	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Kryminologia Stosowana
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		<b>D.1.</b>

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Przedmiot dyplomowania</b>
<b>Punkty ECTS</b>	2
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe/obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	polski
<b>Rok studiów</b>	II
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Aleksandra Szczerba

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	15/8	II/III	2

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student posiada umiejętność pisemnego przedstawienia wybranej sytuacji problemowej .
--

### 4. Cele kształcenia

<p>C1 - Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu podstawowych konstrukcji przygotowania pracy dyplomowej.</p> <p>C2 - Zdobycie przez studenta umiejętności zastosowania konstrukcji przygotowania pracy dyplomowej.</p> <p>C3 - Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.</p>
--

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student ma wiedzę z zakresu formalnych i materialnych wymagań dla przygotowania pracy dyplomowej, wymienia i charakteryzuje podstawowe zasady przygotowania pracy dyplomowej oraz wskazuje obszary w ramach pracy myślowej, w których zastosowanie to jest szczególnie przydatne	K_W14
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi przeprowadzać podstawowe rozumowanie stosując aparaturę logiczną, wyprowadza wnioski na podstawie podanych	K_U13

	przesłanek i stosowanych reguł inferencyjnych, ocenia poprawność rozumowań, rozpoznaje i konstruuje poszczególne rodzaje definicji, nazw, relacji, pytań, wyprowadza wnioski z poszczególnych zadań dotyczących konstruowania pracy dyplomowej	
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie i potrafi tę potrzebę realizować w praktyce	K_K06

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia. Przedmiot seminarium dyplomowego, cele kształcenia, metody weryfikacji efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Zasady wyboru tematu pracy dyplomowej. Cele pracy dyplomowej.	4	2
C3	Wiedza źródłowa. Techniki gromadzenia materiałów źródłowych.	3,5	1,5
C4	Konstrukcja tekstu. Styl i język.	3	2
C5	Bibliografia. Przypisy, załączniki, ilustracje.	4	2
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>15</b>	<b>8</b>

**7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć**

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	Zapoznanie studentów z programem. <b>M5 Metoda praktyczna</b> - Przygotowanie i prezentacja prac własnych; Analiza literatury przedmiotu	Projektor multimedialny

**8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta**

**8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć**

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy ( <b>wybór z listy</b> )	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się ( <b>wybór z listy</b> )
Ćwiczenia (seminarium)	<b>F3 - Praca pisemna:</b> przygotowanie referatu lub prezentacji <b>F2 - Obserwacja/aktywność:</b> ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

**8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)**

Symbol efektu	Ćwiczenia			
	F2	F3		
W_01	X	X		
U_01	X	X		
K_01	X	<b>X</b>		

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zna wszystkie wymagane terminy i definicje w zakresie przygotowania pracy dyplomowej. Wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące oceniania, rozpoznania i konstruowania poszczególnych rodzajów definicji, nazw, relacji, pytań, oraz wyprowadzania wniosków z poszczególnych zadań dotyczących konstruowania pracy dyplomowej.

### 10. Forma zaliczenia zajęć

**Zaliczenie z oceną**

### 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>15</b>	<b>8</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	23	30
Przygotowanie pracy pisemnej	10	10
Przygotowanie do zaliczenia	2	2
<b>suma godzin:</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>2</b>	<b>2</b>

### 12. Literatura zajęć

**Literatura obowiązkowa:**


1. R. Zenderowski, Praca magisterska. Licencjat. Przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowej, Warszawa 2018.
2. P. Grzybowski, Pisanie prac i sztuka ich prezentacji, Warszawa 2014.
3. T.T. Kaczmarek, Poradnik dla studentów piszących pracę licencjacką lub magisterską, Toruń 2013.

**Literatura zalecana / fakultatywna:**

1. E i J. Bielcowie, Technika pisania prac, Warszawa 2011.
2. M. Węglińska, Jak pisać prace magisterską, Warszawa 2012.
3. C. Kalita, Zasady pisania licencjackich i magisterskich prac badawczych. Poradnik dla studentów, Warszawa 2012.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Aleksandra Szczerba
data sporządzenia / aktualizacji	12.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	aszczcerba@ajp.edu.pl
podpis	Aleksandra Szczerba

	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Kryminologia Stosowana
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		<b>D.2.</b>

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	<b>Seminarium dyplomowe</b>
<b>Punkty ECTS</b>	<b>6</b>
<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>obowiązkowe/obieralne</b>
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	<b>polski</b>
<b>Rok studiów</b>	<b>II, III</b>
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	<b>Promotorzy</b>

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

<b>Forma zajęć</b>	<b>Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne</b>	<b>Rok studiów/semestr</b>	<b>Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)</b>
<b>ćwiczenia (seminarium)</b>	<b>30/18</b>	<b>II/IV</b>	<b>6</b>
	<b>30/18</b>	<b>III/V</b>	
	<b>30/18</b>	<b>III/VI</b>	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Student powinien mieć umiejętność jasnego formułowania myśli, interpretacji danych oraz analizy literatury, a także znajomość podstaw wybranej dziedziny.
---

### 4. Cele kształcenia

<p>C1 - Opanowanie przez studenta podstawowych zagadnień w obszarze wiedzy, w którym student przygotowuje pracę dyplomową .</p> <p>C2 - Opanowanie przez studenta zasad konstruowania pracy dyplomowej i realizacji założonych celów pracy poprzez własną strukturę pracy.</p> <p>C3 - Wykształcenie u studenta umiejętności krytycznego studiowania literatury.</p> <p>C4 - Wykształcenie u studenta umiejętności interpretowania zebranych danych i informacji źródłowych oraz formułowania na tej podstawie wniosków.</p> <p>C5 - Wykształcenie u studenta umiejętności samodzielnego rozpoznawania oraz rozwiązywania problemów przy pisaniu pracy dyplomowe.</p> <p>C6 - Wykształcenie u studenta umiejętności aktywnego uczestniczenia w seminarium, proponowania rozwiązań, diagnozowania problemów przy pisaniu pracy.</p>
--

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student zna najważniejsze zagadnienia danej dziedziny wiedzy.	K_W01 K_W02
W_02	Student zna wybrane pozycje podstawowej literatury przedmiotu i potrafi ocenić jej przydatność dla pisania własnej pracy dyplomowej.	K_W03 K_W05 K_W07
W_03	Student zna zasady konstruowania pracy dyplomowej, w tym m.in. definiowania problemów, celów metodycznego gromadzenia informacji, przetwarzania i porządkowania wiedzy oraz naukowej interpretacji rzeczywistości.	K_W14
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student zbiera oraz porządkuje informacje i dane niezbędne do napisania pracy dyplomowej w oparciu o dostępną literaturę.	K_U04 K_U08
U_02	Student konstruuje pracę dyplomową i zna metody realizacji celów pracy dyplomowej.	K_U05 K_U09 K_U12
U_03	Student interpretuje zebrane dane i informacje źródłowe oraz formułuje na tej podstawie wnioski.	K_U03 K_U07 K_U15
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student rozpoznaje i rozwiązuje problemy przy pisaniu pracy dyplomowej.	K_K04 K_K05 K_K08
K_02	Student aktywnie dyskutuje z innymi, opisuje problemy występujące przy pisaniu pracy dyplomowej, proponuje rozwiązania, potrafi słuchać sugestii innych osób i korzystać z nich.	K_K01 K_K03

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia się oraz formą zaliczenia. Przedmiot seminarium dyplomowego, cele kształcenia, metody weryfikacji efektów uczenia się.	4	2
C2	Metodologia pisania pracy dyplomowej.	4	2
C3	Konstrukcja pracy dyplomowej.	4	2
C4	Określenie indywidualnej problematyki badawczej studentów.	4	2
C5	Analiza przydatności literatury przedmiotu oraz innych źródeł informacji.	4	2
C6	Analiza, korekta i porównanie planów prac dyplomowych.	5	3
C7	Precyzowanie tematów prac i zatwierdzenie zebranej literatury.	5	3

C8	Szczegółowa analiza techniki pisania pracy dyplomowej na przykładzie samodzielnie przygotowanych rozdziałów prac.	10	8
C9	Prezentacja celów prac.	4	2
C10	Analiza problemów z dotarciem do literatury źródłowej. Weryfikacja przydatności domen internetowych.	4	2
C11	Analiza metodyki formułowania wniosków, komentowania i oceny treści opisywanych w pracy dyplomowej.	12	6
C12	Prezentacja głównych wniosków w pracach dyplomowych.	4	4
C13	Analiza najważniejszych problemów metodologicznych w pisaniu pracy.	4	4
C14	Analiza najważniejszych problemów z dostępem do źródeł informacji oraz ich wykorzystaniem.	12	6
C15	Ostateczny przegląd oraz dyskusja nad celami prac, wnioskami własnymi oraz zasadniczymi wątkami prac dyplomowych.	10	6
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>90</b>	<b>54</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia (seminarium)	<b>M2 – Metoda problemowa</b> (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji), <b>M5 – Metoda praktyczna</b> (przygotowanie referatu)	Projektor, laptop, wybrane akty prawa

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Ćwiczenia (seminarium)	<b>F3 – Praca pisemna</b> (przygotowanie pisemnej wypowiedzi na podstawie materiału źródłowego; przygotowanie eseju lub innej swobodnej formy wypowiedzi pisemnej, przygotowanie raportu na określony temat lub innej formy pisemnej o charakterze sprawozdawczym z elementami badań własnych) <b>F2 – Obserwacja/aktywność</b> (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć) <b>F4 – Wypowiedź/wystąpienie</b> (dyskusja; sposób prezentacji prac pisemnych)	<b>P5 – Ocena pracy dyplomowej</b>

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Symbol efektu	Ćwiczenia (SEMINARIUM)			
	F2	F3	F4	P5
W_01	X	X	X	X
W_02		X		X
W_03		X		X
U_01	X	X		X

U_02	X	X		X
U_03	X		X	X
K_01	X		X	X
K_02			X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Zgodnie z harmonogramem pisania pracy.
1. do 15 czerwca IV semestru: zatwierdzenie tematu pracy,
2. do końca semestru IV: spisu treści i wykazu literatury, przedłożenie promotorowi I rozdziału pracy,
3. do końca semestru V: przedłożenie promotorowi II i III rozdziału pracy,
4. do połowy kwietnia w VI semestrze: przedłożenie promotorowi do akceptacji pracy dyplomowej,
5. niezwłocznie po akceptacji przez promotora, jednakże nie później niż do 30 kwietnia w VI semestrze: złożenie pracy dyplomowej do dziekanatu w celu weryfikacji zgodności ze standardami pracy dyplomowej a następnie przeprowadzenie badania Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
6. koniec czerwca/początek lipca w VI semestrze: obrona pracy dyplomowej.

## 10. Forma zaliczenia zajęć

<b>Zaliczenie z oceną</b>
---------------------------

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>90</b>	<b>54</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie pracy pisemnej	25	30
Analiza materiałów źródłowych	10	30
Przygotowanie do zaliczenia	5	6
<b>suma godzin:</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>6</b>	<b>6</b>

## 12. Literatura zajęć

<b>Literatura obowiązkowa:</b>
4. R. Zenderwoski, Technika pisania prac magisterskich i licencjackich, wyd. CeDeWu, Warszawa 2020,
5. T. T. Kaczmarek, Poradnik dla studentów piszących prace licencjacką lub magisterską, Warszawa 2005, <a href="http://bg.szczecin.pl/pliki/poradnik_dla_studentow.pdf">http://bg.szczecin.pl/pliki/poradnik_dla_studentow.pdf</a>
6. R. Szczepanek, Jak pisać pracę dyplomową, <a href="http://robert.szczepanek.pl/jakpisac.php">http://robert.szczepanek.pl/jakpisac.php</a>


**Literatura zalecana / fakultatywna:**

4. A. Kraśniewski, Jak pisać pracę dyplomową? [http://cygnus.tele.pw.edu.pl/~andrzej/TP/wyklad/wyklad-pdf/TP-praca\\_dypl.pdf](http://cygnus.tele.pw.edu.pl/~andrzej/TP/wyklad/wyklad-pdf/TP-praca_dypl.pdf)

**13. Informacje dodatkowe**

imię i nazwisko sporządzającego	Joanna Lubimow
data sporządzenia / aktualizacji	12.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	jlubimow@ajp.edu.pl
podpis	Joanna Lubimow



	<b>Wydział</b>	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	<b>Kierunek</b>	Kryminologia Stosowana
	<b>Poziom studiów</b>	pierwszego stopnia
	<b>Forma studiów</b>	stacjonarna/niestacjonarna
	<b>Profil studiów</b>	praktyczny
<b>Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)</b>		<b>D.3.</b>

## KARTA ZAJĘĆ

### 1. Informacje ogólne

<b>Nazwa zajęć</b>	Praktyka
<b>Punkty ECTS</b>	38
<b>Rodzaj zajęć</b>	obowiązkowe/obieralne
<b>Moduł/specjalizacja</b>	
<b>Język, w którym prowadzone są zajęcia</b>	polski
<b>Rok studiów</b>	I, II, III
<b>Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia</b>	Robert Słabuszewski - koordynator

### 2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia (praktyka)	200	I/I	38
	200	I/II	
	220	II/III	
	180	II/IV	
	160	III/V	

### 3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Wybór miejsca praktyki, uzyskanie zgody instytucji publicznej lub niepublicznej na odbycie praktyk, przygotowanie niezbędnych dokumentów - spełnienie wymogów formalnych przewidzianych w regulaminie praktyki.

### 4. Cele kształcenia

C1 - Przygotowanie studenta do weryfikacji wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów i wykorzystanie jej w działalności organów ochrony porządku prawnego oraz wymiaru sprawiedliwości.

C -2 Przygotowanie studenta do wykorzystania uzyskanych w trakcie studiów kompetencji, w tym umiejętności prognozowania występujących zagrożeń i przeciwdziałania im oraz realizacji procedur bezpieczeństwa.

C -3 Wyposażenie studenta w zdolność pracy w zespole, uświadomienie znaczenia zachowań profesjonalnych i stałego doskonalenia wiedzy i umiejętności.

### 5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
---------------------------	-------------------------	------------------------------------

<b>WIEDZA</b>		
W_01	Student ma ugruntowaną wiedzę o miejscu, roli i charakterze organów ochrony porządku prawnego oraz wymiaru sprawiedliwości w tym zasad i celów postępowania karnego i przygotowawczego.	K_W02 K_W04
W_02	Student zna strukturę organizacyjną i zadania wykonywane przez odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, zajmujących się ochroną ludności przed przestępczością, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi.	K_W06 K_W09
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
U_01	Student potrafi opisać system organizacji pracy instytucji, zebrać i przetworzyć potrzebne informacje i dane wytwarzane przez instytucję.	K_U02 K_U04
U_02	Student posiada umiejętność analizowania i stosowania zasad prawnych oraz procedur w zakresie prowadzenia działalności zawodowej.	K_U03 K_U13
U_03	Student posiada umiejętność określenia technik kanałów komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w instytucji oraz argumentuje proponowane rozwiązania.	K_U04 K_U13 K_U15
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
K_01	Student ocenia wkład pracy własnej i innych osób w pracy zespołowej w ramach wspólnie wykonywanych zadań.	K_K01 K_K03
K_02	Student ma świadomość znaczenia dla wykonywania zawodu stałego doskonalenia swojej wiedzy i umiejętności.	K_K06
K_03	Potrafi określić ważność realizowanych przez siebie działań dla realizacji zadań organów ochrony porządku prawnego oraz wymiaru sprawiedliwości.	K_K06 K_K08

**6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):**

Lp.	Treści ćwiczeń (praktyk)	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Struktura organizacyjna instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, oraz zwalczaniu i przeciwdziałaniu przestępczości w której student odbywa praktykę.	-	-
C2	Cele i zakres prowadzonej działalności, zasady funkcjonowania, tryb pracy, metody i formy pracy poszczególnych wydziałów czy też wyodrębnionych komórek instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi oraz zwalczaniem i zapobieganiem popełnianiu przestępstw.	-	-
C3	Przepisy BHP i P. Poż, obowiązujące w instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi oraz zwalczaniem przestępczości.	-	-
C4	Zakres czynności na stanowiskach pracy realizujących procedury zarządzania bezpieczeństwem i mechanizmy postępowania w stanach kryzysowych.	-	-

C5	Obowiązujące w danej instytucji regulaminy i instrukcje oraz przepisy prawa obowiązujące na danym stanowisku pracy. Zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach pracy.	-	-
C6	Obieg dokumentów, wewnętrzne procedury w komórce organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.	-	-
C7	Zasady właściwej obsługi interesantów.	-	-
C8	Metody obserwowania zjawisk i szybkiego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych.	-	-
C9	<del>Procedury zarządzania kryzysowego.</del>	-	-
C10	Podejmowanie przez studenta samodzielnego wykonania typowej czynności realizowanej przez wydział (departament), biuro.	-	-
C11	Prognozowanie praktycznych skutków określonych decyzji, procesów i zjawisk działań w funkcjonowaniu instytucji, w której student odbywa praktykę.	-	-
C12	Struktura organizacyjna instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.	-	-
C13	Cele i zakres prowadzonej działalności, zasady funkcjonowania, tryb pracy, metody i formy pracy poszczególnych wydziałów czy też wyodrębnionych komórek instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi.	-	-
	<b>Razem liczba godzin ćwiczeń</b>	<b>960</b>	<b>960</b>

### 7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia (praktyka)	Analiza przypadków, dyskusja, rozwiązywanie problemu, pytania i odpowiedzi, konsultacje.	dokumentacja organizacyjna, akty normatywne, druki, formularze.

### 8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

#### 8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Ćwiczenia (praktyka)	<b>F6 – Zaliczenie praktyki</b> (przebieg praktyki odzwierciedlony w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta).	<b>P4 – Ocena praktyki:</b> (opinia pracodawcy lub samoocena studenta odzwierciedlona w karcie praktyki, złożonej w aktach osobowych studenta).

#### 8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

	Ćwiczenia (praktyka)
--	----------------------

Symbol efektu	F6	P4
W_01	X	X
W_02	X	X
U_01	X	X
U_02	X	X
U_03	X	X
K_01	X	X
K_02	X	X

**9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej** (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

zgodnie z regulaminem praktyk.

## 10. Forma zaliczenia zajęć

### Zaliczenie

## 11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
<b>Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):</b>		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>960</b>	<b>960</b>
<b>Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):</b>		
<b>suma godzin:</b>	<b>960</b>	<b>960</b>
<b>liczba pkt ECTS przypisana do zajęć:</b> (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	<b>38</b>	<b>38</b>

## 12. Literatura zajęć

### Literatura obowiązkowa:

1. *Regulamin praktyk* Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.
2. *Program praktyk* studenckich dla specjalności w ramach Wydziału Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego Państwowej Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Dokumentacja określająca ramy prawne funkcjonowania instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.
5. Dokumentacja wskazana przez kierownika instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.

### Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Akty normatywne wskazane przez kierownika lub opiekuna praktyk w instytucji odpowiedzialnych za planowanie i kierowanie w sytuacjach zagrożenia, zajmujących się ochroną ludności, zarządzaniem kryzysowym, sprawami obronnymi, w której student odbywa praktykę.

### 13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Robert Słabuszewski
data sporządzenia / aktualizacji	12.06.2023
dane kontaktowe (e-mail)	rslabuszewski@ajp.edu.pl
podpis	R. Słabuszewski