	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		D.1

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Przedmiot dyplomowania
Punkty ECTS	1
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Dyplomowanie i praktyka
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. Aleksandra Szczerba prof. AJP

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	15/8	II/3	1

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada umiejętność pisemnego przedstawienia wybranej sytuacji problemowej
--

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych konstrukcji przygotowania pracy dyplomowej C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności zastosowania konstrukcji przygotowania pracy dyplomowej C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie
--

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student ma wiedzę z zakresu formalnych i materialnych wymagań dla przygotowania pracy dyplomowej, wymienia i charakteryzuje podstawowe zasady przygotowania pracy dyplomowej oraz wskazuje obszary w ramach pracy myślowej, w których zastosowanie to jest szczególnie przydatne.	K_W01
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi przeprowadzać podstawowe rozumowanie stosując aparaturę logiczną, wyprowadza wnioski na podstawie podanych przesłanek i stosowanych reguł inferencyjnych, ocenia poprawność rozumowań, rozpoznaje i konstruuje poszczególne rodzaje definicji, nazw, relacji, pytań, wyprowadza wnioski z poszczególnych zadań dotyczących konstruowania pracy dyplomowej.	K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce.	K_K01

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia. Cele i efekty kształcenia oraz metody weryfikacji	0,5	0,5
C2	Zasady wyboru tematu pracy dyplomowej. Cele pracy dyplomowej.	3,5	1,5
C3	Wiedza źródłowa. Techniki gromadzenia materiałów źródłowych.	3	2
C4	Konstrukcja tekstu. Styl i język.	4	2
C5	Bibliografia. Przypisy, załączniki, ilustracje.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna: (ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów, opracowywanie referatu, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji).	Projektor multimedialny.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Ćwiczenia	F1 - Praca pisemna: przygotowanie referatu lub prezentacji F2 - Obserwacja/aktywność: ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Ćwiczenia	
	F3	F2
W_01	x	x
U_01	x	x
K_01	x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):**Ocena formułująca:**

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)

R > 81% , 90% plus dobry (4,5)

R > 71% , 80% dobry (4,0)

R > 61% , 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% , 60% dostateczny (3,0)

R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

Ocena podsumowująca – wykład

Ocena ze sprawdzianu ustnego/pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.

R > 91% bardzo dobry (5,0)

R > 81% , 90% plus dobry (4,5)

R > 71% , 80% dobry (4,0)

R > 61% , 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% , 60% dostateczny (3,0)

R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	15	8
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	1	1
Czytanie literatury	5	9
Przygotowanie referatu/prezentacji	4	7

suma godzin:	25	25
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	1	1

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:


1. R. Zenderowski, *Praca magisterska. Licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej*, Warszawa 2018.
2. P. Grzybowski, *Pisanie prac i sztuka ich prezentacji*, Warszawa 2014.
3. T.T. Kaczmarek, *Poradnik dla studentów piszących pracę licencjacką lub magisterską*, Toruń 2013.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. E. i J. Bielcowie, *Technika pisania prac*, Warszawa 2011.
2. M. Węglińska, *Jak pisać prace magisterską*, Warszawa 2012.
3. C. Kalita, *Zasady pisania licencjackich i magisterskich prac badawczych. Poradnik dla studentów*, Warszawa 2012.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP, dr Andrzej Skwarski
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczcerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		D.2

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Seminarium dyplomowe
Punkty ECTS	11
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Dyplomowanie i praktyka
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	II, III
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	Promotorzy

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
Seminarium	30/18	II/ 4	11
Seminarium	30/18	II/5	
Seminarium	30/18	III/ 6	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć umiejętność jasnego formułowania myśli, interpretacji danych oraz analizy literatury, a także znać podstaw wybranej dziedziny.

4. Cele kształcenia

C1 - Opanowanie przez studenta podstawowych zagadnień w obszarze wiedzy, w którym student przygotowuje pracę dyplomową
 C2 - Opanowanie przez studenta zasad konstruowania pracy dyplomowej i realizacji założonych celów pracy poprzez własną strukturę pracy
 C3 - Wykształcenie u studenta umiejętności krytycznego studiowania literatury.
 C4 - Wykształcenie studenta umiejętności interpretowania zebranych danych i informacji źródłowych oraz formułowania na tej podstawie wniosków.
 C5 - Wykształcenie u studenta umiejętności samodzielnego rozpoznawania oraz rozwiązywania problemów przy pisaniu pracy dyplomowej.
 C6 - Wykształcenie u studenta umiejętności aktywnego uczestniczenia w seminarium, proponowania rozwiązań, diagnozowania problemów przy pisaniu pracy.

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student zna najważniejsze zagadnienia wybranej dziedziny wiedzy.	K_W01, K_W02
W_02	Student zna wybrane pozycje podstawowej literatury przedmiotu i potrafi ocenić jej przydatność dla pisania własnej pracy dyplomowej.	K_W03, K_W05 K_W07
W_03	Student zna zasady konstruowania pracy dyplomowej, w tym z zakresu prawa autorskiego i potrafi realizować założone cele pracy poprzez własną strukturę pracy – potrafi ją także modyfikować.	K_W08
UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Student zbiera oraz porządkuje informacje i dane niezbędne do napisania pracy dyplomowej w oparciu o dostępną literaturę.	K_U03, K_U08
U_02	Student konstruuje pracę dyplomową i zna metody realizacji celów pracy dyplomowej.	K_U02, K_U07
U_03	Student interpretuje zebrane dane i informacje źródłowe oraz formułuje na tej podstawie wnioski.	K_U01, K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student samodzielnie rozpoznaje i rozwiązuje problemy przy pisaniu pracy dyplomowej.	K_K05, K_K10 K_K14
K_02	Student aktywnie dyskutuje z innymi, opisuje problemy występujące przy pisaniu pracy dyplomowej, proponuje rozwiązania, potrafi słuchać sugestii innych osób i korzystać z nich.	K_K03 K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
S1	Przedmiot seminarium dyplomowego, cele kształcenia, metody weryfikacji efektów kształcenia.	4	2

S2	Metodologia pisania pracy dyplomowej.	4	2
S3	Konstrukcja pracy dyplomowej.	4	2
S4	Określenie indywidualnej problematyki badawczej studentów.	4	2
S5	Analiza przydatności literatury przedmiotu oraz innych źródeł informacji.	4	2
S6	Analiza, korekta i porównanie planów prac dyplomowych.	5	3
S7	Precyzowanie tematów prac i zatwierdzenie zebranej literatury.	5	3
S8	Szczegółowa analiza techniki pisania pracy dyplomowej na przykładzie samodzielnie przygotowanych rozdziałów prac.	10	8
S9	Prezentacja celów prac.	4	2
S10	Analiza problemów z dotarciem do literatury źródłowej. Weryfikacja przydatności domen internetowych.	4	2
S11	Analiza metodyki formułowania wniosków, komentowania i oceny treści opisywanych w pracy dyplomowej.	12	6
S12	Prezentacja głównych wniosków w pracach dyplomowych.	4	4
S13	Analiza najważniejszych problemów metodologicznych w pisaniu pracy.	4	4
S14	Analiza najważniejszych problemów z dostępem do źródeł informacji oraz ich wykorzystaniem.	12	6
S15	Ostateczny przegląd oraz dyskusja nad celami prac, wnioskami własnymi oraz zasadniczymi wątkami prac dyplomowych.	10	6
	Razem liczba godzin wykładów	90	54

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Seminarium	M2 – Metoda problemowa (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji). M5 – Metoda praktyczna (przygotowanie referatu).	Prezentacja, laptop, wybrane akty prawa

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Seminarium	F3 – Praca pisemna (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego; przygotowanie eseju lub innej swobodnej formy wypowiedzi pisemnej, przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych). F2 – Obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć). F4 – Wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, sposób prezentacji prac pisemnych).	P5 – Ocena pracy dyplomowej (warunkiem uzyskania zaliczenia jest złożenie pracy dyplomowej oraz jej pozytywna weryfikacja w systemie antyplagiatowym).

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Seminarium			
	P5	F3	F2	F4
W_01	X	X	X	X
W_02	X	X		
W_03	X	X		
U_01	X	X	X	
U_02	X	X	X	
U_03	X		X	X
K_01	X		X	X
K_02	X			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Ocena formułująca:

Student realizuje prace/ćwiczenia/projekty za które prowadzący przyznaje punkty (prace/ćwiczenia/projekty terminowe lub na zajęciach). W toku zajęć student może uzyskać max 100 pkt.

R > 91% bardzo dobry (5,0)

R > 81% , 90% plus dobry (4,5)

R > 71% , 80% dobry (4,0)

R > 61% , 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% , 60% dostateczny (3,0)

R < 50% niedostateczny (2,0)

Ocena podsumowująca oceny jest sumą ocen formułujących.

Student, który nie uzyskał wymaganej minimalnej liczby punktów potrzebnej do zaliczenia ćwiczeń może w czasie sesji przystąpić do kolokwium poprawkowego. Kolokwium poprawkowe obejmuje materiał z całego semestru.

Ocena podsumowująca - wykład

Ocena ze sprawdzianu ustnego/pisemnego stanowi podstawę zaliczenia wykładu. Skala ocen wg.

R > 91% bardzo dobry (5,0)

R > 81% , 90% plus dobry (4,5)

R > 71% , 80% dobry (4,0)

R > 61% , 70% plus dostateczny (3,5)

R > 50% , 60% dostateczny (3,0)

R < 50% niedostateczny (2,0)

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych

Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90	54
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Konsultacje	1	1
Czytanie literatury	49	74
Przygotowanie pracy pisemnej	50	61
Analiza materiałów źródłowych	85	85
suma godzin:	275	275
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	11	11

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa:


1. T.T. Kaczmarek, *Poradnik dla studentów piszących pracę licencjacką lub magisterską*, Warszawa 2005, http://bg.szczecin.pl/pliki/poradnik_dla_studentow.pdf.
2. R. Szczepanek, *Jak pisać pracę dyplomową*, <http://robert.szczepanek.pl/jakpisac.php>.
3. R. Zenderowski, *Praca magisterska. Licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej*, Warszawa 2018.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. A. Kraśniewski, *Jak pisać pracę dyplomową?* http://cygnus.tele.pw.edu.pl/~andrzej/TP/wyklad/wyklad-pdf/TP-praca_dypl.pdf.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. Aleksandra Szczerba, prof. AJP, dr Andrzej Skwarski
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	aszczzerba@ajp.edu.pl
podpis	

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil studiów	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		D.5

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Praktyka zawodowa
Punkty ECTS	38
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	Dyplomowanie i praktyka
Język, w którym prowadzone są zajęcia	polski
Rok studiów	I rok 2 semestr, II rok 3, 4 semestr, III rok 5 semestr
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Andrzej Skwarski

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
praktyki	960	I /2 II /3,4 III/5	38

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

--

4. Cele kształcenia

C1 - Przygotowanie studenta do weryfikacji wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi.

C2 - Przygotowanie studenta do wykorzystania uzyskanych w trakcie studiów kompetencji, w tym umiejętności prognozowania występujących zagrożeń i przeciwdziałania im oraz realizacji procedur bezpieczeństwa.

C3 - Wyposażenie studenta w zdolność pracy w zespole, uświadomienie znaczenia zachowań profesjonalnych i stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma ugruntowaną wiedzę o miejscu, roli i charakterze instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której odbywa praktykę.	K_W02
W_02	Student zna strukturę organizacyjną i zadania instytucji odpowiedzialnych za analizowanie i prognozowanie zjawisk i procesów społecznych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa narodowego i międzynarodowego.	K_W07 K_W09
W_03	Student zna metodologię, narzędzia i techniki pozyskiwania informacji i rozumie ich niezbędność w opisie zjawisk związanych z kształtowaniem bezpieczeństwa.	K_W05
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Student ma ugruntowaną wiedzę o miejscu, roli i charakterze instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której odbywa praktykę.	K_U01 K_U03
U_02	Student posiada umiejętność poszukiwania i interpretacji norm (w tym prawnych) oraz proceder niezbędnych dla realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa	K_U08 K_U09
U_03	Student analizuje problemy i zadania występujące w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa projektując ich rozwiązania w ramach zadań realizowanych przez konkretną instytucję bezpieczeństwa.	K_U11
U_04	Student wykorzystuje wiedzę teoretyczną w realizacji zadań zawodowych z zakresu bezpieczeństwa.	K_U10
U_05	Student zna strukturę organizacyjną i zadania wykonywane przez odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym i wykorzystuje ją w rozwiązywaniu problemów zawodowych.	K_U03 K_U07
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student potrafi pracować w grupie, określając role poszczególnych członków zespołu oraz priorytety służące realizacji zadań zawodowych.	K_K05 K_K06 K_K15
K_02	Student ma świadomość znaczenia dla wykonywania zawodu stałego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności.	K_K01
K_03	Student podejmuje aktywność w zakresie interdyscyplinarnego doskonalenia swoich kompetencji, poprzez poznanie procesów społecznych, politycznych i ekonomicznych itp. determinujących bezpieczeństwo narodowe i międzynarodowe.	K_K12 K_K13
K_04	Student podejmuje inicjatywę, tj. projektuje i przygotowuje w projekty w zakresie bezpieczeństwa.	K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści praktyki
P1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia /spotkanie z wydziałowym opiekunem praktyk. Struktura organizacyjna instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.
P2	Cele i zakres prowadzonej działalności, zasady funkcjonowania, tryb pracy, metody i formy pracy poszczególnych wydziałów czy też wyodrębnionych komórek instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi.
P3	Przepisy BHP i P. Poż, obowiązujące w instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi
P4	Zakres czynności na stanowiskach pracy realizujących procedury zarządzania bezpieczeństwem i mechanizmy postępowania w stanach kryzysowych.
P5	Obowiązujące w danej instytucji regulaminy i instrukcje oraz przepisy prawa obowiązujące na danym stanowisku pracy. Zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.
P6	Obieg dokumentów, wewnętrzne procedury w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.
P7	Zasady właściwej obsługi interesantów.
P8	Metody obserwowania zjawisk i szybkiego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych.
P9	Procedury zarządzania kryzysowego.
P10	Podejmowanie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności realizowanej przez wydział (departament), biuro.
P11	Prognozowanie praktycznych skutków określonych decyzji, procesów i zjawisk działań w funkcjonowaniu instytucji, w której student odbywa praktykę.
P12	Struktura organizacyjna instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.
P13	Cele i zakres prowadzonej działalności, zasady funkcjonowania, tryb pracy, metody i formy pracy poszczególnych wydziałów czy też wyodrębnionych komórek instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi.

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

do Programu studiów na kierunku bezpieczeństwo narodowe - studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34/000/2024 Senatu AJP z dnia 25 czerwca 2024 r.

Praktyki	<p>M2 – metoda problemowa, metody aktywizujące: metoda przypadków, burza mózgów, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi, debata.</p> <p>M5 – metoda praktyczna, ćwiczenia przedmiotowe: analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, analiza dokumentacji dotyczącej określonego stanu faktycznego, wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji.</p>	
----------	--	--

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F)	Ocena podsumowująca (P)
Praktyki	<p>F6 - zaliczenie praktyki - przebieg praktyki odzwierciedlony w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta.</p> <p>P4 - ocena praktyki - opinia pracodawcy i samoocena, ankieta dotyczące osiągnięcia efektów kształcenia wypełniana przez pracodawcę.</p>	<p>P4 - ocena praktyki - opinia pracodawcy i samoocena, potwierdzenie przez pracodawcę osiągnięcia efektów uczenia się.</p>

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	praktyki	
	F6	F4
W_01	X	X
W_02	X	X
W_03	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
U_04	X	X
U_05	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X
K_03	X	X
K_04	X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Pozytywna opinia pracodawcy, potwierdzenie przez pracodawcę osiągnięcia efektów uczenia się.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Liczba godzin pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka	950	950
Konsultacje z opiekunem praktyk w jednostce	5	5
Konsultacje z opiekunem praktyk w Uczelni	5	5
Suma godzin:	960	960
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	38	38

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	dr Andrzej Skwarski
data sporządzenia / aktualizacji	10.06.2024 r.
dane kontaktowe (e-mail)	a.skwarski@ajp.edu.pl
podpis	