	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AB.1

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Archiwizacja i przetwarzanie danych
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	polski
5. Rok studiów	II
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Juliusz Sikorski

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	W: 15; Ćw.: 15	W: 10; Ćw.: 8
Liczba godzin ogółem	30	18

C - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie wiedzy na temat procesów dokonujących się we współczesnym świecie oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych.
CW2	Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego państwa, funkcjonowania w tym zakresie służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w kontekście zarządzania informacją.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych.
CU2	Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych dzięki znajomości procesów towarzyszących zarządzaniu informacją.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

E - Efekty uczenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt uczenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt uczenia
--	---------------------------------

Wiedza (EPW...)		
EPW1	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa danych oraz jego uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ich przetwarzania i archiwizacji	K_W03
EPW2	Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście zarządzania w nich dokumentacją	K_W06
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych	K_U05
EPU2	Zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego jednostki	K_U09
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	K_K01
EPK2	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa dokumentacji	K_K08

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami kształcenia oraz formą zaliczenia.	1	1
W2	Podstawowe konstrukcje prawa archiwalnego	2	1,5
W3	Nadzór nad narastającym zasobem archiwalnym	2	1
W4	Współczesne systemy kancelaryjne	2	1
W5	Normatywy kancelaryjne, jako skuteczne narzędzie zarządzania dokumentacją	4	2,5
W6	Przekazanie dokumentacji do archiwum zakładowego/składnicy akt	2	1
W7	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	1	1
W8	Postępowanie z dokumentacją w razie ustania działalności lub przekształcenia jednostki organizacyjnej	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia. Dokumentowanie działalności	5	3
C2	Przekazywanie dokumentacji ze stanowisk pracy do archiwów bieżących	5	3
C3	Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	5	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – Metoda podająca (wykład informacyjny) M2 – Metoda problemowa (wykład z elementami dyskusji)	Tablica

Ćwiczenia	M1 – Metoda podająca (referat) M5 – Metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe – czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu; analiza referatów przedstawionych przez studentów)	Tablica, teksty źródłowe
-----------	--	--------------------------

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 – zaliczenie (ustne)
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian (pisemny w formie testowej zamkniętej) F2 – Obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) F3 – Praca pisemna (przygotowanie referatu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3
EPW1	X	X		X
EPW2	X	X	X	X
EPU1				X
EPU2		X	X	X
EPK1			X	
EPK2			X	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia (EP..)	dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna istotę bezpieczeństwa danych oraz jego niektóre uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ich przetwarzania i archiwizacji.	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa danych oraz jego większość jego uwarunkowań w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ich przetwarzania i archiwizacji.	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa danych oraz jego uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ich przetwarzania i archiwizacji.
EPW2	Ma wiedzę o normach i regulacjach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście zarządzania w nich dokumentacją.	Ma zaawansowaną wiedzę na temat większości norm i regulacji organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście zarządzania w nich dokumentacją.	Ma zaawansowaną wiedzę na temat wszystkich norm i regulacji organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście zarządzania w nich dokumentacją.
EPU1	Potrafi dokonać analizy wybranych procedur bezpieczeństwa w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych	Potrafi dokonać analizy większości procedur bezpieczeństwa w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych	Potrafi dokonać analizy wszystkich procedur bezpieczeństwa w kontekście przetwarzania i archiwizacji danych

EPU2	Zna i potrafi zastosować niektóre normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego jednostek.	Zna i potrafi zastosować większość norm prawnych, reguł zawodowych i etycznych w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego jednostki.	Zna i potrafi zastosować wszystkie normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego jednostki.
EPK1	W nieznacznym zakresie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i czyni to w praktyce.
EPK2	Uczestniczy w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa dokumentacji w jednostce organizacyjnej, czyni to jednak przy minimalnym zaangażowaniu.	Z zaangażowaniem uczestniczy w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa dokumentacji w jednostce organizacyjnej.	Z zaangażowaniem i przyjmując rolę kierowniczą uczestniczy w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa dokumentacji w jednostce organizacyjnej.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Robótka H., *Współczesna biurowość. Zagadnienia ogólne*, Toruń 2010.

Literatura zalecana / fakultatywna:


1. Bunkowska P., Jabłońska M., Robótka H., *Współczesna dokumentacja typowa*, Toruń 2014.
2. Bunkowska P., Pełowska K., Drzewiecka D., Niedźwiedzka M., *Współczesna biurowość w administracji publicznej. Komentarz do instrukcji biurowej Prezesa Rady Ministrów z 2011 roku*, Toruń 2013.
3. *Archiwa bieżące. Zagadnienia teoretyczne i praktyczne rozwiązania*, (red.) M. Jabłońska, Toruń 2015.
4. Kulecka A., *Archiwistyka cyfrowa i nauki pomocnicze historii w edukacji archiwalnej*, Warszawa 2019.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	3	4
Przygotowanie pracy pisemnej	4	8
Przygotowanie do zajęć	5	8
Przygotowanie do sprawdzianu	5	8
Przygotowanie do zaliczenia	1	2
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	2	2

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
Data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2022r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jsikorski@ajp.edu.pl
Podpis	Juliusz Sikorski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AB.2

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Organy władzy publicznej w stanie zagrożenia bezpieczeństwa państwa
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	polski
5. Rok studiów	II
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Grzegorz Klein

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	W: (15); Ćw.: (15);	W: (8); Ćw.: (10);
Liczba godzin ogółem	30	18

C - Wymagania wstępne

Posiadanie podstawowej wiedzy z zakresu teorii bezpieczeństwa.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa państwa, funkcjonowania służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w różnych aspektach życia publicznego.
CU2	Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziałujących na bezpieczeństwo narodowe.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.

E - Efekty uczenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt uczenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt uczenia
Wiedza (EPW...)	

EPW1	Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa.	K_W06
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście zachodzących procesów społecznych, prawnych, ekonomicznych itd.	K_U05
EPU2	Potrafi wykorzystać i stosować w praktyce wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisywania przyczynowo-skutkowego procesów i procedur bezpieczeństwa.	K_U02
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	W trakcie swej aktywności społecznej, oddziałuje na proces uczenia się innych osób.	K_K02

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia. Prawne podstawy działań organów władzy publicznej w stanie zagrożenia państwa.	5	2
W2	Działania władzy wykonawczej i ustawodawczej w stanie zagrożenia państwa.	4	2
W3	Działania administracji samorządowej w stanie zagrożenia państwa.	4	3
W4	Prawa człowieka i aspekty etyczne podczas działań organów władzy publicznej w stanie zagrożenia państwa.	2	3
Razem liczba godzin wykładów		15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia. Militarne zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	3	2
C2	Niemilitarne zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	3	2
C3	Działania wojska w stanie zagrożenia państwa.	3	2
C4	Działania policji w stanie zagrożenia państwa.	3	1
C5	Działania organizacji pozarządowych w stanie zagrożenia państwa.	3	1
Razem liczba godzin ćwiczeń		15	8

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca (wykład informacyjny) M2 - Metoda problemowa (wykład z elementami dyskusji)	Projektor multimedialny
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe: analiza referatów przedstawionych przez studentów; ćwiczenia kreatywne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)	Projektor multimedialny

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 – zaliczenie (pisemne w formie opisowej)
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian (ustny) F2 – obserwacja/aktywność (przygotowanie do zajęć, sprawdzenie czytania kanonu lektur) F4 – wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, opis prezentacji multimedialnej, omówienie referatu problemowego)	P3 – ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	F1	F2	F4	P3
EPW1	x	x	x	x	x
EPU1		x	x	x	x
EPU2		x	x	x	x
EPK1			x	x	x

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia (EP..)	dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Ma podstawową wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa.	Ma dobrą wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa.	Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa.
EPU1	Nie zawsze potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście zachodzących procesów społecznych, prawnych, ekonomicznych itd.	Zazwyczaj potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście zachodzących procesów społecznych, prawnych, ekonomicznych itd.	Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście zachodzących procesów społecznych, prawnych, ekonomicznych itd.
EPU2	Nie zawsze potrafi wykorzystać i stosować w praktyce wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisywania przyczynowo-skutkowego procesów i procedur bezpieczeństwa.	Potrafi poprawnie wykorzystać i stosować w praktyce wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisywania przyczynowo-skutkowego procesów i procedur bezpieczeństwa.	Potrafi precyzyjnie wykorzystać i stosować w praktyce wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisywania przyczynowo-skutkowego procesów i procedur bezpieczeństwa.
EPK1	W trakcie swej aktywności społecznej nie zawsze oddziałuje na proces uczenia się innych osób.	W trakcie swej aktywności społecznej zazwyczaj oddziałuje na proces uczenia się innych osób.	W trakcie swej aktywności społecznej zawsze oddziałuje na proces uczenia się innych osób.

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K - Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Kitler, W., *Bezpieczeństwo narodowe RP: podstawowe kategorie, uwarunkowania, system*, Warszawa 2012.


2. Pawłowski, J. (red.), <i>Podstawy bezpieczeństwa narodowego (państwa): podręcznik akademicki</i> , Warszawa 2017.
Literatura zalecana / fakultatywna:
1. 1.Kitler W., Czuryk M., Karpiuk M. (red.), <i>Aspekty prawne bezpieczeństwa narodowego RP: część ogólna</i> , Warszawa 2013.
2. Kitler W., Czuryk M., Karpiuk M. (red.), <i>Aspekty prawne bezpieczeństwa narodowego RP: część szczegółowa</i> , Warszawa 2013.
3. Misiuk A., <i>Rola administracji publicznej w zakresie obronności państwa</i> , Przegląd Nauk o Obronności 2017, nr 3.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	4	10
Przygotowanie do zajęć	4	5
Przygotowanie prezentacji	4	5
Przygotowanie do zaliczenia	6	10
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2	2

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Grzegorz Klein
Data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2022r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	grzegorz.klein@gmail.com
Podpis	Grzegorz Klein

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AB.3

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Etyka w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego
2. Punkty ECTS	1
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	polski
5. Rok studiów	II
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Bogna Wach

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 4	Ćw.: (15)	Ćw.: (10)
Liczba godzin ogółem	15	10

C - Wymagania wstępne

Wiedza z przedmiotów wiedza o państwie, wiedza o prawie, filozofia bezpieczeństwa.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Posiada wiedzę na temat postawy społecznej i etycznej w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego demokratycznym państwie prawa.
CW2	Posiada wiedzę o fundamentalnych pojęciach i zasadach etyki ze szczególnym uwzględnieniem norm etyki i standardów etycznych w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.
Umiejętności	
CU1	Potrafi wyjaśnić i określić znaczenie podstawowych standardów i zasad, jakie powinny obowiązywać w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego, potrafi wskazać obszary, w których organy te powinny z uwagi na te standardy zmodyfikować swoje działania.
CU2	Z rozumienie znaczenia posiadania wiedzy z zakresu etyki i możliwości jej wykorzystania w praktyce, ze szczególnym uwzględnieniem pracy i praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.
Kompetencje społeczne	
CK1	Zrozumienie potrzeby ukształtowania odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu prawa oraz wartości moralnych powszechnie akceptowanych w społeczeństwie.
CK2	Zrozumienie potrzeby działania według standardów etycznych w pracy i praktyce organów związanych z bezpieczeństwem i porządkiem publicznym.

E - Efekty uczenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt uczenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt uczenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą zasad i norm etycznych.	K_W01, K_W04 K_W09
EPW2	Student posiada wiedzę o problemach etycznych występujących w pracy i praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K_W04 K_W09
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student potrafi określić problemy etyczne w pracy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K_U01 K_U04 K_U09
EPU2	Student potrafi ocenić wpływ i znaczenie norm i standardów etycznych w pracy i organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K_U01, K_U04 K_U09
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student rozumie znaczenie zachowania norm i standardów etycznych w pracy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K_K01 K_K09

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia. Zagadnienia wprowadzające – etyka jako nauka o moralności.	2	1
C2	Wartości i standardy etyczne w pracy i praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	2	1
C3	Źródła informacji o obowiązkach etycznych, instrumenty kontroli i gwarancje dobrego funkcjonowania organów bezpieczeństwa i porządku publicznego. Kodeksy etyczne.	2	1
C4	Odpowiedzialność karna i dyscyplinarna w funkcjonariuszy w organach bezpieczeństwa i porządku publicznego.	4	4
C5	Konflikt interesów, problem korupcji, dylematy etyczne związane w różnych rodzajach służb, konflikt sumienia a obowiązki służbowe, status funkcjonariusza służb mundurowych.	5	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	10

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M2 - Metoda problemowa (analiza przypadku - case-study) M5 - Metoda praktyczna (czytanie i analiza tekstu źródłowego, prezentacja różnych form wypowiedzi)	Projektor, teksty aktów prawnych i kodeksów etycznych, wybrane stany faktyczne.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia (wybór z listy)
Ćwiczenia	F2-observacja/aktywność (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) rozstrzygnięcie stanów faktycznych, prezentowanie różnych form wypowiedzi	P3- praca pisemna zaprezentowanie wypowiedzi w formie referatu

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia	
	F2	P3
EPW1		x
EPW2		x
EPU1	x	
EPU2	x	
EPK1	x	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia (EP..)	dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybrane terminy związane z etyką w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Student zna większość wymaganych terminów związanych z etyką w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Student zna wszystkie wymagane terminy związane z etyką w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.
EPW2	Student zna wybrane problemy etyczne występujące w pracy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Student zna większość wymaganych problemów etycznych występujących w pracy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Student zna wszystkie wymagane problemy etycznych występujących w pracy organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.
EPU1	Student identyfikuje niektóre normy i zasady etyczne występujących w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Student identyfikuje większość wymaganych zasad i norm etycznych występujących w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Student identyfikuje wszystkie wymagane normy i zasady etyczne występujących w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.
EPU2	Student wskazuje niektóre problemy występujące w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Student wskazuje większość wymaganych problemów występujących w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Student wskazuje wszystkie z wymaganych problemów występujących w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.
EPK1	Student rozumie, ale nie zna skutków zachowania standardów etycznych w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Student rozumie i zna skutki zachowania standardów etycznych w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.	Student rozumie i zna skutki oraz wyciąga wnioski na temat zachowania standardów etycznych w praktyce organów bezpieczeństwa i porządku publicznego.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K – Literatura przedmiotu


Literatura obowiązkowa: 1. Bogucka I., Pietrzykowski T., <i>Etyka w administracji publicznej</i> , Warszawa 2015. 2. Kulesza M., Niziołek M., <i>Etyka służby publicznej</i> , Warszawa 2012. 3. Wiszowaty E., <i>Etyka policji. Między prawem moralnością i skutecznością</i> , Warszawa 2011.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Dziewa A., <i>Etyka i prawa człowieka w pracy policjanta</i> , wydawnictwo „Niebieski”, Warszawa 2002. 2. Perry J., <i>Tortury bezpieczeństwo narodowe i normy etyczne</i> , Kraków 2008. 3. Fałdowski M. <i>Etyka zawodowa policjanta we współczesnej kulturze służby państwa demokratycznego</i> , Szczytno 2019.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjo- narnych	na studiach nie- stacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	15	10
Konsultacje	1	2
Czytanie literatury	4	8
Przygotowanie referatu	3	3
Przygotowanie wypowiedzi ustnej	2	2
Suma godzin:	25	25
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	1	1

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Bogna Wach
Data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2022r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	bognawach@wp.pl
Podpis	Bogna Wach

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AB.4

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Ochrona informacji niejawnych
2. Punkty ECTS	3
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Juliusz Sikorski

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	W: (30); Ćw.:(15)	W: (16); Ćw.:(12)
Liczba godzin ogółem	45	28

C - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie wiedzy na temat procesów dokonujących się we współczesnym świecie oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe w kontekście ochrony informacji niejawnych.
CW2	Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego państwa, funkcjonowania w tym zakresie służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w kontekście ochrony informacji niejawnych.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w kontekście ochrony informacji niejawnych.
CU2	Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych dzięki znajomości procesów towarzyszących ochronie informacji niejawnych.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

E - Efekty uczenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt uczenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt uczenia
--	---------------------------------

Wiedza (EPW...)		
EPW1	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ochrony informacji niejawnych.	K_W03
EPW2	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych oraz źródeł istotnych dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym	K_W05
EPW3	Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regułach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych.	K_W06
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych.	K_U05
EPU2	Zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych.	K_U09
EPU3	Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim wykorzystując wiedzę teoretyczną oraz analizę zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych w zakresie ochrony informacji niejawnych	K_U13
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	K_K01

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami uczenia oraz formą zaliczenia.	4	2
W2	Pojęcie i rodzaje informacji niejawnych.	4	2
W3	Organizacja ochrony informacji niejawnych.	4	2
W4	Dostęp do informacji niejawnych.	4	2
W5	Postępowanie sprawdzające.	4	2
W6	Zabezpieczenie informacji niejawnych.	4	2
W6	Bezpieczeństwo przemysłowe.	4	2
W8	Współpraca międzynarodowa w zakresie ochrony informacji niejawnych.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	30	16

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia. Postępowanie sprawdzające.	7	6
C2	Obieg dokumentów niejawnych w instytucji.	8	6
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	12

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca (wykład informacyjny) M2 - Metoda problemowa (wykład z elementami dyskusji)	Tablica

Ćwiczenia	M1 – Metoda podająca (referat) M5 – Metoda praktyczna (ćwiczenia przedmiotowe – czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu; analiza referatów przedstawionych przez studentów)	Tablica, teksty źródłowe
-----------	--	--------------------------

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 – zaliczenie (pisemne ustne)
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian (pisemny w formie testowej zamkniętej) F2 – Obserwacja/aktywność (obserwacja poziomu przygotowania do zajęć; ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) F3 – Praca pisemna (przygotowanie referatu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3
EPW1	X	X		
EPW2	X		X	X
EPW3	X	X	X	
EPU1				
EPU2		X	X	
EPU3				X
EPK1			X	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia (EP..)	dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego niektóre uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ochrony informacji niejawnych	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego większość jego uwarunkowań w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ochrony informacji niejawnych	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście ochrony informacji niejawnych
EPW2	Zna niektóre metody, narzędzia i techniki pozyskiwania informacji oraz źródła informacji niejawnych istotne dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze	Zna większość metod, narzędzi i technik pozyskiwania informacji oraz źródła informacji niejawnych istotne dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania informacji oraz źródła informacji niejawnych istotne dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym

	lokalnym, regionalnym i globalnym	w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym	
EPW3	Ma wiedzę o normach i regulacjach organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych	Ma zaawansowaną wiedzę na temat większości norm i regulacji organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych	Ma zaawansowaną wiedzę na temat wszystkich norm i regulacji organizujących określone struktury i instytucje systemu bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych
EPU1	Potrafi dokonać analizy wybranych procedur bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych	Potrafi dokonać analizy większości procedur bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych	Potrafi dokonać analizy wszystkich procedur bezpieczeństwa w kontekście ochrony informacji niejawnych
EPU2	Zna i potrafi zastosować niektóre normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych	Zna i potrafi zastosować większość norm prawnych, reguł zawodowych i etycznych w praktyce realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych	Zna i potrafi zastosować wszystkie normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu ochrony informacji niejawnych
EPU3	Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim wykorzystując wiedzę teoretyczną oraz analizę zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych w zakresie ochrony informacji niejawnych na słabym poziomie	Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim wykorzystując wiedzę teoretyczną oraz analizę zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych w zakresie ochrony informacji niejawnych na dobrym poziomie	Posiada umiejętność przygotowywania prac pisemnych w języku polskim wykorzystując wiedzę teoretyczną oraz analizę zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych w zakresie ochrony informacji niejawnych na bardzo dobrym poziomie
EPK1	W nieznacznym zakresie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i czyni to w praktyce

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K - Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Iwaszko B., *Ochrona informacji niejawnych w praktyce*, Warszawa 2012.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Hoc B., Szewc T., *Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych*, Warszawa 2014.

2. Cisek M., Pachnik K., Wojewoda-Buraczyńska K., *Ochrona i bezpieczeństwo danych osobowych i informacji niejawnych*, Siedlce 2018.

L - Obciążenie pracą studenta:


Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach nie-stacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku bezpieczeństwo narodowe
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2021 Senatu AJP
z dnia 22 czerwca 2021 r.

Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	8	10
Przygotowanie pracy pisemnej	5	10
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie do sprawdzianu	5	10
Przygotowanie do egzaminu	5	5
Suma godzin:	75	75
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin: 25 godz.):	3	3

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
Data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2022r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jsikorski@ajp.edu.pl
Podpis	Juliusz Sikorski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AB.5

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Bezpieczeństwo przestrzeni publicznej
2. Punkty ECTS	3
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr hab. Jerzy Rossa

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	W: (30); Ćw.: (15);	W: (16); Ćw.: (12);
Liczba godzin ogółem	45	28

C - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu nauk o bezpieczeństwie oraz nauk pokrewnych, w szczególności w odniesieniu do istoty bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym.
CW2	Przekazanie wiedzy na temat czynników determinujących bezpieczeństwo.
CW3	Przekazanie wiedzy na temat relacji między podmiotami życia społeczno-politycznego.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania bezpieczeństwa narodowego.
CU2	Zdobycie umiejętności analizowania przyczyn i przebiegu procesów oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe.
Kompetencje społeczne	
CK1	Wykształcenie umiejętności dyskusji w atmosferze wzajemnego szacunku i zrozumienia dla odmienności poglądów oraz ukształtowanie właściwych standardów pracy w grupie w celu wypracowania oczekiwanych rozwiązań problemów występujących w pracy zawodowej.

E - Efekty uczenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt uczenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt uczenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Posiada zaawansowaną wiedzę interdyscyplinarną z zakresu nauk społecznych, w szczególności nauk o bezpieczeństwie i ich miejsca w systemie nauk i w relacjach z innymi naukami	K_W01
EPW2	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania i relacje zachodzące w jego strukturze w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej	K_W03
EPW3	Ma zaawansowaną wiedzę o człowieku i jego wpływie na struktury, w których funkcjonuje, charakteryzujących je rodzajach więzi społecznych i rządzących nimi prawidłowościach, w szczególności w kontekście bezpieczeństwa	K_W04
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Potrafi prawidłowo interpretować, analizować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz zależności występujące pomiędzy dziedzinami specyficznymi z punktu widzenia bezpieczeństwa.	K_U01
EPU2	Przewiduje implikacje konkretnych zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych dla stanu bezpieczeństwa w wymiarze lokalnym, regionalnym i międzynarodowym.	K_U06
EPU3	Posiada umiejętność rozumienia, diagnozowania i analizowania, a także oceny zjawisk społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia bezpieczeństwa.	K_U12
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Potrafi współpracować w grupie i przyjmować w niej różne role, także w sytuacjach kryzysowych.	K_K03
EPK2	Potrafi zracjonalizować działania jednostek i grup społecznych w sytuacjach kryzysowych.	K_K15

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia. Konceptualizacje przestrzeni publicznej w prawie, socjologii kultury i socjologii przestrzeni oraz antropologii kulturowej.	4	2
W2	Wartości przestrzeni publicznej w życiu codziennym człowieka w środowisku lokalnym. Konflikty dyskursywne i realne dotyczące przestrzeni publicznej.	4	2
W3	Problem bezpieczeństwa ontologicznego we współczesnym świecie w wymiarach przestrzeni publicznej. perspektywy interpretowania i rozumienia zachowań zbiorowych.	5	3
W4	Strategie kształtowania ładu społecznego w wymiarach przestrzeni publicznej. Przesłanki integracji systemowej oraz integracji społecznej.	5	3
W5	Bezpieczeństwo w życiu codziennym. Problem wolności vs bezpieczeństwa. Projektowanie rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa w ramach przestrzeni publicznej.	4	2
W6	Bezpieczeństwo imprez masowych. Problematyczność i skuteczność metod prewencji. Kształtowanie kultury bezpieczeństwa.	4	2

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku bezpieczeństwo narodowe
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2021 Senatu AJP
z dnia 22 czerwca 2021 r.

W7	Bezpieczeństwo arterii komunikacyjnych. Zagadnienie autopoietyczności systemowej. Problematyczność i skuteczność metod prewencji. Kształtowanie kultury bezpieczeństwa.	4	2
Razem liczba godzin wykładów		30	16

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia. Analiza konceptualna, etymologiczna i logiczna rozmaitych sposobów rozumienia przestrzeni publicznej. (Przedstawienie wymagań związanych z zaliczeniem przedmiotu: - realizacja projektu).	1	1
C2	Problematyka aksjo-normatywna i dyskursywna związana z przestrzenią publiczną i rozmaite konflikty związane ze sposobami jej wykorzystania we współczesnym społeczeństwie.	1	1
C3	Problematyka spójności, solidarności, zaufania, przewidywalności w ramach życia codziennego jednostki, grupy społecznej, kręgów społecznych. Problem anomii, kontestowania ładu, plemienności i subkulturowości. „Niebezpieczeństwa ontologiczne”.	1	1
C4	Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: prewencja ogólna i prewencja szczególna. Operacjonalizacje- przykłady: imprezy masowe.	1	1
C5	Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: strategia korekcyjna. Operacjonalizacje: transformacja sfery publicznej w medium bezpieczeństwa – zagrożenie terroryzmem.	1	1
C6	Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: strategia resocjalizacyjna. Operacjonalizacje: - miejsca rekreacji i zabawy w ramach sfery publicznej.	1	1
C7	Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: strategia opiekuńcza – rola wymiany i zobowiązania w ramach współczesnego <i>welfarestate</i> . Dar i zobowiązanie w antropologii kulturowej.	1	1
C8	Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: strategia pośrednia. Operacjonalizacje – wypadki drogowe w ramach arterii komunikacyjnych – dylemat: prewencja ogólna vs resocjalizacja vs czy strategia pośrednia.	1	1
C9	Strategie kształtowania ładu społecznego w przestrzeni publicznej: reżim liberalny: - „Governmentality” jako sposób osiągania ładu przestrzennego w ramach rynku towarowo pieniężnego oraz rynku pracy. Techniki kontroli społecznej.	1	1
C10	Bezpieczeństwo w życiu codziennym. Problem wolności vs bezpieczeństwa.	1	0,5
C11	Bezpieczeństwo imprez masowych. Problematyczność i skuteczność metod prewencji. Kształtowanie kultury bezpieczeństwa.	1	0,5
C12	Bezpieczeństwo arterii komunikacyjnych. Zagadnienie autopoietyczności systemowej. Problematyczność i skuteczność metod prewencji. Kształtowanie kultury bezpieczeństwa.	1	0,5
C13	Przygotowanie do realizacji projektu związanego z zaliczeniem przedmiotu. (Rekapitulacja wymagań przedstawionych na pierwszych zajęciach)	1	0,5
C14	Przedstawianie projektów ich analiza i ocena.	1	0,5

C15	Przedstawianie projektów ich analiza i ocena.	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	12

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – Metoda podająca: wykład informacyjny M2 – Metoda problemowa (wykład z elementami dyskusji)	Komputer Projektor
Ćwiczenia	M5 – Metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe (czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu)	Komputer Projektor

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 – egzamin ustny , wypowiedź ustna na temat projektu
Ćwiczenia	F4 – Wypowiedź/wystąpienie: dyskusja, sposób prezentacji prac pisemnych, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem,	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formułujących.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia
	P2	F4
EPW1	X	X
EPW2	X	X
EPW3	X	X
EPU1		X
EPU2		X
EPU3		X
EPK1		X
EPK2		X

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Przedmiotowy efekt uczenia (EP..)	Ocena		
	dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student potrafi wymienić podstawowe najważniejsze terminy.	Student zna większość terminów i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach.	Student zna wszystkie wymagane terminy i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach oraz posiada zdolność do ich twórczego rozwijania.
EPW2	Student potrafi wymienić podstawowe najważniejsze terminy.	Student zna większość terminów i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach.	Student zna wszystkie wymagane terminy i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach oraz posiada zdolność do ich twórczego rozwijania.
EPW3	Student potrafi wymienić podstawowe najważniejsze terminy.	Student zna większość terminów i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach.	Student zna wszystkie wymagane terminy i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach oraz posiada zdolność do ich twórczego rozwijania.

EPU1	Student potrafi zastosować podstawowe najistotniejsze terminy.	Student wykorzystuje w wyjaśnianiu większość terminów i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach.	Student wymienia wszystkie wymagane terminy i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach oraz posiada zdolność do ich twórczego rozwijania.
EPU2	Student potrafi zastosować podstawowe najistotniejsze terminy.	Student wykorzystuje w wyjaśnianiu większość terminów i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach.	Student wymienia wszystkie wymagane terminy i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach oraz posiada zdolność do ich twórczego rozwijania.
EPU3	Student potrafi zastosować podstawowe najistotniejsze terminy.	Student wykorzystuje w wyjaśnianiu większość terminów i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach.	Student wymienia wszystkie wymagane terminy i potrafi je zastosować w wybranych kontekstach oraz posiada zdolność do ich twórczego rozwijania.
EPK1	Student rozumie podstawowe wymiary etyczne oraz misję swojego zawodu.	Student ma szacunek do innych stanowisk w tym zakresie i potrafi poszukiwać jednolitego mianownika różnych perspektyw etycznych i teoretycznych.	Student rozumie podstawowe wymiary etyczne oraz misję swojego zawodu. Student ma szacunek do innych stanowisk w tym zakresie i potrafi poszukiwać jednolitego mianownika różnych perspektyw etycznych i teoretycznych., Student twórczo rozwija swoje poglądy oraz posiada zdolność do autokrytycyzmu.
EPK2	Student rozumie podstawowe wymiary etyczne oraz misję swojego zawodu.	Student ma szacunek do innych stanowisk w tym zakresie i potrafi poszukiwać jednolitego mianownika różnych perspektyw etycznych i teoretycznych.	Student rozumie podstawowe wymiary etyczne oraz misję swojego zawodu. Student ma szacunek do innych stanowisk w tym zakresie i potrafi poszukiwać jednolitego mianownika różnych perspektyw etycznych i teoretycznych., Student twórczo rozwija swoje poglądy oraz posiada zdolność do autokrytycyzmu.

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K - Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Fehler W., (red.) *Bezpieczeństwo publiczne w przestrzeni miejskiej*, Warszawa 2010.
2. Foucault M., *Bezpieczeństwo, terytorium, populacja*, Warszawa 2010.
3. Goffman E., *Zachowanie w miejscach publicznych*, Warszawa 2008.
4. Szweda E., *Bezpieczeństwo społeczności lokalnych. Najbliżej człowieka*, Warszawa 2016.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Bajc V., et al. (Ed) *Public spaces and collective activities*, (in:) *Security in Everyday Life*, Routledge 2011.
2. Carmona M., et al. *Public space. Management dimension*, Routledge, London and New York 2008.
3. Kaushal S., *Security in everyday Life*, DPS Publishing haus, new Delhi 2011.
4. Low M., *The Sociology of space. Materiality, social structures and action*, Palgrave Macmillan 2016.

L - Obciążenie pracą studenta:


Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach nie-stacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	2	2

Załącznik nr 4
do Programu studiów na kierunku bezpieczeństwo narodowe
- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 32/000/2021 Senatu AJP
z dnia 22 czerwca 2021 r.

Przygotowanie do zajęć	8	10
Czytanie literatury	10	20
Przygotowanie do egzaminu	10	15
Suma godzin:	75	75
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	3	3

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	prof. dr hab. Jerzy Rossa
Data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2022r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	faeton3@pseudonim.pl
Podpis	Jerzy Rossa

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AB.6

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Administrowanie zasobami ludzkimi
2. Punkty ECTS	3
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Sylwia Gwoździewicz

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 5	W: (30); Ć: (15)	W: (16); Ć: (12)
Liczba godzin ogółem	45	28

C - Wymagania wstępne

Student przedmiotu powinien posiadać wiedzę zakresu podstaw organizacji i zarządzania.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Wyposażenie studenta w wiedzę z zakresu administrowania zasobami ludzkimi.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie przez studenta umiejętności analizowania uwarunkowań kształtujących relacje pracownik – organizacja, organizacja – pracownik.
Kompetencje społeczne	
CK1	Ukształtowanie u studenta potrzeby uczenia się przez całe życie oraz konieczności ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.
CK2	Kształtowanie kompetencji współpracy i współdziałania z innymi członkami zespołu, pracy w grupie, sprawności komunikowania się, oraz umiejętności odpowiedzialnego wykonywania powierzonych działań.

E - Efekty uczenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt uczenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt uczenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie administrowania zasobami ludzkimi w tym wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych.	K_W01 K_W09

Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student potrafi prawidłowo interpretować, analizować i wyjaśniać zjawiska społeczne związane z administrowaniem zasobami ludzkimi, posługuje się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, sporządza podstawowe dokumenty kadrowe.	K_U01 K_U03
EPU2	Student posiada umiejętność rozumienia, diagnozowania i analizowania, a także oceny zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia administrowania zasobami ludzkimi.	K_U12
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01
EPK2	Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmować ale i określać różne role oraz zadania w grupie, także w sytuacjach kryzysowych.	K_K03 K_K05

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia. Wprowadzenie do administrowania zasobami ludzkimi - wyjaśnienie podstawowych pojęć: misja organizacji, strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi, cele, modele, fazy, elementy, polityka personalna. Polski system kadr administracji: kadry państwowe i samorządowe; zatrudnienie do korpusu służby cywilnej.	5	3
W2	Planowani kadr i dobór pracowników, analiza źródeł i sposobów rekrutacji, ich znaczenie w procesie doboru kadr.	5	2
W3	Komunikowanie się w organizacji, przedstawienie istoty i natury komunikacji, bariery komunikacyjne – ich przyczyny. Współpraca i dobór zespołów (teoria ról zespołowych M. Belbina w praktyce).	5	2
W4	Motywowanie i efektywne systemy wynagradzania personelu – systemy i metody motywacyjne.	5	3
W5	Proces kierowania ludźmi, podejmowania decyzji i rozwiązywania konfliktów - sytuacyjne uwarunkowania wyboru stylów kierowania ludźmi, kierowanie ludźmi w sytuacji konieczności wprowadzenia zmian w organizacji. Zarządzanie stresem i konfliktami. Zarządzanie zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych.	5	3
W6	Rozwój pracowników – przedstawienie procesu rozwoju pracowników, prezentacja metod doskonalenia kadry w aspekcie rozwoju indywidualnego i zespołowego.	5	3
	Razem liczba godzin wykładów	30	16

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia. Kształtowanie zatrudnienia: planowanie zatrudnienia, opis stanowiska pracy, profil pracownika, kwestionariusz wywiadu wstępnego, konstrukcja ogłoszenia o wolnym stanowisku pracy (case study).	3	2
C2	Zarządzanie kompetencjami pracowników na stanowisku pracy. Rozwój i doskonalenie wiedzy i umiejętności pracowników. Profil kompetencyjny. Kompetencje menedżerskie - (case study). Współpraca i	3	2

	dobór zespołów (teoria ról zespołowych M. Belbina w praktyce – case study).		
C3	Zarządzanie czasem – zasady, skuteczne metody aktywizujące	3	2
C4	Ocenianie pracowników – określenie celów systemu ocen pracowników, omówienie kryteriów i zasad. Techniki i procedury oceny personelu.	3	3
C5	Prowadzenie dokumentacji pracowniczej w praktyce (analiza przepisów prawnych, analiza poszczególnych elementów zakładana i prowadzenia dokumentacji w praktyce).	3	3
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	12

G – Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 –Metoda podająca (wykład informacyjny) M4 –Metoda programowa (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor multimedialny, komputer.
Ćwiczenia	M2 – Metoda problemowa / metody aktywizujące (dyskusja związana z ćwiczeniami; metoda przypadków - case study; pytania i odpowiedzi). M5 - Metoda praktyczna / ćwiczenia przedmiotowe (analiza referatów lub prezentacji przedstawionych przez studentów)	Projektor multimedialny, komputer.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełnienia wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty ucznia (wybór z listy)
Wykład	-----	P1 – Egzamin (pisemny w formie testowej z elementami opisu)
Ćwiczenia	F2 – Obserwacja/aktywność (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) F3 – Praca pisemna (przygotowanie referatu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących.

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład			Ćwiczenia		
	P1	F2	F3	F2	F3	F3
EPW1	x	x	x	x	x	x
EPU1	x	x	x	x	x	x
EPU2	x	x	x	x	x	x
EPK1		x	x	x	x	x
EPK2		x	x	x	x	x

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia (EP..)	dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybrane terminy, zasady i definicje w zakresie administrowania	Student zna większość terminów, zasad i definicji w zakresie administrowania	Zna wszystkie wymagane terminy, zasady i definicje w zakresie administrowania

	zasobami ludzkimi w tym funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych.	zasobami ludzkimi w tym funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych.	zasobami ludzkimi w tym funkcjonowania człowieka w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych.
EPU1	Student wykonuje niektóre zadania dotyczące interpretowania, analizowania i wyjaśniania zjawisk społecznych związanych z administrowaniem zasobami ludzkimi, oraz posługiwania się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, w tym sporządzania podstawowych dokumentów kadrowych.	Wykonuje większość zadań dotyczących interpretowania, analizowania i wyjaśniania zjawisk społecznych związanych z administrowaniem zasobami ludzkimi, oraz posługiwania się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, w tym sporządzania podstawowych dokumentów kadrowych.	Wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące interpretowania, analizowania i wyjaśniania zjawisk społecznych związanych z administrowaniem zasobami ludzkimi, oraz posługiwania się podstawowymi metodami i technikami rozwiązywania problemów kadrowych, w tym sporządzania podstawowych dokumentów kadrowych.
EPU2	Wykonuje niektóre zadania dotyczące rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia administrowania zasobami ludzkimi.	Wykonuje większość zadań dotyczących rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia administrowania zasobami ludzkimi.	Wykonuje wszystkie wymagane zadania dotyczące rozpoznawania, diagnozowania i interpretowania zjawisk społecznych, prawnych i ekonomicznych z punktu widzenia administrowania zasobami ludzkimi.
EPK1	Rozumie, ale nie zna skutków aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia.	Rozumie i zna skutki aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia.	Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty aktywności w zakresie samokształcenia i samodoskonalenia.
EPK2	Student rozumie istotę i znaczenie pracy w grupie oraz zna zasady przyjmowania w grupie różnych ról, także w sytuacjach kryzysowych.	Rozumie i zna skutki pracy w grupie oraz zna zasady przyjmowania w grupie różnych ról, także w sytuacjach kryzysowych.	Student rozumie, projektuje, przewiduje, zna skutki i potrafi pracować w grupie w tym przyjmować w niej różne role także w sytuacjach kryzysowych.

J – Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K – Literatura przedmiotu

Literatura obowiązkowa:

1. Armstrong M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Kraków 2007.
2. Oleksyn T., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Warszawa 2014.
3. Sidor-Rządowska M., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej: ocena i rozwój członków korpusu służby cywilnej. Stan prawny na 1 stycznia 2013 r.*, Warszawa 2013.
4. Wieczorek J., *Efektywne zarządzanie kompetencjami. Tworzenie przewagi konkurencyjnej firmy*, Gdańsk 2008.
5. Akty prawne:
- Ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, Dz. U. 1982 nr 31 poz. 214 z późn. zm.
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Dz. U. 2008 nr 223 poz. 1458 z późn. zm.

Literatura zalecana / fakultatywna:

1. Ćmiel S. (Gwoździewicz), *Social potential management as a main element of the contemporary organization strategy* [in] Human Resources The Main Factor Of Regional Development, nr 3 Journal of Social Sciences, Litwa 2010.
2. Ćmiel S. (Gwoździewicz), *Personal and Managerial Competences in the Organization Management* [in] Human Resources The Main Factor Of Regional Development, nr 5 Journal of Social Sciences, Litwa 2011.
3. Król H., Ludwiczynski A, *Zarządzanie zasobami ludzkimi- materiały do ćwiczeń*, Warszawa 2007.


4. Oczkowska, R., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa 2019.

L – Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do zajęć	5	10
Przygotowanie prezentacji/referatu	8	10
Przygotowanie do zaliczenia	10	15
Suma godzin:	75	75
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	3	3

Ł – Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Sylwia Gwoździewicz
Data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2022r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	sylwiagwozdziewicz@gmail.com
Podpis	Sylwia Gwoździewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AB.7

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Narzędzia informatyczne w sytuacjach kryzysowych
2. Punkty ECTS	3
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr inż. Zdzisław Maślak

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	W: 30; Ćw.: 15;	W: 16; Ćw.:12;
Liczba godzin ogółem	45	28

C - Wymagania wstępne

Student przedmiotu powinien posiadać podstawową z zakresu zarządzania kryzysowego, oraz znajomość definicji sytuacji kryzysowej w kontekście bezpieczeństwa publicznego.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Zapoznanie studentów z dostępnymi narzędziami informatycznymi wspierającymi działania dotyczące sytuacji kryzysowych.
CW2	Zrozumienie podstawowych technik teleinformatycznych używanych w zarządzaniu kryzysowym i bezpieczeństwie publicznym.
CW3	Umiejętność gromadzenia niezbędnych informacji potrzebnych do podejmowania decyzji pod presją czasu, z zastosowaniem narzędzi i technik informatycznych oraz telekomunikacyjnych.
Umiejętności	
CU1	Umiejętność korzystania z dostępnych baz danych. Wykorzystanie aplikacji, tworzenie struktur ułatwiających gromadzenie oraz interpretację danych.
CU2	Zrozumienie zasad stosowania Systemów Wspomagania Dowodzenia w trakcie występowania zagrożeń.
CU3	Umiejętność powiązania dostępnej wiedzy z możliwościami wizualizacji przestrzennej w celu łatwiejszego podejmowania decyzji.
Kompetencje społeczne	
CK1	Student dostrzega znaczenie wykorzystania narzędzi informatycznych w celu zebrania oraz zwizualizowania danych niezbędnych do podjęcia decyzji w sytuacji kryzysowej.

CK2	Student rozumie potrzebę rozwijania własnych kompetencji w zakresie stosowania narzędzi informatycznych.
------------	--

E - Efekty uczenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt uczenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt uczenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Posiada wiedzę z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego, oraz jego roli dla bezpieczeństwa obywateli.	K_W01
EPW2	Posiada znajomość metod umożliwiających ocenę sytuacji w kontekście potencjalnej sytuacji kryzysowej.	K_W03
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Potrafi przekształcić dane w informacje mające wpływ na podejmowanie decyzji.	K_U02
EPU2	Potrafi wykorzystać dostępne narzędzia informatyczne w celu poprawy interpretacji danych.	K_U03 K_U07
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01
EPK2	Potrafi określić priorytety w zakresie zadanych działań, interpretować dane w oparciu o kolejność jaka najlepiej umożliwi interpretację sytuacji.	K_K05
EPK3	Potrafi zdobywać oraz analizować informację na potrzeby własne, oraz organizować analizy zadanych danych.	K_K08

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia. Pojęcie kryzysu w kontekście bezpieczeństwa publicznego. Fazy zarządzania kryzysowego.	4	2
W2	Baza danych. Systemy bazodanowe w zarządzaniu kryzysowym, organizacja informacji oraz szybkie przeszukiwanie zbiorów danych. Podstawy statutowe, prawne oraz techniczne umożliwiające szybkie reagowanie.	4	2
W3	Modelowanie zagrożeń w sytuacji kryzysowej. Podstawy działania symulacji w oparciu o elementy statystyki.	3	2
W4	Rola systemów GIS w jako elementu wizualizacji. Zależności i wykorzystanie. Podstawy prezentacji przestrzennej danych.	3	2
W5	Systemy wizualizacji danych w zarządzaniu kryzysowym.	3	2
W6	System Wspomagania dowodzenia, jako narzędzie ułatwiające podejmowanie i prowadzenie działań w sytuacji kryzysowej.	3	2
W7	Usługi teleinformatyczne w trakcie kryzysu.	3	1
W8	Metody bezpiecznego przechowywania danych. Czynniki zewnętrzne, metody dostępu oraz aspekty prawne.	2	1
W9	Alarmowanie ludności podczas kryzysu, jako przykład realizacji działań Zarządzania Kryzysowego.	2	1

W10	Narzędzia dedykowane zapobieganiu kryzysowi. Przykład zastosowania.	3	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	16

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia. Podstawowe informacje o systemach komputerowych. Budowa, działanie, wejścia, wyjścia, operacje.	1	1
C2	Wykorzystanie baz danych do gromadzenia, przetwarzania i zdobywania informacji. Wymogi formalne, aspekty techniczne oraz wykorzystanie w kontekście wystąpienia sytuacji kryzysowej.	2	2
C3	Symulacja postępowania zagrożenia. Wykorzystanie narzędzi informatycznych w celu przewidzenia możliwości skali zagrożenia.	2	2
C4	Organizacja łączności IP jako istotny składnik zarządzania kryzysowego, zastosowanie modelu numerycznego do przewidywania dostępności łączności.	2	2
C5	SWD, jako niezbędne narzędzie sprawnego współdziałania podczas realizacji zadań.	2	2
C6	Metody zarządzania projektami w kontekście działań kryzysowych. Wykorzystanie narzędzi MS Office do tworzenia siatek bezpieczeństwa, harmonogramów, i planowania działań.	2	1
C7	Przedstawienie oraz zapoznanie się z dziedzinowymi narzędziami niezbędnymi podczas kryzysu. Poziom rządowy, wojewódzki oraz powiatowy.	2	1
C8	Symulacja funkcjonowania Systemów Wspomagania Dowodzenia z wykorzystaniem Konsol Dyspozytorskich systemu powiadamiania ratunkowego.	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	12

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca (wykład informacyjny) M3 - Metoda eksponująca (pokaz prezentacji, wizyty studyjne)	Projektor multimedialny, serwisy internetowe podmiotów rządowych oraz producentów oprogramowani
Ćwiczenia	M2 - Metoda problemowa (analiza przypadku, burza mózgów) M4 - Metoda praktyczna (wykład z wykorzystaniem elementów multimedialnych, ćwiczenia doskonalące umiejętność pozyskiwania informacji ze źródeł internetowych, ćwiczenia doskonalące obsługę programów)	Projektor multimedialny, serwisy internetowe podmiotów rządowych oraz producentów oprogramowani, oprogramowanie dziedzinowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) - wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) - podsumowuje osiągnięte efekty uczenia (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 - zaliczenie (pisemne)

Ćwiczenia	F2-observacja/aktywność (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć) F5 – ćwiczenia praktyczne (przygotowanie dokumentów przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych, przeprowadzanie symulacji)	P2 - zaliczenie (pisemne i praktyczne)
-----------	---	---

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F2	F5	P2
EPW1	X	X		X
EPW2	X	X	X	X
EPU1			X	X
EPU2		X		X
EPK1			X	X
EPK2		X		X
EPK3		X		X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia (EP..)	dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Posiada podstawową wiedzę z zakresu zadań zarządzania kryzysowego.	Posiada wiedzę z zakresu zadań zarządzania kryzysowego.	Posiada szczegółową wiedzę z zakresu zarządzania kryzysowego oraz jego roli w systemie bezpieczeństwa państwa.
EPW2	Posiada podstawowe umiejętności umożliwiające interpretacje oraz przedstawienie sytuacji kryzysowej.	Posiada umiejętności umożliwiające przedstawienie, oraz wykonanie za pomocą narzędzi informatycznych analizę sytuacji kryzysowej.	Potrafi wykorzystać ogólnodostępne zbiory danych w celu zwiększenia ilości informacji. Potrafi wykonać analizę sytuacji, jej prognozę oraz przedstawić wizualizację określonych procesów.
EPU1	Jest w stanie sprawnie zgromadzić podstawowe informacje dotyczące danej sytuacji.	Wykazuje umiejętności wykorzystania konkretnych narzędzi informatycznych do przetwarzania określonych danych, w celu wyodrębnienia z nich określonej wartości.	Wykazuje znajomość ogólnodostępnych narzędzi informatycznych umożliwiających analizę danych. Posiada umiejętności analizy danych, szczególnie w oparciu o działania związane z zarządzaniem kryzysowym.
EPU2	Wykazuje świadomość w zakresie stałego podnoszenia kwalifikacji.	Wykazuje średnią aktywność w zakresie stałego podnoszenia wiedzy dziedzinowej związanej z rangą zagadnienia.	Wykazuje wysoką aktywność w zakresie stałego podnoszenia wiedzy dziedzinowej związanej z rangą zagadnienia.
EPK1	Wykazuje podstawową umiejętność określania priorytetów w zakresie zadanych działań. Podstawowa wiedza dotycząca charakteru interpretowanych informacji.	Posiada umiejętność określania priorytetów wykonywanych działań, oraz ich wpływ na całość analizy. Zna narzędzia umożliwiające organizację danych.	Posiada wysokie umiejętności określania priorytetów działań, zna ich skutki. Wykazuje biegłość w wyszukiwaniu danych, oraz stosowaniu narzędzi ich wizualizacji.
EPK2	Posiada podstawowe umiejętności	Potrafi sprawnie gromadzić oraz organizować informacje zarówno te ogólnodostępne, jak	Posiada biegłe umiejętności analizy danych, oraz umiejętności posługiwania się narzędziami

	gromadzenia i wyszukiwania danych.	i te, które należy na bieżąco zorganizować za pomocą określonego oprogramowania.	informatycznymi w celu sprawnego ich przedstawienia, szczególnie pod kątem potencjalnych decyzji.
EPK3	Potrafi przy pomocy prowadzącego zdobywać oraz analizować informację.	Potrafi zdobywać oraz analizować informację na potrzeby własne.	Potrafi zdobywać oraz analizować informację na potrzeby własne, oraz organizować analizy zadanych danych.

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K - Literatura przedmiotu


<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Witkowski M., Systemy teleinformatyczne w zarządzaniu kryzysowym, Wrocław 2014. 2. Janczak J., Frączak M., <i>Systemy teleinformatyczne w zarządzaniu kryzysowym</i>, Warszawa 2012. 3. Dziemba Ł., Koncepcja wykorzystania technologii GIS we wspomaganianiu działań służb ratowniczych dużego zakładu przemysłowego. Innowacje w zarządzaniu i inżynierii produkcji. T. 2. (red.) Knosala R. Opole: Warszawa 2015.
<p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bryg. dr inż. Dariusz Wróblewski: <i>Zarządzanie kryzysowe – wybrane wyniki badań naukowych i prac rozwojowych</i>, Józefów 2015. 2. Bajor T., Krakowiak M., Rydz D., Narzędzia komputerowe do prognozowania zdarzeń podczas sytuacji kryzysowych, 9-17. W: A. Gil, U. Nowacka, M. Chmiel (red.), <i>Inżynieria Bezpieczeństwa a zagrożenia cywilizacyjne</i>. Częstochowa: 2014. 3. Strona internetowa: https://sjp.pwn.pl/sjp/sytuacja;2576918.html. 4. Kowalewski M. i inni.: <i>Sieci i usługi telekomunikacyjne w zarządzaniu kryzysowym</i>, Warszawa 2011. 5. Kowalewski M. i inni.: <i>Ostrzeżenie i alarmowanie ludności w niebezpieczeństwie</i>, Warszawa 2011. 6. Rysz S., <i>Integracja informatyczna w obszarze zarządzania kryzysowego</i>, „Modern Management Review” 2017, nr 2.

L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach nie-stacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	45	28
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych	8	10
Przygotowanie do sprawdzianu	10	15
Przygotowanie do egzaminu	5	10
Suma godzin:	75	75
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	3	3

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr inż. Zdzisław Maślak
Data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2022r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	z.maslak@wp.pl
Podpis	Zdzisław Maślak

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AB.8

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Administrowanie bezpieczeństwem informacyjnym
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Juliusz Sikorski

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	W: (15); Ćw.: (15)	W: (12); Ćw.: (8)
Liczba godzin ogółem	30	18

C - Wymagania wstępne

Brak wymagań wstępnych.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie wiedzy na temat procesów dokonujących się we współczesnym świecie oddziaływujących na bezpieczeństwo narodowe w kontekście ochrony informacji w organizacji.
CW2	Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego państwa, funkcjonowania w tym zakresie służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w kontekście informacyjnym.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie umiejętności praktycznych przydatnych w praktyce działania administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w kontekście administrowania bezpieczeństwem informacyjnym.
CU2	Zdobycie umiejętności pozyskiwania danych do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych i gospodarczych dzięki znajomości procesów towarzyszących administrowaniu bezpieczeństwem informacyjnym.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie.

E - Efekty uczenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt uczenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)	Kierunkowy efekt uczenia
--	---------------------------------

Wiedza (EPW...)		
EPW1	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej w kontekście administrowania bezpieczeństwem informacyjnym.	K_W03
EPW2	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych oraz źródeł istotnych dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalających opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w kontekście administrowania bezpieczeństwem informacyjnym.	K_W05
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Potrafi dokonywać analizy procedur bezpieczeństwa w kontekście administrowania bezpieczeństwem informacyjnym.	K_U05
EPU2	Zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego.	K_U09
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	K_K01
EPK2	Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa.	K_K08

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami kształcenia oraz formą zaliczenia.	1	1
W2	Wprowadzenie do ochrony informacji.	1	1
W3	Modele ochrony informacji.	2	1
W4	Zarządzanie ryzykiem.	2	2
W5	Dokumentowanie systemu ochrony informacji.	3	2
W6	Analiza stanu ochrony informacji.	3	2
W7	Standardy i normy bezpieczeństwa informacyjnego.	2	2
W8	Oddziaływanie przekazem informacji.	1	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	12

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów planem i programem nauczania przedmiotu, celami i efektami kształcenia oraz formą zaliczenia. Opracowanie polityki bezpieczeństwa informacyjnego jednostki	15	8
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 – Metoda podająca (wykład informacyjny) M2 – Metoda problemowa (wykład z elementami dyskusji)	Tablica
Ćwiczenia	M4 – Ćwiczenia kreatywne (przygotowanie dokumentu)	Tablica, teksty źródłowe

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty ucznia (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 – zaliczenie (ustne)
Ćwiczenia	F2 – obserwacja/aktywność (obserwacja pracy w grupach) F5 – ćwiczenia praktyczne (przygotowanie dokumentu)	Ocena podsumowująca powstała na podstawie ocen formujących, uzyskanych w semestrze

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia	
	P2	F2	F5
EPW1	X		X
EPW2	X	X	X
EPU1			X
EPU2		X	X
EPK1		X	
EPK2		X	

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia (EP..)	dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego niektóre uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego większość jego uwarunkowań w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej	Zna i rozumie istotę bezpieczeństwa informacji oraz jego uwarunkowania w wymiarze społecznym, kulturowym zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej
EPW2	Zna niektóre metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i ochrony informacji oraz ich źródła istotne dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym	Zna większość metod, narzędzi i technik pozyskiwania i ochrony informacji oraz ich źródła istotne dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym	Zna metody, narzędzia i techniki pozyskiwania i ochrony informacji oraz ich źródła istotne dla bezpieczeństwa narodowego i zarządzania kryzysowego pozwalające opisywać zjawiska związane z kształtowaniem bezpieczeństwa społeczności w wymiarze lokalnym, regionalnym i globalnym
EPU1	Potrafi dokonać analizy wybranych procedur bezpieczeństwa w kontekście bezpieczeństwa informacyjnego	Potrafi dokonać analizy większości procedur bezpieczeństwa w kontekście bezpieczeństwa informacyjnego	Potrafi dokonać analizy wszystkich procedur bezpieczeństwa w kontekście bezpieczeństwa informacyjnego
EPU2	Zna i potrafi zastosować niektóre normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego	Zna i potrafi zastosować większość norm prawnych, reguł zawodowych i etycznych w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego	Zna i potrafi zastosować wszystkie normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa informacyjnego

EPK1	W nieznacznym zakresie rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego i czyni to w praktyce
EPK2	Uczestniczy w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa, czyni to jednak przy minimalnym zaangażowaniu	Z zaangażowaniem uczestniczy w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa	Z zaangażowaniem i przyjmując rolę kierowniczą uczestniczy w przygotowaniu projektów w zakresie bezpieczeństwa

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Zaliczenie z oceną

K - Literatura przedmiotu


<p>Literatura obowiązkowa: 1. <i>Bezpieczeństwo informacyjne w XXI wieku</i>, (red.) Kubiak M., Topolewski S., Siedlce 2016. 2. Liderman K., <i>Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania</i>, Warszawa 2017.</p> <p>Literatura zalecana / fakultatywna: 1. Ihnatowicz I., <i>Człowiek, Informacja, Społeczeństwo</i>, Warszawa 2013. 2. Roman W. K., <i>Podstawy zarządzania informacją</i>, Toruń 2012.</p>
--

L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	20
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	6	10
Przygotowanie do zajęć	6	8
Przygotowanie do zaliczenia	6	10
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2	2

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
Data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2022r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jsikorski@ajp.edu.pl
Podpis	Juliusz Sikorski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AB.9

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Uzupełnianie potencjału sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr inż. Waldemar Zakrzewski

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 2	W: (30)	W: (18)
Liczba godzin ogółem	30	18

C - Wymagania wstępne

Wiedza z zakresu systemu bezpieczeństwa narodowego nabyta podczas II roku studiów.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie wiedzy z zakresu bezpieczeństwa państwa, funkcjonowania służb i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w kontekście uzupełnienia sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych.
CW2	Przekazanie wiedzy o strukturze i współzależnościach między elementami systemu bezpieczeństwa państwa w kontekście uzupełnienia potencjału sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych.
Umiejętności	
CU1	Zdobycie przez studenta praktycznych umiejętności przydatnych w działaniu administracji publicznej oraz struktur organizacyjnych współpracujących z podmiotami administracji w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa państwa oraz jego obywateli w różnych aspektach życia publicznego ze szczególnym uwzględnieniem procesu uzupełnienia potencjału sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych.
CU1	Przygotowanie absolwenta do samodzielnego podejmowania decyzji w ramach realizacji zadań związanych z uzupełnieniem potencjału sił zbrojnych na wypadek wojny i stanów nadzwyczajnych.
Kompetencje społeczne	
CK1	Kształtowanie umiejętności współdziałania i pracy w grupie.
CK2	Ukształtowanie prawidłowych postaw w życiu zawodowym i społecznym.

E - Efekty uczenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt uczenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt uczenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student posiada wiedzę na temat struktur, organizacji, funkcjonowania oraz relacji między instytucjami, służbami, inspekcjami, strażami i innymi jednostkami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa oraz zna poglądy na ten temat.	K_W02
EPW2	Student zna i rozumie istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania i relacje zachodzące w jego strukturze w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym, zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej.	K_W03
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student potrafi prawidłowo interpretować, analizować i wyjaśniać zjawiska społeczne oraz zależności występujące pomiędzy dziedzinami specyficznymi z punktu widzenia bezpieczeństwa.	K_U01
EPU2	Student zna i potrafi zastosować normy prawne, reguły zawodowe i etyczne w praktyce realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa.	K_U09
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie oraz konieczność ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.	K_K01
EPK2	Student potrafi przewidywać skutki swej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.	K_K08

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z programem kształcenia. Wprowadzenie do przedmiotu.	3	2
W2	Stany nadzwyczajne w polskim prawodawstwie.	4	2
W3	Stan wojny a stan wojenny – zagadnienia formalnoprawne.	4	3
W4	Świadczenia osobiste na rzecz obronności.	3	2
W5	Świadczenia rzeczowe na rzecz obronności.	3	2
W6	Akcja kurierska jako forma uzupełnienia siła zbrojnych i innych jednostek.	3	2
W7	Współpraca cywilno – wojskowa w zakresie uzupełnienia potencjału Sił Zbrojnych.	2	1
W8	Wyższe stany gotowości bojowej.	2	1
W9	Mobilizacja.	2	1
W10	Narodowe Siły Rezerwowe w systemie uzupełnienia Sił Zbrojnych.	2	1
W11	Formacje Obrony Cywilnej jako wzmocnienie potencjału Sił Zbrojnych.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	30	18

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Wykład	M1 – Metoda podająca (wykład informacyjny) M2 – Metoda problemowa (wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji)	Komputer Projektor multimedialny
--------	---	-------------------------------------

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia (wybór z listy)
Wykład	F2 – obserwacja/aktywność (obserwacja przygotowania do zajęć)	P1-Egzamin (ustny)

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	
	F2	P1
EPW1	X	X
EPW2	X	X
EPU1	X	X
EPU2	X	X
EPK1	X	X
EPK2	X	X

I - Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Przedmiotowy efekt uczenia (EP..)	Ocena		
	dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Zna wybrane zagadnienia i podstawowe terminy.	Zna większość zagadnień i podstawowych terminów.	Zna wszystkie wymagane zagadnienia i podstawowe terminy.
EPW2	Student zna istotę bezpieczeństwa w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym, zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej.	Student zna istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania i relacje zachodzące w jego strukturze w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym, zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej.	Student zna i rozumie istotę bezpieczeństwa oraz jego uwarunkowania i relacje zachodzące w jego strukturze w wymiarze społecznym, kulturowym, psychologicznym, zarówno w skali globalnej, regionalnej, jak i lokalnej.
EPU1	Student korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy.	Student poprawnie korzysta z właściwych metod i narzędzi.	Student korzysta z niestandardowych metod i narzędzi.
EPU2	Student korzysta z właściwych metod i narzędzi, ale rezultat jego pracy posiada nieznaczne błędy.	Student poprawnie korzysta z właściwych metod i narzędzi.	Student korzysta z niestandardowych metod i narzędzi.
EPK1	Student dostrzega związki pomiędzy posiadaną wiedzą a możliwościami rozwiązywania problemów.	Poprawnie i samodzielnie wykorzystuje systemy informacyjne niezbędne do	Bardzo dobrze i w pełni samodzielnie wykorzystuje systemy informacyjne niezbędne do monitorowania zapisów zawartych w strategii.

		monitorowania zapisów zawartych w strategii.	
EPK2	Student przy pomocy prowadzącego potrafi przewidywać skutki swej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.	Student potrafi czasami przewidywać skutki swej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.	Student potrafi przewidywać skutki swej aktywności i działalności na etapie podejmowania decyzji.

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K - Literatura przedmiotu


<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wiśniewski B. (red) <i>Zadania administracji publicznej w zakresie rejestracji przedpoborowych i poboru</i>, Warszawa 2007 Kośmider T. (red) <i>Organy doradcze głowy państwa właściwe w sprawach bezpieczeństwa narodowego: geneza, doświadczenia i wnioski dla tworzenia zintegrowanego systemu bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej</i>, Warszawa, 2015. Wojnarowski J., Wojnarowska-Szpucha S., <i>Przygotowanie i rozwinięcie zasobów potencjału obronnego Polski wybrane problemy</i>, Warszawa, 2016. Pacek B., <i>Udział sił zbrojnych RP w bezpieczeństwie wewnętrznym państwa</i>, Warszawa 2013. <p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wojnarowski J., <i>System obronności państwa: materiały do studiowania</i>, Warszawa, 2005. Szpyra R., <i>Bezpieczeństwo militarne państwa</i>, Warszawa 2012. <i>Biała księga bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej</i>, Warszawa 2013.

L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach nie-stacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	2	2
Czytanie literatury	5	8
Przygotowanie do zajęć	4	7
Przygotowanie do sprawdzianu	4	8
Przygotowanie do egzaminu	5	7
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2	2

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Waldemar Zakrzewski
Data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2022r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	wazakrze@wp.pl
Podpis	Waldemar Zakrzewski

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Bezpieczeństwo narodowe
	Poziom studiów	Pierwszego stopnia
	Forma studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
	Profil kształcenia	Praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		AB.10

PROGRAM PRZEDMIOTU/MODUŁU

A - Informacje ogólne

1. Nazwa przedmiotu	Bezpieczeństwo prawne jednostki
2. Punkty ECTS	2
3. Rodzaj przedmiotu	Obieralny
4. Język przedmiotu	polski
5. Rok studiów	III
6. Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu oraz prowadzących zajęcia	dr Aleksandra Szczerba-Zawada

B - Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Nr semestru	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Semestr 6	Ćw.: (30)	Ćw.: (18)
Liczba godzin ogółem	30	18

C - Wymagania wstępne

Student powinien posiadać wiedzę na temat źródeł prawa.

D - Cele kształcenia

Wiedza	
CW1	Przekazanie wiedzy na temat uwarunkowań bezpieczeństwa prawnego jednostki.
Umiejętności	
CU1	Nabywanie umiejętności diagnozowania przypadków zagrażających bezpieczeństwu prawnemu jednostki.
Kompetencje społeczne	
CK1	Uświadomienie znaczenia wiedzy z zakresu bezpieczeństwa prawnego jednostki oraz możliwości jej wykorzystania w praktyce.
CK2	Uświadomienie potrzeby uczenia się przez całe życie.

E - Efekty uczenia przedmiotowe i kierunkowe

Przedmiotowy efekt uczenia (EP) w zakresie wiedzy (W), umiejętności (U) i kompetencji społecznych (K)		Kierunkowy efekt uczenia
Wiedza (EPW...)		
EPW1	Student zna uwarunkowania bezpieczeństwa prawnego jednostki.	K_W03 K_W04
Umiejętności (EPU...)		
EPU1	Student ocenia stany faktyczne pod kątem bezpieczeństwa prawnego jednostki.	K_U01

		K_U04
EPU2	Student podejmuje działania w przypadku zidentyfikowania naruszenia bezpieczeństwa prawnego jednostki.	K_U07 K_U09
Kompetencje społeczne (EPK...)		
EPK1	Student ma świadomość znaczenia wiedzy na temat uwarunkowań bezpieczeństwa prawnego jednostki w działaniach służb.	K_K09
EPK2	Student podejmuje działania na rzecz podnoszenia swojej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa prawnego jednostki.	K_K01 K_K11
EPK3	Student promuje wiedzę na temat bezpieczeństwa prawnego jednostki w swym środowisku.	K_K02 K_K12

F - Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Cele, efekty kształcenia oraz metody ich weryfikacji.	2	1
C2	Bezpieczeństwo prawne jednostki – definicja pojęcia i jego determinanty.	4	3
C3	Bezpieczeństwo prawne przedsiębiorcy.	2	1
C4	Bezpieczeństwo prawne konsumenta.	2	1
C5	Bezpieczeństwo prawne w stosunku pracy – analiza przypadków.	4	2
C6	Bezpieczeństwo ekologiczne – analiza aktów prawnych.	2	2
C7	Cyberbezpieczeństwo jednostki.	4	2
C8	Bezpieczeństwo prawne jednostki w orzecznictwie.	2	2
C9	Zasada niedyskryminacji jako warunek bezpieczeństwa prawnego jednostki.	4	2
C10	Bezpieczeństwo prawne jednostki w działalności organów i służb – case studium.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	30	18

G - Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	<p>M2 – Metoda problemowa (metoda przypadków, rozwiązywanie problemu, dyskusja).</p> <p>M4 – Metoda programowa (wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)</p> <p>M5 – Metoda praktyczna (1. Pokaz: prezentacja prac własnych 2. Ćwiczenia przedmiotowe: czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza literatury przedmiotu, analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych, analiza przykładów i stanów faktycznych, 4. Ćwiczenia kreatywne: przygotowanie prezentacji, przygotowanie referatu)</p>	Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo, relewantne akty prawne.

H - Metody oceniania osiągnięcia efektów uczenia na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia (wybór z listy)
Ćwiczenia	F2 – Obserwacja/aktywność (ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą, obserwacja pracy w grupach) F4 – Wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, sposób prezentacji multimedialnej z komentarzem)	P1 – Egzamin (pisemny w formie testowej z elementami opisu)

H-1 Metody weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia		
	P1	F2	F4
EPW1	X	X	
EPU1	X	X	X
EPU2	X	X	X
EPK1		X	X
EPK2		X	X
EPK3		X	X

I – Kryteria oceniania

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia (EP..)	dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
EPW1	Student zna wybrane czynniki warunkujące bezpieczeństwo prawne jednostki.	Student zna większość wymaganych czynników warunkujących bezpieczeństwo prawne jednostki.	Student zna wszystkie wymagane czynniki warunkujące bezpieczeństwo prawne jednostki.
EPU1	Student ocenia z pomocą nauczyciela stany faktyczne pod kątem bezpieczeństwa prawnego jednostki.	Student ocenia samodzielnie stany faktyczne pod kątem bezpieczeństwa prawnego jednostki.	Student ocenia stany faktyczne pod kątem bezpieczeństwa prawnego jednostki a oceną dzieli się z innymi w sposób respektujący odmienne poglądy.
EPU2	Student podejmuje niektóre działania w przypadku zidentyfikowania czynników zagrażających bezpieczeństwu prawnemu jednostki.	Student podejmuje większość możliwych działań w przypadku zidentyfikowania czynników zagrażających bezpieczeństwu prawnemu jednostki.	Student podejmuje wszystkie możliwe działania w przypadku zidentyfikowania czynników zagrażających bezpieczeństwu prawnemu jednostki.
EPK1	Student ma świadomość znaczenia wiedzy na temat uwarunkowań bezpieczeństwa prawnego jednostki w działaniach organów i służb, ale nie wykorzystuje jej w praktyce	Student ma świadomość znaczenia wiedzy na temat uwarunkowań bezpieczeństwa prawnego jednostki w działaniach organów i służb wykorzystuje ją w praktyce	Student ma świadomość znaczenia wiedzy na temat uwarunkowań bezpieczeństwa prawnego jednostki w działaniach organów i służb wykorzystuje ją w praktyce i zachęca do tego innych
EPK2	Student podejmuje niektóre działania na rzecz podnoszenia swojej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa prawnego jednostki.	Student podejmuje działania na rzecz podnoszenia swojej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa prawnego jednostki w znacznym stopniu.	Student podejmuje wszelkie możliwe działania na rzecz podnoszenia swojej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa prawnego jednostki.

EPK3	Student, z inicjatywy nauczyciel, promuje wiedzę na temat bezpieczeństwa prawnego jednostki w swym środowisku.	Student z własnej inicjatywy promuje wiedzę na temat bezpieczeństwa prawnego jednostki w swym środowisku.	Student promuje wiedzę na temat bezpieczeństwa prawnego jednostki w swym środowisku i zachęca do takiej postawy innych.
------	--	---	---

J - Forma zaliczenia przedmiotu

Egzamin

K - Literatura przedmiotu

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raczkowski K., Żukrowska K., Żuber M. (red.), <i>Interdyscyplinarność nauk o bezpieczeństwie</i>, Warszawa 2013. 2. Chabasińska A., Czachór Z. (red.), <i>Bezpieczeństwo narodowe Polski. Zagrożenia i determinanty zmian</i>, Warszawa 2016. <p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Henninh R., <i>Cyberterroryzm. Aspekty definicyjne</i>, Przegląd Naukowo-Metodyczny. Edukacja dla Bezpieczeństwa 2015, nr 3. 2. Ciszek M., <i>Bezpieczeństwo ekologiczne i zrównoważony rozwój w aspekcie Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej</i>, „tudia Ecologiae et Bioethicae UKSW 2012, nr 10 (1). 3. Zawadzka-Łojek A., Szczerba-Zawada A. (red.), <i>Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej</i>, Warszawa 2015.
--

L - Obciążenie pracą studenta:

Forma aktywności studenta	Liczba godzin na realizację	
	na studiach stacjonarnych	na studiach nie-stacjonarnych
Godziny zajęć z nauczycielem/ami	30	18
Konsultacje	1	1
Czytanie literatury	2	2
Rozwiązywanie kasusów	5	7
Przygotowanie prezentacji	4	7
Przygotowani do dyskusji	4	8
Przygotowanie do egzaminu	4	7
Suma godzin:	50	50
Liczba punktów ECTS dla przedmiotu (suma godzin : 25 godz.):	2	2

Ł - Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Aleksandra Szczerba-Zawada
Data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2022r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszczcerba-zawada@ajp.edu.pl
Podpis	Aleksandra Szczerba-Zawada