieczeństwo informacyjne w cyberprzestrzeni – case studies                                   | 6                         | 3,5              |
|      | <b>Razem liczba godzin warsztatów</b>   | <b>30</b>                 | <b>18</b>        |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)   | Środki dydaktyczne   |
|-------------|--|--|
| Warsztaty   | <b>M2 - metoda problemowa</b> (wykład problemowy oraz wykład z elementami dyskusji, metody aktywizujące: metoda przypadku)<br><b>M3 - metoda eksponująca</b> (pokaz materiałów multimedialnych)<br><b>M5 - metoda praktyczna</b> (pokaz: prezentacja prac własnych; ćwiczenia przedmiotowe: analiza referatów przedstawionych przez studentów, opracowanie referatu) | Projekt, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadnia |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)  | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|--|---|
| Warsztaty   | <b>F1 – sprawdzian</b> (testowy z elementami opisu)<br><b>F3 – praca pisemna</b> (przygotowanie referatu)<br><b>F4 – wypowiedź/wystąpienie</b> (dyskusja, sposób prezentacji pracy pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej w komentarzem) | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.                                     |

## 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Ćwiczenia |    |    |
|---------------|-----------|----|----|
|               | F1        | F3 | F4 |
| W_01          | X         | X  | X  |
| U_01          | X         | X  | X  |
| K_01          | X         | X  | X  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Ocena  |  |  |   |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)                          | Dostateczny dostateczny plus<br>3/3,5  | Dobry dobry plus<br>4/4,5  | Bardzo dobry<br>5   |
| W_01   | Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym część przepisów prawa i standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie cyberbezpieczeństwa | Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym większość standardów zawodowych oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie cyberbezpieczeństwa  | Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym wszystkie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie cyberbezpieczeństwa            |
| U_01   | Student umie stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniające się cyberprzestrzeni w stopniu dostatecznym     | Student umie stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniające się cyberprzestrzeni w stopniu dobrym | Student umie stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniające się cyberprzestrzeni w stopniu bardzo dobrym |
| K_01   | Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad cyberbezpieczeństwa w stopniu dostatecznym                   | Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad cyberbezpieczeństwa w stopniu dobrym               | Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad cyberbezpieczeństwa w stopniu bardzo dobrym               |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

|                    |
|--------------------|
| Zaliczenie z oceną |
|--------------------|

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>18</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| przygotowanie do sprawdzianu   | 5                         | 8                            |

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| przygotowanie referatu  | 8         | 11        |
| przygotowanie do zajęć  | 2         | 5         |
| czytanie literatury   | 5         | 8         |
| <b>suma godzin:</b>   | <b>50</b> | <b>50</b> |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta) | <b>2</b>  | <b>2</b>  |


## 12. Literatura zajęć

|   |
|---|
| <b>Literatura obowiązkowa:</b><br>1. <i>Cyberbezpieczeństwo. Zarys wykładu</i> , red. C. Banasiński, Warszawa 2018.<br>2. <i>Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni. Wybrane zagadnienia</i> , red. M. Molendowska, R. Miernik, Toruń 2020.  |
| <b>Literatura zalecana/fakultatywna:</b><br>1. <i>Leksykon bezpieczeństwa informacyjnego</i> , red. W. Fehler, Siedlce 2023.<br>2. J. Andress, <i>Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie</i> , Gliwice 2022.<br>3. K. Liderman, <i>Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania</i> , Warszawa 2017. |

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Juliusz Sikorski     |
| data sporządzenia / aktualizacji | 15 stycznia 2024 r.  |
| dane kontaktowe (e-mail)         | jsikorski@ajp.edu.pl |
| podpis                           |                      |



|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>        | Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>       | Prawo   |
|   | <b>Poziom studiów</b> | jednolite magisterskie                            |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna                        |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny  |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | E.59  |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Kryminalistyka cyfrowa   |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 2  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralne  |
| <b>Moduł</b>   | C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski   |
| <b>Rok studiów</b>   | IV   |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | dr Paweł Opitek  |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów) |
|-------------|--|---------------------|---|
| warsztaty   | 30/18                                    | IV rok/semestr VIII | 2   |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada ogólną wiedzę z zakresu kryminalistyki i nowych technologii.

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.
- C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.
- C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się   | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |   |                                    |
| W_01                      | Student/ka zna w stopniu pogłębionym obowiązujące przepisy prawa dotyczące postępowania dowodowego ze szczególnym uwzględnieniem dowodów cyfrowych oraz student/ka zna taktykę i technikę kryminalistyczną związaną z dowodami cyfrowymi. | K_W01                              |

| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>          |  |       |
|------------------------------|--|-------|
| U_01                         | Student/ka potrafi uzyskiwać, zabezpieczać i wykorzystywać procesowo dowody cyfrowe oraz wykorzystać je w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy szczególnie w postępowaniu karnym.        | K_U03 |
| U_02                         | Student/ka potrafi powołać biegłego z zakresu informatyki śledczej, ocenić przebieg ekspertyzy i uzyskać opinię oraz wykorzystać ją w postępowaniu dowodowym.                                    | K_U06 |
| U_03                         | Student/ka potrafi analizować <i>modus operandi</i> cyberprzestępców i określić podstawowe czynności śledztwa ukierunkowanego na ustalenie sprawy i pociągnięcia go do odpowiedzialności karnej. | K_U06 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |       |
| K_01                         | Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kryminalistyki cyfrowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.                 | K_K03 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów)**

| Lp.   | Treści warsztatów  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-------|--|---------------------------|------------------|
|       |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| War1  | Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.   | 1                         | 1                |
| War2  | Pojęcie: „kryminalistyka” i „kryminalistyka cyfrowa”   | 1                         | 1                |
| War3  | Tradycyjne instytucje kryminalistyki w odniesieniu do cyberprzestrzeni (śląd kryminalistyczny, dowodów, alibi, <i>modus operandi</i> , wersja kryminalistyczna itd.) | 2                         | 1                |
| War4  | Śledztwo w cyberprzestrzeni: taktyka i technika kryminalistyczna   | 2                         | 1                |
| War5  | Biegły z zakresu informatyki śledczej  | 2                         | 2                |
| War6  | Przykłady opinii biegłego z zakresu informatyki śledczej   | 1                         | 1                |
| War7  | Oględziny w cyberprzestrzeni   | 2                         | 1                |
| War8  | Przeszukanie w cyberprzestrzeni  | 2                         | 1                |
| War9  | Pozostałe czynności procesowe wykonywane „na odległość” (przesłuchanie świadka, eksperyment procesowy itd.)  | 3                         | 1                |
| War10 | Wykorzystanie kryminalistyki cyfrowej w czynnościach operacyjno-rozpoznawczych   | 1                         | 0                |
| War11 | Dowód cyfrowy: istota, znacznie, sposób zabezpieczenia (procesowego i kryminalistycznego), przechowywania i prezentacji  | 4                         | 3                |
| War12 | Współczesny obraz cyberprzestępczości wraz z <i>modus operandi</i> sprawców i wykorzystywanymi przez nich narzędziami IT   | 2                         | 1                |
| War13 | Kwalifikacja prawna i opis czynu przestępstw teleinformatycznych, jako determinanty czynności kryminalistycznych   | 2                         | 1                |
| War14 | Wykorzystanie kryminalistyki w sprawach dotyczących cyberprzestępczości: studium przypadków  | 2                         | 2                |

|       |  |    |    |
|-------|--|----|----|
| War15 | Wykorzystanie kryminalistyki cyfrowej w sprawach pozakarnych | 2  | 1  |
| War16 | Problematyka prawna testów powłamaniowych                    | 1  | 0  |
|       | <b>Razem liczba godzin warsztatów</b>                        | 30 | 18 |

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne               |
|-------------|---|----------------------------------|
| Warsztaty   | <b>M5 - metoda praktyczna, pokaz:</b> (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych)<br><b>Ćwiczenia przedmiotowe:</b> (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych)<br><b>Ćwiczenia kreatywne:</b> (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej) | Projektor, teksty aktów prawnych |

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>- wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy   | Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się |
|-------------|---|---|
| Warsztaty   | <b>F1 - sprawdzian</b> (testowy z elementami opisu)<br><b>F2-obserwacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)<br><b>F3 - ćwiczenia pisemne</b> (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących                   |

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Warsztaty |    |    |
|---------------|-----------|----|----|
|               | F1        | F2 | F3 |
| W_01          | X         |    |    |
| U_01          | X         | X  | X  |
| U_02          | X         | X  | X  |
| K_01          |           | X  | X  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Ocena  |  |   |   |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (W...)                          | Dostateczny dostateczny plus<br>3/3,5  | Dobry dobry plus<br>4/4,5   | Bardzo dobry<br>5   |
| W_01   | Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre obowiązujące przepisy prawa dotyczące postępowania | Student/ka zna w stopniu pogłębionym większość wymaganych przepisów prawa dotyczące | Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie wymagane przepisy prawa dotyczące postępowania |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | dowodowego ze szczególnym uwzględnieniem dowodów cyfrowych oraz student/ka zna taktykę i technikę kryminalistyczną związaną z dowodami cyfrowymi.   | postępowania dowodowego ze szczególnym uwzględnieniem dowodów cyfrowych oraz student/ka zna taktykę i technikę kryminalistyczną związaną z dowodami cyfrowymi.                                     | dowodowego ze szczególnym uwzględnieniem dowodów cyfrowych oraz student/ka zna taktykę i technikę kryminalistyczną związaną z dowodami cyfrowymi.  |
| U_01 | Student/ka potrafi określić podstawowe czynności kryminalistyczno-procesowe, jakie należy wykonać w celu uzyskiwania, zabezpieczania i wykorzystania procesowego dowodów cyfrowych.   | Student/ka potrafi określić czynności kryminalistyczno-procesowe, jakie należy wykonać w celu uzyskiwania, zabezpieczania i wykorzystania procesowego dowodów cyfrowych.                           | Student/ka potrafi szczegółowo określić czynności kryminalistyczno-procesowe, jakie należy wykonać w celu uzyskiwania, zabezpieczania i wykorzystania procesowego dowodów cyfrowych.   |
| U_02 | Student/ka potrafi powołać biegłego z zakresu informatyki śledczej podstawowych specjalności i dokonać podstawowej oceny wykonanych przez niego czynności oraz wykorzystać opinię w postępowaniu dowodowym w procesie karnym. | Student/ka potrafi powołać biegłego z zakresu informatyki śledczej i dokonać oceny wykonanych przez niego czynności oraz wykorzystać opinię w postępowaniu dowodowym w procesie karnym.            | Student/ka potrafi powołać biegłego z zakresu informatyki śledczej wielu specjalności i dokonać szczegółowej oceny wykonanych przez niego czynności oraz wykorzystać opinię w postępowaniu dowodowym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy. |
| K_01 | Student/ka w podstawowym zakresie uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kryminalistyki cyfrowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.                       | Student/ka w średnim stopniu uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kryminalistyki cyfrowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie. | Student/ka w pełni uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie kryminalistyki cyfrowej oraz korzystania z wiedzy eksperckiej w tym zakresie.   |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta   | Liczba godzin             |                              |
|---|---------------------------|------------------------------|
|   | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>  |                           |                              |
| <b>liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia</b>   | <b>30</b>                 | <b>18</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>  |                           |                              |
| Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych) | 8                         | 14                           |
| Przygotowanie studenta do sprawdzianu   | 6                         | 8                            |


|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| Zapoznanie się studenta z literaturą  | 6         | 10        |
| <b>suma godzin:</b>   | <b>50</b> | <b>50</b> |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta) | <b>2</b>  | <b>2</b>  |

## 12. Literatura zajęć

|   |
|---|
| <p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. P. Opitek, <i>Kwalifikacja prawna i opis znamion przestępstw teleinformatycznych. Studium prawnokryminalistyczne</i>, Wydawnictwo Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, 2023.</li><li>2. A. Hyła, <i>Analiza śladów cyfrowych</i>, Prokuratura i Prawo 2018/5.</li><li>3. J. Widacki (red.), <i>Kryminalistyka</i>, C.H.Beck 2018.</li><li>4. P. Opitek, <i>Przeszukanie na odległość, jako czynność procesowa (art. 236a k.p.k.)</i>, Prokuratura i Prawo 2022/9.</li></ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. K. Krassowski, <i>Kilka uwag o kryminalistyce w świecie informacji cyfrowej oraz stojących przed nią wyzwaniach</i>, Studia Prawnoustrojowe 2015/27.</li><li>2. P. Lewulis, <i>Dowody cyfrowe - teoria i praktyka kryminalistyczna w polskim</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego 2021.</li><li>3. D. Sołodow, <i>O potrzebie znajomości kryminalistyki cyfrowej przez przyszłych prawników</i>, Problemy Współczesnej Kryminalistyki t. XXII.</li></ol> |
|---|

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Paweł Opitek        |
| data sporządzenia / aktualizacji | 15 stycznia 2024 r. |
| dane kontaktowe (e-mail)         | p.opitek@ajp.edu.pl |
| podpis                           | Paweł Opitek        |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>        | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>       | Prawo                                     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | pierwszego stopnia                        |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna                |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | E.60                                      |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Studencka klinika prawa  |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 2  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralne  |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA   |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski   |
| <b>Rok studiów</b>   | IV   |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj,<br>Dr Cezary Pachnik,<br>Dr Robert Słabuszewski<br>Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS<br>(zgodnie z<br>programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|---|
| warsztaty   | 30/18                                       | Rok IV/semestr 8       | 2   |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|  |
|--|
| Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych. |
|--|

### 4. Cele kształcenia

|   |
|---|
| <p>C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).</p> <p>C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).</p> <p>C3 - Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.</p> |
|---|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się  | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|--|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |  |                                    |
| W_01                      | Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej | K_W02<br>K_W06                     |

|                              |  |                |
|------------------------------|--|----------------|
|                              | uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.   |                |
| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>          |  |                |
| U_01                         | Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowno-administracyjnym i innych. | K_U07<br>K_U13 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |                |
| K_01                         | Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.   | K_K02<br>K_K05 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści warsztatów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.  | 0,5                       | 0,5              |
| W2  | Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa). | 10,0                      | 7,0              |
| W3  | Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.  | 9,0                       | 5,5              |
| W4  | Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)  | 9,5                       | 4,0              |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>   | <b>30</b>                 | <b>18</b>        |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne   |
|-------------|---|--|
| Warsztaty   | <p><b>M5 – Metoda praktyczna</b> – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzecznich, interpretacji organów administracji publicznej).</p> <p><b>M5 – Metoda praktyczna</b> – analiza przykładów i stanów faktycznych.</p> <p><b>M5 – Metoda praktyczna</b> – przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.</p> | Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)  | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|--|---|
|             | – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełnienia wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) |   |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| Warsztaty | <b>F5 - Ćwiczenia praktyczne</b> - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej.<br><b>F5 - Ćwiczenia praktyczne</b> - analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych. | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |
|-----------|---|---|

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

| Symbol efektu | Warsztat |    |
|---------------|----------|----|
|               | F5       | F5 |
| W_01          | X        | X  |
| U_01          | X        | X  |
| K_01          | X        | X  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Ocena  |  |   |  |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (W_...)                         | Dostateczny dostateczny plus<br>3/3,5  | Dobry dobry plus<br>4/4,5   | Bardzo dobry<br>5  |
| W_01   | Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.   | Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.                               | Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.                      |
| U_01   | Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu. | Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu. | Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu. |
| K_01   | Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.  | Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.  | Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.                 |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

|                     |
|---------------------|
| Zaliczenie z oceną. |
|---------------------|

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):



| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>18</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| przygotowanie do zajęć warsztatowych   | 20                        | 32                           |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>50</b>                 | <b>50</b>                    |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)              | <b>2</b>                  | <b>2</b>                     |

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:


- Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozieliwicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
- Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
- Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądownoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
- Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
- Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
- Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
- Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

- Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielewski, Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
- Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk |
| data sporządzenia / aktualizacji | 15 stycznia 2024 r.                   |
| dane kontaktowe (e-mail)         | mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl    |
| podpis                           | Małgorzata Michałowska-Maksimczyk     |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>        | Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>       | Prawo   |
|   | <b>Poziom studiów</b> | jednolite magisterskie                            |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna                        |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny  |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | E.61  |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |   |
|--|---|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | <b>Bezpieczeństwo komunikacji elektronicznej</b>                                      |
| <b>Punkty ECTS</b>   | <b>2</b>  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | <b>obieralne</b>  |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | <b>C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA</b> |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | <b>polski</b>   |
| <b>Rok studiów</b>   | <b>V</b>  |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | <b>Juliusz Sikorski</b>   |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| <b>Forma zajęć</b> | <b>Liczba godzin<br/>stacjonarne/niestacjonarne</b> | <b>Rok<br/>studiów/semestr</b> | <b>Punkty ECTS<br/>(zgodnie z<br/>programem studiów)</b> |
|--------------------|---|--------------------------------|--|
| warsztaty          | 30/18   | Rok 5/semestr 9                | 2  |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|   |
|---|
| Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z zakresu ochrony informacji i danych |
|---|

### 4. Cele kształcenia

|  |
|--|
| <p>C1 - Wyposażenie studentów i studentek w multi- i interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do podejmowania decyzji w złożonych uwarunkowaniach środowiska bezpieczeństwa informacyjnego</p> <p>C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności stosowania wiedzy w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu</p> <p>C3 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych w złożonym środowisku bezpieczeństwa informacyjnego</p> |
|--|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| <b>Symbol efektu uczenia się</b> | <b>Opis efektu uczenia się</b>  | <b>Odniesienie do efektu kierunkowego</b> |
|----------------------------------|---|---|
| <b>WIEDZA</b>                    |   |   |
| W_01                             | Student w stopniu pogłębionym zna i rozumie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy | K_W09                                     |

|                              |  |       |
|------------------------------|--|-------|
|                              | bezpieczeństwa komunikacja elektronicznej  |       |
| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>          |  |       |
| U_01                         | Student umie stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się środowisku bezpieczeństwa informacyjnego | K_U04 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |       |
| K_01                         | Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej                  | K_K05 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp.  | Treści warsztatów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|------|---|---------------------------|------------------|
|      |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| War1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się | 0,5                       | 0,5              |
| War2 | Charakterystyka zagrożeń w cyberprzestrzeni i ich potencjalne konsekwencje                      | 14                        | 8                |
| War3 | Sposoby i metody zapewnienia bezpieczeństwa w komunikacji elektronicznej                        | 12                        | 7                |
| War4 | Rozpoznanie ataku   | 1,5                       | 1                |
| War5 | Postępowanie w przypadku ataku  | 2                         | 1,5              |
|      | <b>Razem liczba godzin warsztatów</b>   | <b>30</b>                 | <b>18</b>        |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne  |
|-------------|---|---|
| Warsztaty   | <p><b>M2 - metoda problemowa</b> (wykład problemowy oraz wykład z elementami dyskusji, metody aktywizujące: metoda przypadku)</p> <p><b>M3 - metoda eksponująca</b> (pokaz materiałów multimedialnych)</p> <p><b>M5 - metoda praktyczna</b> (pokaz: prezentacja prac własnych; ćwiczenia przedmiotowe: analiza referatów przedstawionych przez studentów, opracowanie referatu)</p> | Projekt, komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)   | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|---|---|
| Warsztaty   | <p><b>F1 – sprawdzian</b> (testowy z elementami opisu)</p> <p><b>F3 – praca pisemna</b> (przygotowanie referatu)</p> <p><b>F4 – wypowiedź/wystąpienie</b> (dyskusja, sposób prezentacji pracy pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej w komentarzem)</p> | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.                                     |

## 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Ćwiczenia |    |    |
|---------------|-----------|----|----|
|               | F1        | F3 | F4 |
| W_01          | X         | X  | X  |
| U_01          | X         | X  | X  |
| K_01          | X         | X  | X  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |  |   |
|--|--|--|---|
| Ocena  |  |  |   |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)                          | Dostateczny dostateczny plus<br>3/3,5  | Dobry dobry plus<br>4/4,5  | Bardzo dobry<br>5   |
| W_01   | Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym niektóre standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy bezpieczeństwa komunikacja elektronicznej | Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym większość standardów zawodowych oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy bezpieczeństwa komunikacja elektronicznej | Student zna i rozumie w stopniu pogłębionym wszystkie standardy zawodowe oraz konieczność ciągłego doskonalenia w zakresie zapewnienie w swojej pracy bezpieczeństwa komunikacja elektronicznej |
| U_01   | Student umie stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w stopniu dostatecznym   | Student umie stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w stopniu dobrym   | Student umie stosować nabytą wiedzę w celu rozwiązania pojawiających się problemów w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu w stopniu bardzo dobrym   |
| K_01   | Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej w stopniu dostatecznym                               | Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej w stopniu dobrym   | Student jest w stanie efektywnie komunikować dzięki znajomości i stosowaniu elementarnych zasad bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej w stopniu bardzo dobrym                               |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

|                    |
|--------------------|
| Zaliczenie z oceną |
|--------------------|

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>18</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |

|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| przygotowanie do sprawdzianu  | 5         | 8         |
| przygotowanie referatu  | 8         | 11        |
| przygotowanie do zajęć  | 2         | 5         |
| czytanie literatury   | 5         | 8         |
| <b>suma godzin:</b>   | <b>50</b> | <b>50</b> |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta) | <b>2</b>  | <b>2</b>  |

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:


1. J. Andress, *Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie*, Gliwice 2022.
2. K. Liderman, *Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania*, Warszawa 2017.

### Literatura zalecana/fakultatywna:

1. *Leksykon bezpieczeństwa informacyjnego*, red. W. Fehler, Siedlce 2023.
2. *Cyberbezpieczeństwo. Zarys wykładu*, red. C. Banasiński, Warszawa 2018.
3. *Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni. Wybrane zagadnienia*, red. M. Molendowska, R. Miernik, Toruń 2020.

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Juliusz Sikorski     |
| data sporządzenia / aktualizacji | 15 stycznia 2024 r.  |
| dane kontaktowe (e-mail)         | jsikorski@ajp.edu.pl |
| podpis                           |                      |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>        | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>       | Prawo                                     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | pierwszego stopnia                        |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna                |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | E.62                                      |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Blockchain: wybrane problemy i zastosowania                                    |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 2  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralne  |
| <b>Moduł</b>   | C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski   |
| <b>Rok studiów</b>   | IV   |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | dr Paweł Opitek  |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów) |
|-------------|---|---------------------|---|
| warsztaty   | 30/18                                       | IV rok/semestr IX   | 2   |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa karnego i nowych technologii.

### 4. Cele kształcenia

C1 - przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat aspektów technicznych, prawnych i ekonomicznych funkcjonowania technologii blockchain i kryptoaktywów.  
C2 – wykształcenie umiejętności identyfikowania przestępstw popełnianych z wykorzystaniem kryptoaktywów oraz metodologii ścigania takich przestępstw.  
C3 – uświadomienie możliwości wykorzystania kryptoaktywów przez osoby indywidualne i podmioty gospodarcze.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się   | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |   |                                    |
| W_01                      | Student/studentka posiada pogłębioną wiedzę z zakresu funkcjonowania technologii blockchain i kryptoaktywów w aspekcie technicznym, prawnym i ekonomicznym. | K_W01                              |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>       |   |                                    |

|                              |   |       |
|------------------------------|---|-------|
| U_01                         | Student/studentka potrafi zakwalifikować pod względem prawnym status konkretnego tokena cyfrowego opartego na technologii blockchain.   | K_U07 |
| U_02                         | Student/studentka potrafi należycie ocenić stosunki prawne związane z obrotem kryptoaktywami na gruncie prawa cywilnego, administracyjnego i podatkowego.                       | K_U05 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |   |       |
| K_01                         | Student/studentka posiada świadomość korzyści, wyzwań i zagrożeń związanych z funkcjonowaniem technologii blockchain oraz kryptoaktywów w wymiarze społecznych i indywidualnym. | K_K01 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów)**

| Lp.   | Treści warsztatów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-------|---|---------------------------|------------------|
|       |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| War1  | Zapoznanie studentów/studentek z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.                        | 0,5                       | 0,5              |
| War2  | Podstawy techniczne funkcjonowania technologii blockchain   | 2                         | 2                |
| War3  | Podmioty tworzące rynek blockchain i kryptoaktywów (górnicy, explorery bloków, platformy cyfrowe, użytkownicy instytucjonalni oraz indywidualni)      | 3                         | 2                |
| War4  | Status prawny kryptoaktywów w wybranych jurysdykcjach na świecie  | 1,5                       | 1                |
| War5  | Status prawny kryptoaktywów w Polsce i problemy regulacyjne   | 3                         | 2                |
| War6  | Rozporządzenie Unii Europejskiej w sprawie rynku kryptoaktywów (MiCA): rewolucja czy ewolucja?  | 1                         | 1                |
| War7  | Przestępstwa popełniane z wykorzystaniem walut wirtualnych  | 3                         | 1                |
| War8  | Zabezpieczanie śladów i dowodów dotyczących walut wirtualnych w postępowaniu karnym   | 3                         | 2                |
| War9  | Waluty wirtualne w stosunkach zobowiązaniowych  | 2                         | 1                |
| War10 | Waluty wirtualne, a prawo rodzinne i dziedziczenia  | 1                         | 0,5              |
| War11 | Kryptoaktywa, a prawo rynku kapitałowego  | 2                         | 1                |
| War12 | Trading kryptowalutowy, zdecentralizowane finanse (DeFi) i crowdfunding, jako nowe formy cyfrowego rynku kapitałowego                                 | 3                         | 1                |
| War13 | Prowadzenie działalności gospodarczej w oparciu o kryptoaktywa w perspektywie ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu | 1                         | 1                |
| War14 | Zastosowanie blockchain w administracji publicznej  | 1                         | 1                |
| War15 | Funkcjonujące projekty oparte na blockchain i kryptoaktywach w biznesie   | 2                         | 0,5              |
| War16 | Dalsze perspektywy rozwoju rynku kryptoaktywów i technologii blockchain   | 1                         | 0,5              |
|       | <b>Razem liczba godzin warsztatów</b>   | 30                        | 18               |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne               |
|-------------|---|----------------------------------|
| Warsztaty   | <b>M5 - metoda praktyczna, pokaz:</b> (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych)<br><b>Ćwiczenia przedmiotowe:</b> (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych)<br><b>Ćwiczenia kreatywne:</b> (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej) | Projektor, teksty aktów prawnych |

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>- wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy   | Ocena podsumowująca (P) -<br>podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się |
|-------------|---|--|
| Warsztaty   | <b>F1 – sprawdzian</b> (testowy z elementami opisu)<br><b>F2-obserwacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)<br><b>F3 – ćwiczenia pisemne</b> (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących                      |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Warsztaty |    |    |
|---------------|-----------|----|----|
|               | F1        | F2 | F3 |
| W_01          | X         |    |    |
| U_01          | X         | X  | X  |
| U_02          | X         | X  | X  |
| K_01          |           | X  | X  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych)

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |   |  |   |
|--|---|--|---|
| Przedmiotowy efekt uczenia się (W...)                          | Ocena   |  |   |
|  | Dostateczny dostateczny plus<br>3/3,5   | Dobry dobry plus<br>4/4,5  | Bardzo dobry<br>5   |
| W_01   | Student posiada podstawową wiedzę o aspektach prawnych, ekonomicznych i technologicznych funkcjonowania blockchain i kryptoaktywów. | Student posiada ugruntowaną wiedzę o aspektach prawnych, ekonomicznych i technologicznych funkcjonowania blockchain i kryptoaktywów. | Student posiada zaawansowaną wiedzę o aspektach prawnych, ekonomicznych i technologicznych funkcjonowania blockchain i kryptoaktywów. |
| U_01   | Student/ka potrafi zakwalifikować pod względem prawnym status   | Student/ka potrafi zakwalifikować pod  | Student/ka potrafi zakwalifikować pod względem prawnym status   |



|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      | najpopularniejszych kryptoaktywów.   | względem prawnym status większości kryptoaktywów.   | kryptoaktywów i opisać szczegółowo opisać ich naturę prawną na gruncie prawa publicznego i prywatnego.  |
| U_02 | Student/ka potrafi ocenić kilka podstawowych stosunków prawnych związanych z obrotem kryptoaktywami na gruncie prawa cywilnego lub administracyjnego lub podatkowego.                                | Student/ka potrafi ocenić najczęściej występujące stosunki prawne związane z obrotem kryptoaktywami na gruncie prawa cywilnego, administracyjnego i podatkowego.                                      | Student/ka potrafi szczegółowo ocenić najczęściej występujące stosunki prawne związane z obrotem kryptoaktywami na gruncie prawa cywilnego, administracyjnego i podatkowego oraz rozwiązywać rodzaje się na tym tle problemy orzecznicze. |
| K_01 | Student/ka posiada podstawowe kompetencje społeczne do oceny korzyści, wyzwań i zagrożeń związanych z funkcjonowaniem technologii blockchain oraz kryptoaktywów w wymiarze grupowym i indywidualnym. | Student/ka posiada ugruntowane kompetencje społeczne do oceny korzyści, wyzwań i zagrożeń związanych z funkcjonowaniem technologii blockchain oraz kryptoaktywów w wymiarze grupowym i indywidualnym. | Student/ka posiada wysokie kompetencje społeczne do szczegółowej oceny korzyści, wyzwań i zagrożeń związanych z funkcjonowaniem technologii blockchain oraz kryptoaktywów w wymiarze grupowym i indywidualnym.                            |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta   | Liczba godzin             |                              |
|---|---------------------------|------------------------------|
|   | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>  |                           |                              |
| <b>liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia</b>   | <b>30</b>                 | <b>18</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>  |                           |                              |
| Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych) | 8                         | 14                           |
| Przygotowanie studenta do sprawdzianu   | 6                         | 8                            |
| Zapoznanie się studenta z literaturą  | 6                         | 10                           |
| <b>suma godzin:</b>   | <b>50</b>                 | <b>50</b>                    |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)                       | <b>2</b>                  | <b>2</b>                     |

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:

1. S. Bala, T. Kopyściański, W. Srokosz, *Kryptowaluta jako elektroniczny instrument płatniczy bez emitenta. Aspekty informatyczne, ekonomiczne i prawne*, Wrocław 2016.
2. K. Piech (red.), *Leksykon pojęć na temat technologii blockchain i kryptowalut*, 8 listopada 2016 r.
3. P. Opitek, G. Ociecek, *Analiza definicji walut wirtualnych z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu*, Consilium Iuridicum 2022/3-4.


4. P. Opitek, A. Butor-Keler, K. Kanclerz, *Wybrane aspekty przestępczości z wykorzystaniem walut wirtualnych* [w:] *Terroryzm – studia, analizy, prewencja 2023/4*.
5. P. Opitek, *Przestępczość z wykorzystaniem kryptowalut oraz ich status w postępowaniu karnym* [w:] J. Kosiński (red.), *Przestępczość teleinformatyczna 2017*, Szczytno 2018 r.
6. K. Zacharzewski, *Praktyczne znaczenie bitcoina na wybranych obszarach prawa prywatnego*, *Monitor Prawniczy* 2015/4.
7. K. Zacharzewski, *Bitcoin jako przedmiotu stosunków prawa prywatnego*, *Monitor Prawniczy* 2014/21.
8. S. Bala, T. Kopyściański, W. Srokosz, *Kryptowaluta jako elektroniczny instrument płatniczy bez emitenta. Aspekty informatyczne, ekonomiczne i prawne*, Wrocław 2016.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. P. Opitek, *Funkcjonowanie instrumentów finansowych w oparciu o technologię blockchain*, Łódź 2022 r.
2. P. Opitek, *Zastosowanie technologii blockchain na rynku nieruchomości*, *Nieruchomości@* 2019/1.
3. P. Opitek, *Cyberprzestępczość w pracy prokuratora*, 2018 r.
4. P. Opitek, *Biegły z zakresu kryptowalut w sprawach karnych* [w:] D. Zienkiewicz (red.), *Wokół kryminalistyki. Nauka i praktyka*, Toruń 2021.
5. P. Opitek, K. Góral, *Analiza kryminalna transferów kryptowalutowych w pracy prokuratora (cz. II)*, *Prokuratura i Prawo* 2020/6.
6. P. Opitek, K. Góral, *Analiza kryminalna transferów kryptowalutowych w pracy prokuratora (cz. I)*, *Prokuratura i Prawo* 2020/4-5.
7. A. Behan, *Waluty wirtualne jako przedmiot przestępstwa*, Kraków 2022.
8. P. Opitek, *Kwalifikacja prawna i opis znamion przestępstw teleinformatycznych. Studium prawnokryminalistyczne*, rozdział V, 2023.
9. P. Opitek, K. Lenczowska-Soboń, *Tokeny NFT jako dzieło sztuki wykorzystywane do popełniania przestępstw*, [w:] D. Wilk (red.), *Kryminalistyka w zmieniającym się świecie. Wybrane zagadnienia*, 2023.
10. P. Chmielarz, *Bitcoin a podział majątku wspólnego*, *Homo Politicus* 2019.
11. K. Stolarski, *Prawny i podatkowy status walut wirtualnych w kontekście wprowadzenia do prawa polskiego definicji legalnej waluty wirtualne*, *Monitor Podatkowy* 2018/9.

**13. Informacje dodatkowe**

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Paweł Opitek        |
| data sporządzenia / aktualizacji | 15 stycznia 2024 r. |
| dane kontaktowe (e-mail)         | p.opitek@ajp.edu.pl |
| podpis                           | Paweł Opitek        |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>        | Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>       | Prawo   |
|   | <b>Poziom studiów</b> | jednolite magisterskie                            |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna                        |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny  |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | E.63  |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Nowe instrumenty finansowe, kryptowaluty, e-commerce                           |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 2  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralne  |
| <b>Moduł</b>   | C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii - Blok WARSZTAT PRAWNIKA |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski   |
| <b>Rok studiów</b>   | V  |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | dr Paweł Opitek  |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów) |
|-------------|---|---------------------|---|
| warsztaty   | 30/18                                       | V rok/semestr 9     | 2   |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawową wiedzę na temat nowych form płatności i działalności instytucji finansowych w dobie cyfrowej.

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.
- C2 - Wykształcenie u studentów i studentek wiedzy na temat posługiwania się nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.
- C3 - Wykształcenie u studentów i studentek praktycznej umiejętności posługiwania się nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.
- C4 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji do oceny prawnej nowych instrumentów finansowych oraz innowacyjnych form płatności.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się   | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |   |                                    |
| W_01                      | Student/studentka posiada pogłębioną wiedzę nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce. | K_W01                              |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>       |   |                                    |

|                              |  |       |
|------------------------------|--|-------|
| U_01                         | Student potrafi ocenić zachodzące zmiany w płatnościach oraz ogólniej: na rynku dystrybucji dóbr i usług.  | K_U01 |
| U_02                         | Student potrafi ocenić naturę prawną nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce i wynikające z niej prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w takich transakcjach. | K_U02 |
| U_03                         | Student potrafi posługiwać się wybranymi, nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.   | K_U04 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |       |
| K_01                         | Student/studentka posiada świadomość społeczną szans i zagrożeń związanych z nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.                                  | K_K01 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp.                                  | Treści warsztatów  | Liczba godzin na studiach |                  |
|--------------------------------------|--|---------------------------|------------------|
|                                      |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| <b>I. Nowe instrumenty finansowe</b> |  |                           |                  |
| War1                                 | Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.   | 0,5                       | 0,5              |
| War2                                 | Pojęcie instrumentu finansowego na gruncie prawa i ekonomii  | 1                         | 1                |
| War3                                 | Tradycyjne instrumenty finansowe i rynek kapitałowy  | 2                         | 1                |
| War4                                 | Ewolucja funkcjonowania instrumentów finansowych w związku z rozwojem Internetu  | 1                         | 0                |
| War5                                 | Aplikacje mobilne  | 2                         | 2                |
| War6                                 | Karty płatnicze  | 1                         | 1                |
| War7                                 | Pieniądz cyfrowy banków centralnych  | 1                         | 0                |
| War8                                 | Internetowe platformy inwestycyjne i rynek scentralizowany   | 2                         | 2                |
| War9                                 | Rynek zdecentralizowanych finansów (DeFi)  | 1,5                       | 1                |
| War10                                | Przestępczość ukierunkowana na rynek nowych instrumentów finansowych   | 1                         | 0,5              |
| <b>II. E-commerce</b>                |  |                           |                  |
| War11                                | Handel elektroniczny i jego rola we współczesnym świecie – opis zjawiska   | 2                         | 1                |
| War12                                | Rodzaje handlu elektronicznego: B2B, B2C, C2B, C2C   | 1                         | 1                |
| War13                                | Charakterystyka platform e-commerce  | 1                         | 1                |
| War14                                | Doradztwo prawne w zakresie e-commerce: przepisy regulujące rynek (zawieranie umów na odległość, rękojmia i gwarancja, prawa konsumenta, kwalifikowany podpis elektroniczny, podatek VAT, RODO itd.) | 4                         | 3                |
| War15                                | <i>Dropshipping</i> – podstawy prawne własnego biznesu i podstawy infrastruktury technicznej do jego prowadzenia   | 1                         | 0                |
| War16                                | Cyfrowe artefakty w grach komputerowych  | 1                         | 0                |
| War17                                | Przestępczość ukierunkowana na rynek e-commerce  | 1                         | 0                |

| <b>III. Kryptowaluty</b> |  |    |    |
|--------------------------|--|----|----|
| War18                    | Podstawy technologiczne, ekonomiczne i prawne funkcjonowania kryptowalut | 1  | 1  |
| War19                    | Status kryptowalut, jako środka płatniczego                              | 1  | 1  |
| War20                    | Prawo podatkowe, a kryptowaluty  | 1  | 0  |
| War21                    | „Trading” kryptowalutowy   | 2  | 1  |
| War22                    | Przestępczość ukierunkowana na kryptowaluty                              | 1  | 0  |
|                          | <b>Razem liczba godzin warsztatów</b>                                    | 30 | 18 |

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne               |
|-------------|---|----------------------------------|
| Warsztaty   | <b>M5 - metoda praktyczna, pokaz:</b> (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych)<br><b>Ćwiczenia przedmiotowe:</b> (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych)<br><b>Ćwiczenia kreatywne:</b> (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej) | Projektor, teksty aktów prawnych |

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>- wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy   | Ocena podsumowująca (P) -<br>podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się |
|-------------|---|--|
| Warsztaty   | <b>F1 – sprawdzian</b> (testowy z elementami opisu)<br><b>F2-obserwacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)<br><b>F3 – ćwiczenia pisemne</b> (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących                      |

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Warsztaty |    |    |
|---------------|-----------|----|----|
|               | F1        | F2 | F3 |
| W_01          | X         |    |    |
| U_01          | X         | X  | X  |
| U_02          | X         | X  | X  |
| U_03          | X         | X  | X  |
| K_01          |           | X  | X  |

### 9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| <b>Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie</b> |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <b>Ocena</b>  |  |  |   |
| <b>Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)</b>                          | <b>Dostateczny dostateczny plus<br/>3/3,5</b>  | <b>Dobry dobry plus<br/>4/4,5</b>  | <b>Bardzo dobry<br/>5</b>   |
| W_01  | Student/ka posiada pogłębioną wiedzę na temat niektórych nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.   | Student/studentka posiada pogłębioną wiedzę na temat większości nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.  | Student/ posiada pogłębioną wiedzę na temat wszystkich wymaganych nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.   |
| U_01  | Student/ka potrafi ocenić podstawowe zmiany zachodzące w płatnościach oraz ogólniej: na rynku dystrybucji dóbr i usług oraz ocenić ich „złe” i „dobre” strony. | Student/ka potrafi ocenić zmiany zachodzące w płatnościach oraz ogólniej: na rynku dystrybucji dóbr i usług, ocenić ich „złe” i „dobre” strony takich zmian oraz przeanalizować pojawiające się trendy na konkretnych przypadkach. | Student/ka potrafi szczegółowo ocenić zmiany zachodzące w płatnościach oraz ogólniej: na rynku dystrybucji dóbr i usług, ocenić ich „złe” i „dobre” strony takich zmian oraz przeanalizować pojawiające się trendy na konkretnych przypadkach i krytycznie je ocenić. |
| U_02  | Student/ka potrafi ocenić na poziomie podstawowym naturę prawną nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce.                                      | Student/ka potrafi ocenić naturę prawną nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce i wynikające z niej podstawowe prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w takich transakcjach.                                 | Student/ka potrafi szczegółowo ocenić naturę prawną nowych instrumentów finansowych, kryptowalut, e-commerce i wynikające z niej prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w takich transakcjach.   |
| U_03  | Student/ka potrafi posługiwać się przynajmniej dwoma wybranymi, nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.                         | Student/ka potrafi posługiwać się kilkoma wybranymi, nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.  | Student/ka potrafi posługiwać się większą ilością wybranych, nowych instrumentów finansowych oraz innowacyjnymi formami płatności.  |
| K_01  | Student/studentka posiada niską świadomość społeczną szans i zagrożeń związanych z nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.      | Student/studentka posiada średnią świadomość społeczną szans i zagrożeń związanych z nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.  | Student/studentka posiada wysoką świadomość społeczną szans i zagrożeń związanych z nowymi instrumentami finansowymi oraz innowacyjnymi formami płatności.  |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta                            | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b> |                           |                              |


|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| <b>liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia</b>   | <b>30</b> | <b>18</b> |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>  |           |           |
| Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych) | 8         | 14        |
| Przygotowanie studenta do sprawdzianu   | 6         | 8         |
| Zapoznanie się studenta z literaturą  | 6         | 10        |
| <b>suma godzin:</b>   | <b>50</b> | <b>50</b> |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)                       | 2         | 2         |

## 12. Literatura zajęć

|   |
|---|
| <p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. P. Kantorowski, P. Głąb, <i>Prawo dla biznesu E-commerce</i>, HELION 2020.</li> <li>2. P. Opitek, G. Ociecek, <i>Analiza definicji walut wirtualnych z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu</i>, Consilium Iuridicum 2022/3-4.</li> <li>3. S. Bala, T. Kopyściański, W. Srokosz, <i>Kryptowaluta jako elektroniczny instrument płatniczy bez emitenta. Aspekty informatyczne, ekonomiczne i prawne</i>, Wrocław 2016.</li> <li>4. P. Opitek, <i>Funkcjonowanie instrumentów finansowych w oparciu o technologię blockchain</i>, Wydawnictwo Instytutu Ekspertyz Ekonomicznych i Finansowych w Łodzi, Łódź 2022.</li> <li>5. <b>„Raport. DeFi Zrozumieć zdecentralizowane finanse”, Komisja Nadzoru Finansowego 2021.</b></li> </ol> |
| <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. P. Dynowski, I. Kowalczyk-Pakuła, G. Pacek, <i>Poradnik prawny dla e-biznesu</i>, Wolters Kluwer 2016.</li> <li>2. K. Zacharzewski, <i>Praktyczne znaczenie bitcoina na wybranych obszarach prawa prywatnego</i>, Monitor Prawniczy 2015/4.</li> <li>3. K. Zacharzewski, <i>Bitcoin jako przedmiotu stosunków prawa prywatnego</i>, Monitor Prawniczy 2014/21.</li> <li>4. Micuła, <i>Innowacje finansowe na rynku instrumentów zabezpieczających przed ryzykiem walutowym – szansa czy zagrożenie?</i> Studia Ekonomiczne, Zeszyty Naukowe 2015/238.</li> <li>5. R. Krenz, <i>Instrumenty finansowe w ekonomii społecznej wobec kryzysu związanego z pandemią COVID-19</i>, Studia z Polityki Publicznej 2021.</li> </ol>  |

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Paweł Opitek        |
| data sporządzenia / aktualizacji | 15 stycznia 2024 r. |
| dane kontaktowe (e-mail)         | p.opitek@ajp.edu.pl |
| podpis                           | Paweł Opitek        |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>        | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>       | Prawo                                     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | pierwszego stopnia                        |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna                |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | E.64                                      |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Studencka klinika prawa  |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 2  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralne  |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA   |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski   |
| <b>Rok studiów</b>   | V  |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj,<br>Dr Cezary Pachnik,<br>Dr Robert Słabuszewski<br>Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS<br>(zgodnie z<br>programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|---|
| warsztaty   | 30/18                                       | Rok V/semestr 9        | 2   |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|  |
|--|
| Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych. |
|--|

### 4. Cele kształcenia

|   |
|---|
| <p>C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).</p> <p>C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).</p> <p>C3 - Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.</p> |
|---|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się  | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|--|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |  |                                    |
| W_01                      | Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej | K_W02<br>K_W06                     |



|                              |   |                |
|------------------------------|---|----------------|
|                              | uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.  |                |
| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>          |   |                |
| U_01                         | Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych. | K_U07<br>K_U13 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |   |                |
| K_01                         | Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.  | K_K02<br>K_K05 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści warsztatów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.  | 0,5                       | 0,5              |
| W2  | Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa). | 10,0                      | 7,0              |
| W3  | Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.  | 9,0                       | 5,5              |
| W4  | Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)  | 9,5                       | 4,0              |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>   | <b>30</b>                 | <b>18</b>        |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)   | Środki dydaktyczne   |
|-------------|--|--|
| Warsztaty   | <p><b>M5 – Metoda praktyczna</b> – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej).</p> <p><b>M5 – Metoda praktyczna</b> – analiza przykładów i stanów faktycznych.</p> <p><b>M5 – Metoda praktyczna</b> – przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.</p> | Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)  | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|--|---|
|             | – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełnienia wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) |   |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| Warsztaty | <b>F5 - Ćwiczenia praktyczne</b> - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej.<br><b>F5 - Ćwiczenia praktyczne</b> - analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych. | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |
|-----------|---|---|

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

| Symbol efektu | Warsztat |    |
|---------------|----------|----|
|               | F5       | F5 |
| W_01          | X        | X  |
| U_01          | X        | X  |
| K_01          | X        | X  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Ocena  |  |   |  |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)                          | Dostateczny dostateczny plus<br>3/3,5  | Dobry dobry plus<br>4/4,5   | Bardzo dobry<br>5  |
| W_01   | Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.   | Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.                               | Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.                      |
| U_01   | Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu. | Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu. | Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu. |
| K_01   | Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.  | Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.  | Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.                 |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

|                     |
|---------------------|
| Zaliczenie z oceną. |
|---------------------|

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>18</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| przygotowanie do zajęć warsztatowych   | 20                        | 32                           |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>50</b>                 | <b>50</b>                    |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)              | <b>2</b>                  | <b>2</b>                     |

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:


- Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozielowicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.
- Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.
- Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądownoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,
- Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.
- Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.
- Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.
- Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

- Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielewski, Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.
- Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk |
| data sporządzenia / aktualizacji | 15 stycznia 2024 r.                   |
| dane kontaktowe (e-mail)         | mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl    |
| podpis                           | Małgorzata Michałowska-Maksimczyk     |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>        | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>       | Prawo                                     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | jednolite magisterskie                    |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna                |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | E.65                                      |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|   |  |
|---|--|
| Nazwa zajęć   | Przeciwdziałanie i zwalczanie cyberprzemocy                                    |
| Punkty ECTS   | 2  |
| Rodzaj zajęć  | obieralne  |
| Moduł/specjalizacja   | C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA |
| Język, w którym prowadzone są zajęcia                             | polski   |
| Rok studiów   | V  |
| Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia | Dr Paweł Opitek  |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie<br>z programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|--|
| warsztaty   | 30/18                                       | Rok V/semestr 10       | 2  |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw wiedzy o państwie i społeczeństwie oraz z zakresu prawa karnego materialnego

### 4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie studentów i studentek w pogłębioną wiedzę z zakresu przeciwdziałania i zwalczania cyberprzemocy w postępowaniu karnym i karno-skarbowym i – uzupełniająco – innych dziedzin i dyscyplin naukowych – w odniesieniu do faktów, obiektów i zjawisk stanowiących ich przedmiot oraz zależności między nimi.
- C2 - Uświadomienie szczególnej roli prawa dla funkcjonowania administracji publicznej.
- C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.
- C4 - Wykształcenie u studentów i studentek gotowości do działania w oparciu o różne systemy normatywne, w tym zasady prakseologii

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |                         |                                    |

|                              |  |       |
|------------------------------|--|-------|
| W_01                         | Student/ka t zna i rozumienie w stopniu pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji  | K_W02 |
| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>          |  |       |
| U_01                         | Student/ka potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa. | K_U05 |
| U_02                         | Student/ka potrafi formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie   | K_U07 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |       |
| K_01                         | Absolwent jest gotów do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.  | K_K01 |
| K_02                         | Absolwent jest gotów do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.   | K_K02 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp.   | Treści warsztatów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-------|---|---------------------------|------------------|
|       |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| War 1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się   | 0,5                       | 0,5              |
| War 2 | Definicje, podział i cechy przemocy i cyberprzemocy   | 2,0                       | 1,0              |
| War 3 | Agresja w sieci, przemoc internetowa i cyberprzemoc w polskim prawie,   | 3,0                       | 2,0              |
| War 4 | Formy cyberprzemocy, cyberstalking, trollowanie, hejting, flaming, seksting, grooming, phishing (spoofing), happy slapping, poniżenie (denigration), outing, agresja techniczna i inne. | 3,0                       | 1,0              |
| War 5 | Przestępstwa związane z nękaniami, grożeniem, obrażaniem, mową nienawiści (art. 190 k.k., art. 212 k.k., art. 216 k.k., art. 255-257 k.k.)  | 3,0                       | 2,0              |
| War 6 | Przestępstwa związane ze sferą seksualną, w tym molestowanie, rozpowszechnianie treści pornograficznych (art.191a k.k., art.200 k.k., art.200a k.k., art. 202 k.k.)                     | 3,0                       | 1,0              |
| War 7 | Przestępstwa kradzieży tożsamości, danych, utrudniania dostępu do informacji (art. 267 k.k.)  | 2,0                       | 1,0              |
| War 8 | Cyberprzemoc w prawie cywilnym (art. 23 i 24 k.c.)  | 3,0                       | 2,0              |
| War 9 | Problematyka dowodzenia znamion przestępstw z użyciem cyberprzemocy   | 3,0                       | 2,0              |
| War10 | Uczestnicy cyberprzemocy, sprawca, ofiara, świadkowie i ich role.   | 3,0                       | 2,0              |
| War11 | Zwalczanie cyberprzemocy – wymiar krajowy: CBZC, Policja, ABW, MON, KAS, CERT Polska, strategie działania i wsparcie dla ofiar cyberprzemocy  | 2,0                       | 1,0              |
| War12 | Profilaktyka i sposoby przeciwdziałania agresji w sieci, współpraca środowisk i instytucji.   | 2,5                       | 2,5              |
|       | <b>Razem liczba godzin warsztatów</b>   | <b>30</b>                 | <b>18</b>        |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy) | Środki dydaktyczne |
|-------------|------------------------------------|--------------------|
|-------------|------------------------------------|--------------------|

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| Warsztaty | <p><b>M5 - Metoda praktyczna, pokaz:</b> (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych)</p> <p><b>Ćwiczenia przedmiotowe:</b> (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych)</p> <p><b>Ćwiczenia kreatywne:</b> (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym,)</p> | Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych, wzory pism procesowych, kazusy i zadania. |
|-----------|---|--|

## 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>– wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)  | Ocena podsumowująca (P) –<br>podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|--|--|
| Warsztaty   | <p><b>F1 – sprawdzian</b> (pisemny w formie opisowej)</p> <p><b>F2-observacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)</p> <p><b>F3 –</b> (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego)</p> <p><b>F5 – ćwiczenia praktyczne</b> (analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej)</p> | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących.  |

### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Warsztaty |    |    |    |
|---------------|-----------|----|----|----|
|               | F1        | F2 | F3 | F5 |
| W_01          | X         |    |    |    |
| U_01          | X         | X  | X  | X  |
| U_02          | X         | X  | X  | X  |
| U_03          | X         | X  | X  | X  |
| K_01          | X         | X  | X  | X  |
| K_02          | X         | X  | X  | X  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Ocena  |   |   |   |
| Przedmiotowy efekt uczenia się                                 | Dostateczny dostateczny plus<br>3/3,5   | dobry<br>dobry plus<br>4/4,5  | bardzo dobry<br>5   |
| W_01   | Student/studentka zna i rozumienie w stopniu wąskim i podstawowym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji | Student/studentka zna i rozumienie w stopniu rozszerzonym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji | Student/studentka zna i rozumienie w stopniu szerokim i pogłębionym pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| U_01 | Student/studentka potrafi niesamodzielnie prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa. | Student/studentka z niewielką pomocą wykładowcy potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa | Student/studentka potrafi samodzielnie bez pomocy wykładowcy prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi oraz konkretni normami i regułami prawnymi, zasadami wykładni, a także regułami zawodowymi, moralnymi i obyczajowymi w celu rozwiązania – indywidualnie lub w grupie – konkretnego problemu z zakresu poszczególnych gałęzi prawa |
| U_02 | Student/studentka potrafi niesamodzielnie formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie   | Student/studentka potrafi z niewielką pomocą wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie  | Student/studentka potrafi samodzielnie, bez pomocy wykładowcy formułować i testować hipotezy oraz antycypować możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie   |
| U_03 | Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziomie dostatecznym.  | Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziomie dobrym.   | Student/studentka potrafi sporządzać w języku polskim rozstrzygnięcia i pisma w postępowaniach cywilnym, karnym, administracyjnym sądowo-administracyjnym i innych na poziomie bardzo dobrym.   |
| U_04 | Student/studentka potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu podstawowym, niezbędnym do wykonywania zawodu  | Student/studentka potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu dobrym, niezbędnym do wykonywania zawodu  | Student/studentka potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym, w tym obcym, w stopniu bardzo dobrym, niezbędnym do wykonywania zawodu  |
| K_01 | Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.  | Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.   | Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do krytycznej oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa.   |
| K_02 | Student/studentka jest gotów w stopniu dostatecznym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.   | Student/studentka jest gotów w stopniu dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.  | Student/studentka jest gotów w stopniu bardzo dobrym do uzasadnienia swojej decyzji prawnej z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.  |

## 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>18</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| Czytanie literatury  | 5                         | 9                            |
| Przygotowanie do zajęć   | 5                         | 8                            |
| Przygotowanie do sprawdzianu   | 5                         | 3                            |
| Przygotowanie do zaliczenia  | 5                         | 12                           |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>50</b>                 | <b>50</b>                    |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)              | <b>2</b>                  | <b>2</b>                     |


## 12. Literatura zajęć

|   |
|---|
| <p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Barlińska J., Szuster A., Cyberprzemoc. O zagrożeniach i szansach na ograniczenie zjawiska wśród adolescentów, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2014.</li> <li>2. Siemieniecka D., Skibińska M., Majewska K., Cyberagresja, zjawisko, skutki, zapobieganie, Wyd. Naukowe UMK, Toruń 2020.</li> <li>3. Pyżalski J., Agresja elektroniczna i cyberbullying jako nowe ryzykowne zachowania młodzieży, „Oficyna Wydawnicza IMPULS”, wyd. 2, Kraków 2012.</li> <li>4. Las K., Odpowiedzialność karna za zjawisko cyberprzemocy w świetle prawodawstwa polskiego, Rocznik Bezpieczeństwa Międzynarodowego 14/2020.</li> </ol> |
| <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borkowska A., Cyberprzemoc. Włącz blokadę na nękanie. Poradnik dla rodziców, NASK Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa 2019.</li> <li>2. J. D. Siemieniecka, M. Skibińska, K. Majewska, Cyberagresja, Zjawisko, Skutki, Zapobieganie, UMK Toruń 2020</li> </ol>  |

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Krzysztof Gorazdowski   |
| data sporządzenia / aktualizacji | 15 stycznia 2024 r.     |
| dane kontaktowe (e-mail)         | kgorazdowski@ajp.edu.pl |
| podpis                           |                         |



|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>        | Wydział Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>       | Prawo   |
|   | <b>Poziom studiów</b> | jednolite magisterskie                            |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna                        |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny  |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | E.66  |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Ochrona dóbr osobistych w środowisku elektronicznym                            |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 2  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralne  |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski   |
| <b>Rok studiów</b>   | V  |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | r.pr. mgr Tomasz Klemt   |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS<br>(zgodnie z<br>programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|---|
| warsztaty   | 30/18                                       | Rok V/semestr 10       | 2   |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|   |
|---|
| Znajomość prawa cywilnego materialnego i prawa administracyjnego. |
|---|

### 4. Cele kształcenia

|  |
|--|
| <p>C1 - Wyposażenie w pogłębioną wiedzę z zakresu definicji, pojęć, przepisów prawnych oraz procesów z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.</p> <p>C2 – Nabycie przez studentów/studentki/osoby studiujące umiejętności egzekwowania odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.</p> <p>C3 – Wykształcenie gotowości do samodzielnego poszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy w celu odpowiedzialnego wypełniania ról zawodowych i społecznych.</p> |
|--|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się  | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|--|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |  |                                    |
| W_01                      | Student/ka zna w stopniu pogłębionym definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym. | K_W02<br>K_W03                     |

|                              |   |                |
|------------------------------|---|----------------|
|                              |   | K_W09          |
| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>          |   |                |
| U_01                         | Student/ka posiada umiejętności egzekwowania odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym                            | K_U12<br>K_U13 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |   |                |
| K_01                         | Student/ka przedstawia sposoby prawnego rozwiązywania problemów z zakresu ochrony dóbr osobistych, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego. | K_K04<br>K_K11 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp.  | Treści warsztatów  | Liczba godzin na studiach |                  |
|------|--|---------------------------|------------------|
|      |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| War1 | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.   | 0,5                       | 0,5              |
| War2 | Pojęcie, cechy i postacie dóbr osobistych  | 5,5                       | 1,5              |
| War3 | Formy naruszenia dóbr osobistych w Internecie: spamming, cookies, usenet, traffic data i retencja danych                                     | 6                         | 4                |
| War4 | Formy naruszenia dóbr osobistych w Internecie: zestawienia i anonimizacja danych (profile osobowościowe), phishing, sniffing, poczta e-mail. | 6                         | 4                |
| War5 | Odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych w Internecie przez treści w nim publikowane   | 6                         | 4                |
| War6 | Pozew o ochronę dóbr osobistych  | 6                         | 4                |
|      | <b>Razem liczba godzin warsztatów</b>  | <b>30</b>                 | <b>18</b>        |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)   | Środki dydaktyczne  |
|-------------|--|---|
| Warsztat    | <p><b>M5 - Metoda praktyczna</b> – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej).</p> <p><b>M5 - Metoda praktyczna</b> – analiza przykładów i stanów faktycznych.</p> <p><b>M5 - Metoda praktyczna</b> – przygotowanie dokumentu, pisma w postępowaniu administracyjnym lub cywilnym lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.</p> | Komputer, projektor, teksty aktów prawnych, orzecznictwo, kazusy. |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)  | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|--|---|
|             | – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) |   |

|          |   |   |
|----------|---|---|
| Warsztat | <b>F5 – Ćwiczenia praktyczne</b> – przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej.<br><b>F5 – Ćwiczenia praktyczne</b> – analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych. | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |
|----------|---|---|

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

| Symbol efektu | Warsztat |    |
|---------------|----------|----|
|               | F5       | F5 |
| W_01          | X        | X  |
| U_01          | X        | X  |
| K_01          | X        | X  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Ocena  |   |  |  |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (W_..)                          | Dostateczny dostateczny plus<br>3/3,5   | Dobry dobry plus<br>4/4,5  | Bardzo dobry<br>5  |
| W_01   | Student/ka zna w stopniu pogłębionym podstawowe definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym. | Student/ka zna w stopniu pogłębionym najważniejsze definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym. | Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie definicje, pojęcia, przepisy prawne oraz procesy z zakresu ochrony dóbr osobistych w środowisku elektronicznym. |
| U_01   | Student/ka w podstawowym zakresie stosuje reguły odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym.                                   | Student/ka dobrze stosuje reguły odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym   | Student/ka bardzo dobrze stosuje reguły odpowiedzialności za naruszenie dóbr osobistych w środowisku elektronicznym  |
| K_01   | Student/ka z pomocą przedstawia proste sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.                               | Student/ka z pomocą przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.                                | Student/ka samodzielnie przedstawia właściwe sposoby prawnego rozwiązywania problemów, podtrzymując etos prawnika i zawodu prawniczego.                        |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

|                     |
|---------------------|
| Zaliczenie z oceną. |
|---------------------|

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta                            | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b> |                           |                              |


|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b> | <b>18</b> |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |           |           |
| przygotowanie do zajęć warsztatowych   | 20        | 32        |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>50</b> | <b>50</b> |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)              | <b>2</b>  | <b>2</b>  |

## 12. Literatura zajęć

|   |
|---|
| <p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. J. Banasiuk, J. Sieńczyło-Chlabicz, Cywilnoprawna ochrona wizerunku osób powszechnie znanych w dobie komercjalizacji dóbr osobistych, Warszawa 2014.</li> <li>2. A. Biłgorajski (red.), Granice wolności wypowiedzi przedstawicieli zawodów prawniczych, Warszawa 2015.</li> <li>3. A. Witońska-Pakulska, Prawo dla twórców internetowych, Warszawa 2017.</li> <li>4. A. Pązik, B. Fischer, M. Świerczyński (red.), Prawo sztucznej inteligencji i nowych technologii - 3 tomy, Warszawa 2021-2024.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. Pązik, Wyłączenie bezprawności naruszenia dobra osobistego na podstawie interesu społecznego, Warszawa 2013.</li> </ol> |
|---|

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Mgr r.pr. Tomasz Klemt |
| data sporządzenia / aktualizacji | 15 stycznia 2024 r.    |
| dane kontaktowe (e-mail)         | tklemt@ajp.edu.pl      |
| podpis                           | Tomasz Klemt           |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>        | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>       | Prawo                                     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | pierwszego stopnia                        |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna                |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | E.67                                      |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Współpraca międzynarodowa w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości        |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 2  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralne  |
| <b>Moduł</b>   | C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski   |
| <b>Rok studiów</b>   | V  |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | dr Paweł Opitek  |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok studiów/semestr | Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów) |
|-------------|---|---------------------|---|
| warsztaty   | 30/18                                       | V rok/semestr X     | 2   |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student/ka posiada podstawową wiedzę w zakresie publicznego prawa międzynarodowego, prawa karnego, kryminalistyki i nowych technologii.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom i studentkom pogłębionej wiedzy na temat znaczenia prawa dla systemu władzy publicznej i organizacji społeczeństwa, a także zagwarantowania praw i wolności jednostki.  
C2 - Nabycie przez studentów i studentki umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w celu krytycznej oceny otaczającej rzeczywistości.  
C3 - Wykształcenie u studentów i studentek kompetencji pozwalających na sprawne rozwiązywanie problemów i wyzwań zawodowych w oparciu o krytyczną ocenę obserwowanych stosunków prawnych, politycznych, społecznych, kulturowych oraz gospodarczych.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się   | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|---|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |   |                                    |
| W_01                      | Student/ka zna w stopniu pogłębionym obowiązujące międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości. | K_W01                              |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>       |   |                                    |

|                              |   |       |
|------------------------------|---|-------|
| U_01                         | Student/ka potrafi wybrać i wykorzystać konkretne formy współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości do opisanych stanów faktycznych związanych z popełnieniem przestępstwa w cyberprzestrzeni. | K_U03 |
| U_02                         | Student/ka potrafi zastosować odpowiednie normy prawne do realizacji określonych form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.   | K_U05 |
| U_03                         | Student/ka potrafi sformułować wniosek o realizację międzynarodowej pomocy prawnej.   | K_U06 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |   |       |
| K_01                         | Student/ka uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.  | K_K01 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp.   | Treści warsztatów  | Liczba godzin na studiach |                  |
|-------|--|---------------------------|------------------|
|       |  | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| War1  | Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia.   | 1                         | 1                |
| War2  | Charakterystyka pojęcia „Cyberprzestępczość” oraz przykłady spraw karnych dotyczących cyberprzestępczości o charakterze międzynarodowym  | 4                         | 2                |
| War3  | Cyberataki na infrastrukturę krytyczną i cyberterrorizm, jako kolejne pole współczesnego konfliktu zbrojnego   | 2                         | 1                |
| War4  | Cechy cyberprzestępczości warunkujące współpracę międzynarodową  | 1                         | 1                |
| War5  | Krajowy system przeciwdziałania cyberprzestępczości  | 2                         | 1                |
| War6  | Tradycyjne instytucje prawno-kryminalistyczne w zwalczaniu cyberprzestępczości oraz ich ograniczenia   | 3                         | 2                |
| War7  | Podstawy prawne zwalczania cyberprzestępczości w aspekcie międzynarodowym ze szczególnym uwzględnieniem dorobku Unii Europejskiej  | 2                         | 1                |
| War8  | Instytucje międzynarodowe ukierunkowane na zwalczanie cyberprzestępczości: Interpol, Europol, FATF, Eurojust, platforma współpracy biegłych z zakresu informatyki śledczej i inne                          | 2                         | 1                |
| War9  | Determinanty współpracy międzynarodowej: miejsce i czas popełnienia przestępstwa, podwójna karalność czynu, rodzaj informacji i danych   | 2                         | 2                |
| War10 | Istota dowodu cyfrowego oraz uzyskiwanie dowodów cyfrowych z zagranicy (CLOUD Act, system MLAT, END-a, Konwencja budapesztańska, <i>emergency cases</i> , <i>private policy</i> komercyjnych usługodawców) | 5                         | 3                |
| War11 | Formułowanie wniosków o pomoc prawną w sprawach karnych  | 2                         | 1                |
| War12 | Ekstradycja i Europejski Nakaz Aresztowania  | 1                         | 1                |
| War13 | Czynności operacyjno-rozpoznawcze i współpraca międzynarodowa ukierunkowana na cyberprzestępców  | 2                         | 1                |

|       |   |    |    |
|-------|---|----|----|
| War14 | Międzynarodowa profilaktyka przeciwdziałania cyberprzestępczości (wymiany, konferencje, szkolenia, akcje społecznościowe) | 1  | 0  |
|       | <b>Razem liczba godzin warsztatów</b>   | 30 | 18 |

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)  | Środki dydaktyczne               |
|-------------|---|----------------------------------|
| Warsztaty   | <b>M5 - metoda praktyczna, pokaz:</b> (prezentacja różnych form wypowiedzi, przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych)<br><b>Ćwiczenia przedmiotowe:</b> (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przypadków i stanów faktycznych)<br><b>Ćwiczenia kreatywne:</b> (przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej) | Projektor, teksty aktów prawnych |

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)<br>- wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy   | Ocena podsumowująca (P) -<br>podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się |
|-------------|---|--|
| Warsztaty   | <b>F1 - sprawdzian</b> (testowy z elementami opisu)<br><b>F2-obserwacja/aktywność</b> (poziomu przygotowania do zajęć, pracy w grupach)<br><b>F3 - ćwiczenia pisemne</b> (sprawdzające poziom umiejętności samodzielnej interpretacji tekstu) | Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących                      |

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

| Symbol efektu | Warsztaty |    |    |
|---------------|-----------|----|----|
|               | F1        | F2 | F3 |
| W_01          | X         |    |    |
| U_01          | X         | X  | X  |
| U_02          | X         | X  | X  |
| K_01          |           | X  | X  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Ocena  |  |  |  |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (W...)                          | Dostateczny dostateczny plus<br>3/3,5  | Dobry dobry plus<br>4/4,5  | Bardzo dobry<br>5  |
| W_01   | Student/ka zna w stopniu pogłębionym niektóre obowiązujące regulacje międzynarodowej | Student/ka zna w stopniu pogłębionym większość obowiązujących regulacji międzynarodowej współpracy | Student/ka zna w stopniu pogłębionym wszystkie obowiązujące międzynarodowej współpracy |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      | współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.   | w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.  | w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.   |
| U_01 | Student/ka potrafi wybrać i wykorzystać niektóre konkretne formy współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości do opisanych stanów faktycznych związanych z popełnieniem przestępstwa w cyberprzestrzeni | Student/ka potrafi wybrać i wykorzystać większość form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości do opisanych stanów faktycznych związanych z popełnieniem przestępstwa w cyberprzestrzeni | Student/ka potrafi wybrać i wykorzystać wszystkie formy współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości do opisanych stanów faktycznych związanych z popełnieniem przestępstwa w cyberprzestrzeni |
| U_02 | Student/ka potrafi zastosować odpowiednie normy prawne do realizacji podstawowych form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.  | Student/ka potrafi zastosować odpowiednie normy prawne do realizacji form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.   | Student/ka potrafi zastosować odpowiednie normy prawne do realizacji różnych, nierzadko bardzo zaawansowanych, form współpracy międzynarodowej w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.                              |
| U_03 | Student/ka potrafi sformułować najprostszy wniosek o realizację międzynarodowej pomocy prawnej.   | Student/ka potrafi sformułować kilka różnych wniosków o realizację międzynarodowej pomocy prawnej.  | Student/ka potrafi sformułować wnioski o realizację międzynarodowej pomocy prawnej w bardzo różnych sprawach.  |
| K_01 | Student/ka w niewielkim stopniu uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.                                   | Student/ka w średnim stopniu uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.                            | Student/ka w pełni uznaje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie międzynarodowej współpracy w wykrywaniu i zwalczaniu cyberprzestępczości.                                       |

### 10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta   | Liczba godzin             |                              |
|---|---------------------------|------------------------------|
|   | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>  |                           |                              |
| <b>liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia</b>   | <b>30</b>                 | <b>18</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>  |                           |                              |
| Przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych) | 8                         | 14                           |
| Przygotowanie studenta do sprawdzianu   | 6                         | 8                            |
| Zapoznanie się studenta z literaturą  | 6                         | 10                           |




|   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| <b>suma godzin:</b>   | <b>50</b> | <b>50</b> |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta) | <b>2</b>  | <b>2</b>  |

## 12. Literatura zajęć

|   |
|---|
| <p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. P. Opitek, <i>Cyberprzestępczość w pracy prokuratora</i>, książka, Wydawnictwo Prokuratura i Prawo. Wydanie Specjalne, Prokuratura Krajowa 2018 r.</li> <li>2. P. Opitek, A. Choroszewska, <i>Uzyskiwanie dowodów cyfrowych z zagranicy w sprawach karnych – stan obecny i procedowane zmiany (cz. II)</i>, Prokuratura i Prawo 2020/10-11.</li> <li>3. P. Opitek, A. Choroszewska, <i>Uzyskiwanie dowodów cyfrowych z zagranicy w sprawach karnych – stan obecny i procedowane zmiany (cz. I)</i>, Prokuratura i Prawo 2020/9.</li> <li>4. P. Opitek, <i>Wybrane aspekty pozyskiwania dowodów cyfrowych w sprawach karnych</i>, Prokuratura i Prawo 2018/7-8.</li> </ol> |
| <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. P. Lewulis, <i>Dowody cyfrowe - teoria i praktyka kryminalistyczna w polskim</i>, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego 2021.</li> <li>2. P. Opitek, <i>Międzynarodowa przestępczość narkotykowa w ujęciu kryminalistycznym i kryminologicznym</i>, Kwartalnik Prawa Międzynarodowego, Tom II nr II, 2023 r.</li> <li>3. P. Opitek, <i>Wdrożenie kontroli operacyjnej na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej w ramach europejskiego nakazu dochodzeniowego</i>, Kwartalnik Prawa Międzynarodowego 2022/1.</li> </ol>  |

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Paweł Opitek        |
| data sporządzenia / aktualizacji | 15 stycznia 2024 r. |
| dane kontaktowe (e-mail)         | p.opitek@ajp.edu.pl |
| podpis                           | Paweł Opitek        |

|   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
|  | <b>Wydział</b>        | Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego |
|   | <b>Kierunek</b>       | Prawo                                     |
|   | <b>Poziom studiów</b> | pierwszego stopnia                        |
|   | <b>Forma studiów</b>  | stacjonarna/niestacjonarna                |
|   | <b>Profil studiów</b> | praktyczny                                |
| <b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>                              |                       | E.68                                      |

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

|  |  |
|--|--|
| <b>Nazwa zajęć</b>   | Studencka klinika prawa  |
| <b>Punkty ECTS</b>   | 2  |
| <b>Rodzaj zajęć</b>  | obieralne  |
| <b>Moduł/specjalizacja</b>   | C4. Moduł zajęć obieralnych: Prawo nowych technologii – Blok WARSZTAT PRAWNIKA   |
| <b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>                             | polski   |
| <b>Rok studiów</b>   | V  |
| <b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b> | Dr hab. Prof. AJP Patrycja Suwaj,<br>Dr Cezary Pachnik,<br>Dr Robert Słabuszewski<br>Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk |

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

| Forma zajęć | Liczba godzin<br>stacjonarne/niestacjonarne | Rok<br>studiów/semestr | Punkty ECTS<br>(zgodnie z<br>programem studiów) |
|-------------|---|------------------------|---|
| warsztaty   | 30/18                                       | Rok V/semestr 10       | 2   |

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

|  |
|--|
| Student powinien posiadać podstawowe wiadomości z podstaw prawa i elementy pism procesowych. |
|--|

### 4. Cele kształcenia

|   |
|---|
| <p>C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa (cywilnego, karnego, podatkowego, administracyjnego, gospodarczego i rodzinnego).</p> <p>C2 - Wyposażenie w wiedzę z zakresu instytucji prawa, roli organów i Sądu w kształtowaniu sytuacji prawnej jednostki (pozycji procesowej stron oraz postępowania zgodnego z etyką zawodową).</p> <p>C3 - Nabycie umiejętności analizy stanów faktycznych w zestawieniu z normami prawnymi oraz nabycie umiejętności konstruowania pism przedprocesowych i procesowych z każdej dziedziny prawa.</p> |
|---|

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

| Symbol efektu uczenia się | Opis efektu uczenia się  | Odniesienie do efektu kierunkowego |
|---------------------------|--|------------------------------------|
| <b>WIEDZA</b>             |  |                                    |
| W_01                      | Student/ka zna pojęcia języka prawnego i prawniczego, zasady ich wykładni oraz stosowania w efektywnej komunikacji. W stopniu pogłębionym student/ka zna status prawny jednostki – przysługujące jej | K_W02<br>K_W06                     |

|                              |   |                |
|------------------------------|---|----------------|
|                              | uprawnienia, szczególnie w relacjach z organami władzy publicznej.  |                |
| <b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>          |   |                |
| U_01                         | Student/ka formułuje i testuje hipotezy oraz antycypuje możliwe scenariusze rozwoju sytuacji w celu podejmowania racjonalnych decyzji, zarówno indywidualnie jak i w grupie. Student sporządza w języku polskim pisma w postępowaniach karnym, cywilny, administracyjnym, sądowo-administracyjnym i innych. | K_U07<br>K_U13 |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |   |                |
| K_01                         | Student/ka krytycznie dokonuje oceny treści aktów stanowienia i stosowania prawa. Student/ka uzasadnia swoje decyzje prawne z odwołaniem się do obowiązującego prawa i społecznie przyjętego systemu wartości.  | K_K02<br>K_K05 |

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

| Lp. | Treści warsztatów   | Liczba godzin na studiach |                  |
|-----|---|---------------------------|------------------|
|     |   | stacjonarnych             | niestacjonarnych |
| W1  | Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.  | 0,5                       | 0,5              |
| W2  | Warunki formalne pism procesowych i pism przedprocesowych – sporządzanie pism procesowych na podanych przez wykładowcę stanach faktycznych (m.in. pozew z zakresu prawa cywilnego, rodzinnego, gospodarczego, odwołanie od decyzji organu administracji, skarga do WSA, zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa). | 10,0                      | 7,0              |
| W3  | Metodologia sporządzania opinii prawnych – elementy opinii i zasady argumentacji prawniczej.  | 9,0                       | 5,5              |
| W4  | Treść i zasady sporządzania opinii prawnych in concreto (m.in. opinie prawne z zakresu prawa cywilnego, gospodarczego, administracyjnego, podatkowego i etyki zawodowej)  | 9,5                       | 4,0              |
|     | <b>Razem liczba godzin wykładów</b>   | <b>30</b>                 | <b>18</b>        |

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

| Forma zajęć | Metody dydaktyczne (wybór z listy)   | Środki dydaktyczne   |
|-------------|--|--|
| Warsztaty   | <p><b>M5 – Metoda praktyczna</b> – przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, linii orzeczniczych, interpretacji organów administracji publicznej).</p> <p><b>M5 – Metoda praktyczna</b> – analiza przykładów i stanów faktycznych.</p> <p><b>M5 – Metoda praktyczna</b> – przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym.</p> | Komputer, projektor, teksty źródłowe, teksty aktów normatywnych kazusy i zadania |

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

| Forma zajęć | Ocena formująca (F)  | Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy) |
|-------------|--|---|
|             | – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy) |   |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| Warsztaty | <b>F5 - Ćwiczenia praktyczne</b> - przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej.<br><b>F5 - Ćwiczenia praktyczne</b> - analiza i rozstrzyganie stanów faktycznych. | Ocena podsumowująca jest sumą ocen formujących. |
|-----------|---|---|

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

| Symbol efektu | Warsztat |    |
|---------------|----------|----|
|               | F5       | F5 |
| W_01          | X        | X  |
| U_01          | X        | X  |
| K_01          | X        | X  |

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

| Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie |  |   |  |
|--|--|---|--|
| Ocena  |  |   |  |
| Przedmiotowy efekt uczenia się (W_...)                         | Dostateczny dostateczny plus<br>3/3,5  | Dobry dobry plus<br>4/4,5   | Bardzo dobry<br>5  |
| W_01   | Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, jednak potrzebuje pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.   | Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych, potrzebuje niewielkiej pomocy przy sporządzaniu projektów takich pism.                               | Student/ka zna podstawowe elementy sporządzania pism procesowych i przedprocesowych i konstruuje projekt pisma procesowego samodzielnie bez konieczności pomocy wykładowcy.                      |
| U_01   | Student/ka w podstawowym zakresie komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna podstawowe zasady etyki zawodu. | Student/ka dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu. | Student/ka bardzo dobrze komunikuje się w sposób pozwalający przekonać innych do własnych racji w atmosferze poszanowania dla odmiennych argumentów rozmówcy, zna wszystkie zasady etyki zawodu. |
| K_01   | Student/ka z pomocą sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.  | Student/ka w większości samodzielnie sporządza podstawowe pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne.  | Student/ka samodzielnie sporządza pisma procesowe i przedprocesowe oraz opinie prawne, stosując właściwą konstrukcję i argumentację prawniczą opartą na właściwym orzecznictwie.                 |

**10. Forma zaliczenia zajęć**

|                    |
|--------------------|
| Zaliczenie z oceną |
|--------------------|

**11. Obciążenie pracą studenta** (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

| Forma aktywności studenta  | Liczba godzin             |                              |
|--|---------------------------|------------------------------|
|  | na studiach stacjonarnych | na studiach niestacjonarnych |
| <b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>   |                           |                              |
| liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | <b>30</b>                 | <b>18</b>                    |
| <b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>                                   |                           |                              |
| przygotowanie do zajęć warsztatowych   | 20                        | 32                           |
| <b>suma godzin:</b>  | <b>50</b>                 | <b>50</b>                    |
| <b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b><br>(1 pkt ECTS odpowiada 25 godzinom aktywności studenta)              | <b>2</b>                  | <b>2</b>                     |

## 12. Literatura zajęć

|  |
|--|
| <p><b>Literatura obowiązkowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kodeks karny : komentarz / redaktor Ryszard A. Stefański ; autorzy Paweł Daniluk, Teresa Gardocka, Radosław Giętkowski, Aleksander Herzog, Stanisław Hoc, Rafał Janiszowski-Downarowicz, Rainhardt Kokot, Violetta Konarska-Wrzosek, Jacek Kosonoga, Julia Kosonoga-Zygmunt, Wiesław Kozieliwicz, Jan Kulesza, Barbara Kunicka-Michalska, Witold Kutzmann, Michał Leciak, Joanna Mierzwińska-Lorencka, Tomasz Oczkowski, Łukasz Pohl, Jacek Potulski, Tomasz Przesławski, Jerzy Skorupka, Jan Skupiński, Jacek Sobczak, Blanka J. Stefańska, Ryszard A. Stefański, Anna Walczak-Żochowska, Jarosław Warylewski, Aneta Wilkowska-Płóciennik, Wojciech Zalewski. - Warszawa : Wydawnictwo C.H. Beck 2020.</li> <li>Postępowanie administracyjne w sprawie skarg i wniosków / Przemysław Kledzik. - Wrocław: Presscom 2012.</li> <li>Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sądowniczoadministracyjne / Zbigniew R. Kmiecik. - Warszawa: Wolters Kluwer 2017,</li> <li>Prawo cywilne : część ogólna / Zbigniew Radwański, Adam Olejniczak. - Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck 2023.</li> <li>Prawo o aktach stanu cywilnego : komentarz, orzecznictwo, wzory dokumentów i pism / Alicja Czajkowska, Elżbieta Pachniewska. - Warszawa : Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis 2005.</li> <li>Prawo cywilne : część ogólna i zobowiązania : kazusy z rozwiązaniami / Fryderyk Zoll [et al.. - Warszawa : Oficyna a Wolters Kluwer business 2009.</li> <li>Zbiór kazusów z rozwiązaniami z prawa cywilnego : część ogólna, prawo rzeczowe, zobowiązania, spadki i prawo rodzinne / Agnieszka Kurzyńska-Lipniewicz ; Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy. - Legnica : Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona 2010.</li> </ol> <p><b>Literatura zalecana / fakultatywna:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi / Wojciech Chróścielewski, Jan Paweł Tarno, Paweł Dańczak. - Warszawa: Wolters Kluwer 2021.</li> <li>Decyzja administracyjna / Janusz Borkowski. - Łódź - Zielona Góra: Zachodnie Centrum Organizacji 1998.</li> </ol> |
|--|

## 13. Informacje dodatkowe

|                                  |                                       |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| imię i nazwisko sporządzającego  | Mgr Małgorzata Michałowska-Maksimczyk |
| data sporządzenia / aktualizacji | 15 stycznia 2024 r.                   |
| dane kontaktowe (e-mail)         | mMichalowska-Maksimczyk@ajp.edu.pl    |
| podpis                           | Małgorzata Michałowska-Maksimczyk     |