	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.1.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Prawo handlowe
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowy
Moduł/specjalizacja	B. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Katarzyna Samulska mgr Tomasz Klemt

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	Rok I/semestr 1	2
ćwiczenia	15/8	Rok I/semestr 1	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstaw prawoznawstwa i prawa cywilnego.

4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie w wiedzę o rodzajach i ustroju podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rejestrze przedsiębiorców, firmie, prokurze
- C2 - Nabycie praktycznej umiejętności doboru właściwej formy działalności gospodarczej do rodzaju i zakresu przedsięwzięcia
- C3 - Nabycie praktycznej umiejętności występowania i dokonywania czynności handlowych w obrocie profesjonalnym
- C4 - Nabycie umiejętności współdziałania z innymi podmiotami w zakresie dokonywania czynności handlowych oraz współpracy w ramach spółek prawa cywilnego i handlowego

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa handlowego, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji dotyczących przedsiębiorców.	K_W08
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Posiada umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla przedsiębiorców.	K_U08
U_02	Potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U09
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.	K_K06
K_02	Identyfikuje główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	K_K07

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania, osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Pojęcie, źródła i miejsce prawa handlowego w systemie prawa.	0,5	0,5
W3	Rodzaje podmiotów gospodarczych. KRS. CEIDG.	1	0,5
W4	Firma. Prokura.	1	0,5
W5	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.	1	0,5
W6	Spółka cywilna.	1	0,5
W7	Spółka jawna.	1	1
W8	Spółka partnerska.	1	1
W9	Spółka komandytowa.	1	1
W10	Spółka komandytowo-akcyjna.	1	1
W11	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	2	1
W12	Spółka akcyjna.	2	1
W13	Przykładowe umowy w obrocie gospodarczym (roboty budowlane, międzynarodowa sprzedaż towarów, leasing, agencja, komis, koncesja handlowa, franchising, przewóz, spedycja, ubezpieczenie, skład, czynności bankowe).	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
C2	Wnioski i pisma dotyczące rejestracji działalności gospodarczej i spółek.	3,5	2,5
C3	Krajowy Rejestr Sądowy.	2	1
C4	Umowy spółek – interpretacja zapisów, redagowanie.	5	2
C5	Umowy gospodarcze – interpretacja i redagowanie.	4	2
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca , wykład z elementami dyskusji M4 – metoda programowa , wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, bazy orzeczeń, systemy informacji prawnej
Ćwiczenia	M5 - metoda praktyczna , analiza przykładów i stanów faktycznych (np. umowy spółki), przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa), przygotowanie dokumentu, pisma procesowego lub innej formy pisemnej opartej na wcześniej ustalonych założeniach lub stanie faktycznym	Projektor, tablica, baza orzeczeń, system informacji prawnej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład		P2 - zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 - Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu F2 - Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna F5 - Przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej, analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F5
W_01	X	X		
U_01	X	X	X	
U_02		X	X	
K_01			X	
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	Dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	W podstawowym zakresie zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa handlowego, posiada podstawową wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji dotyczących przedsiębiorców.	Dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa handlowego, posiada wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji dotyczących przedsiębiorców.	Bardzo dobrze zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa handlowego, posiada wiedzę na temat pozyskiwaniu danych i dostępie do informacji dotyczących przedsiębiorców.
U_01	Posiada podstawową umiejętność krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, oceny ich uwarunkowań oraz konsekwencji dla przedsiębiorców.	Dobrze umie dokonać krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, ocenić ich uwarunkowania oraz konsekwencje dla przedsiębiorców.	Bardzo dobrze umie dokonać krytycznej analizy obserwowanych (badanych) zjawisk społecznych, stanów faktycznych i zdarzeń o znaczeniu prawnym, ocenić ich uwarunkowania oraz konsekwencje dla przedsiębiorców.
U_02	W podstawowym zakresie potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Dobrze potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Bardzo dobrze potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności, na podstawie analizy tekstów teoretycznych, praktyki organów wymiaru sprawiedliwości oraz innych dostępnych źródeł i odnieść je do konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.
K_01	Jest gotowy w podstawowym stopniu do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.	Jest dobrze przygotowany do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.	Jest bardzo dobrze przygotowany do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.
K_02	Identyfikuje w podstawowym zakresie główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia	Dobrze identyfikuje w podstawowym zakresie główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące	Bardzo dobrze identyfikuje w podstawowym zakresie główne problemy podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko,

	towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.
--	--	---	---

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):


Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	7
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	5	10
Przygotowanie do sprawdzianu pisemnego w formie testowej z elementami opisu	5	7
Przygotowanie do zaliczenia	5	8
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. A. Kidyba, <i>Prawo handlowe</i> . Warszawa 2022.
Literatura zalecana / fakultatywna: 1. K. Bilewska, A. Chłopecki, <i>Prawo handlowe</i> , Warszawa 2022. 2. R. Pabis, <i>Umowy, pisma i pisma procesowe w sprawach handlowych z objaśnieniami i płytą CD</i> , Warszawa 2020.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Katarzyna Samulska
data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	ksamulska@ajp.edu.pl
podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.2.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Współczesne systemy polityczne i prawne
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	obowiązkowy
Moduł/specjalizacja	B. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. Paweł A. Leszczyński, prof. AJP dr A. Chabasińska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	Rok I/semestr 1	4
ćwiczenia	15/8	Rok I/semestr 1	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych zagadnień ustrojowych RP.

4. Cele kształcenia

- C1 - Przekazanie studentowi wiedzy z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązań między nimi
- C2 - Nabycie przez studenta umiejętności interpretacji zjawisk zachodzących w obszarze systemów politycznych i prawnych, oraz posługiwania się nabytą wiedzą w praktyce politycznej
- C3 - Nabycie przez studenta umiejętności analizy procesów zmian wewnątrzsystemowych oraz tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego
- C4 - Ukształtowanie w studencie aktywnej i otwartej postawy w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych
- C5 - Nabycie przez studenta umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		

W_01	Student posiada wiedzę z zakresu elementów systemu politycznego i prawnego, powiązań między nimi, zna funkcje systemów we współczesnych społeczeństwach.	K_W02 K_W05
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Student krytycznie analizuje zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych, posługuje się nabytą wiedzą w praktyce politycznej.	K_U08
U_02	Student analizuje procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemy polityczne. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego.	K_U09 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych.	K_K11
K_02	Student prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych.	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Systemy polityczne – istota pojęć	2	1,5
W2	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Zasady konstytucyjno-prawne państw demokratycznych	3	2
W3	Instytucje demokratycznych systemów politycznych	4	2
W4	Autorytaryzm skonsolidowany i nieskonsolidowany	3	2
W5	Partie polityczne i systemy partyjne	2,5	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Współczesne systemy polityczne i prawne. Podstawowe pojęcia	2	1
C2	System polityczny i prawny Wielkiej Brytanii	2	1
C3	System polityczny i prawny Stanów Zjednoczonych Ameryki	2	1
C4	System polityczny i prawny Niemiec	2	1
C5	System polityczny i prawny Szwajcarii	1	1
C6	System polityczny i prawny V Republiki Francuskiej	2	1
C7	System polityczny i prawny Hiszpanii	2	1
C8	System polityczny i prawny Federacji Rosyjskiej	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda informacyjny , wykład z elementami dyskusji	Projektor, komputer
Ćwiczenia	M5 - metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych	Projektor, komputer

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 - egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian (pisemny w formie testowej) F2 – Obserwacja/aktywność (ocena ćwiczeń wykonanych podczas zajęć) F3 – Praca pisemna (przygotowanie referatu lub prezentacji)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3
W_01	X	X		
U_01	X	X	X	
U_02		X	X	
K_01			X	
K_02			X	X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Student posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązania między nimi.	Student posiada wiedzę z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązania między nimi, zna funkcje systemów we	Student posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu podstawowych elementów systemu politycznego i prawnego, powiązania między nimi, zna funkcje systemów we

		współczesnych społeczeństwach.	współczesnych społeczeństwach.
U_01	Student w większości sytuacji interpretuje zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych.	Student interpretuje zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych, w większości sytuacji posługuje się nabytą wiedzą w praktyce politycznej	Student interpretuje wszystkie zjawiska zachodzące w obszarze systemów politycznych i prawnych, posługuje się nabytą wiedzą w praktyce politycznej
U_02	Student analizuje wybrane procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemu Międzynarodowego. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego.	Student analizuje niektóre procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemu Międzynarodowego. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego.	Student analizuje procesy zmian wewnątrzsystemowych i wpływu środowiska zewnętrznego na systemu Międzynarodowego. Posiada umiejętność tworzenia prognozy rozwoju danego systemu politycznego i prawnego.
K_01	Student w wybranych sytuacjach wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych.	Student w większości przypadków wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych.	Student wykazuje aktywną i otwartą postawę w rozwiązywaniu złożonych problemów politycznych/prawnych.
K_02	Student w wybranych sytuacjach prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych.	Student w większości przypadków prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych.	Student prezentuje umiejętności pracy w zespole w przygotowaniu projektów eksperckich z zakresu współczesnych systemów politycznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	20	30
Przygotowanie pracy pisemnej	10	10
Przygotowanie do zajęć	15	15
Przygotowanie do sprawdzianu	10	12


Przygotowanie do egzaminu	15	15
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antoszewski A., Herbut R., <i>Systemy polityczne współczesnego świata</i>, Gdansk 2004. 2. Bożena Dziemidok-Olszewska, Marek Żmigrodzki, <i>Współczesne systemy polityczne</i>, Wyd. 3, Warszawa 2022. 3. Pizzorusso A., <i>Europejskie dziedzictwo konstytucyjne</i>, Warszawa 2013. 4. S. Grodziski, <i>Porównawcza historia ustrojów państwowych</i>, Kraków 2015. <p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.M. Śliwinski, <i>Analiza porównawcza systemów politycznych. Rewolucje i pobożowiska</i>, t. XXIX, Warszawa 2008. 2. Motyka K.(red.), <i>Konstytucjonalizm we współczesnym świecie</i>, Lublin 1998. 3. Sulikowski A., <i>Konstytucjonalizm a nowoczesność. Dyskurs konstytucyjny wobec tryumfu i kryzysu moderny</i>, Wrocław 2012. 4. Zięba A.(red.), <i>Konstytucjonalizm w państwach anglosaskich</i>, Kraków 2013.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr Anna Chabasińska
data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	Achabasinska@ajp.edu.pl
podpis	Anna Chabasińska

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.3.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Bezpieczeństwo prawne jednostki
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowy
Moduł/specjalizacja	B. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. Witold Sobczak prof. AJP

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	Rok I/semestr 1	2
ćwiczenia	15/8	Rok I/semestr 1	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu wiedzy o państwie i prawie; podstawowe wiadomości z zakresu prawa międzynarodowego.

4. Cele kształcenia

- C1 - Przekazanie studentowi wiedzy dotyczącej bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony
- C2 - Nabycie przez studenta umiejętności poruszania się w obszarze problematyki praw i wolności jednostki, przedmiotowej regulacji dotyczącej praw człowieka - bezpieczeństwa prawnego jednostki, ochrony w prawie krajowym i międzynarodowym, przesłanek i dopuszczalnych ograniczeń
- C3 - Nabycie umiejętności samodzielnego nabywania wiedzy i krytycznej jej oceny w kontekście posiadanych informacji na temat bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	K_W04

		K_W09
UMIĘTNOŚCI		
U_01	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny konkretnych problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony - podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.	K_U02
U_02	Interpretuje zjawiska wpływające na kształt problemów charakterystycznych dla obszaru wiedzy o bezpieczeństwie prawnym jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy.	K_U13
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student prezentuje umiejętności oceny szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	K_K10

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarych	niestacjonarych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Podstawowe definicje i terminologia z zakresu przedmiotu. Geneza wolności i praw jednostki.	2	1
W3	Źródło wolności i praw jednostki.	1	1
W4	Równość wobec prawa	1	1
W5	Status obywatela i cudzoziemca w państwie.	1	1
W6	Konstytucyjne środki ochrony praw i wolności jednostki.	2	1
W7	Bezpieczeństwo prawne jednostki a ograniczenia praw i wolności	2	1
W8	Prawa osobiste, polityczne, socjalne i kulturowe.	2	1
W9	Międzynarodowe uregulowania w zakresie bezpieczeństwa i poszanowania praw jednostki.	2	1
W10	Międzynarodowe mechanizmy ochrony i egzekwowania praw jednostki.	2	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarych	niestacjonarych
C1	Bezpieczeństwo prawne jednostki w orzecznictwie	2	1
C2	Bezpieczeństwo prawne jednostki w działalności organów administracji publicznej	3.5	2
C3	Zasada niedyskryminacji jako warunek bezpieczeństwa prawnego jednostki	3.5	2

C4	Bezpieczeństwo prawne konsumenta	2	1
C5	Bezpieczeństwo ekologiczne	2	1
C6	Cyberbezpieczeństwo jednostki	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - metoda podająca: wykład informacyjny M2 - Metoda problemowa: wykład problemowy połączony z dyskusją	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych; przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej); wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji	Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo, relewantne akty prawne.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 - zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F1 - Sprawdzian: sprawdzian pisemny w formie opisowej F2 - Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, F4 - Wypowiedź/wystąpienie: sposób prezentacji prac pisemnych; dyskusja F5 - Ćwiczenia praktyczne: analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	F1	F2	F4	F5
W_01	X	X	X		X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia

zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Student posiada tylko podstawową wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	Student posiada wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	Student posiada wyczerpującą wiedzę dotyczącą bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.
U_01	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny niektórych konkretnych problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny konkretnych problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.	Student posiada umiejętność samodzielnej oceny wszystkich postawionych przed nim problemów prawnych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki i podejmowania rozstrzygnięć w tym zakresie.
U_02	Student w większości sytuacji potrafi poprawnie interpretować podstawowe regulacje prawne, wyjaśnia wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy.	Student, z pomocą wykładowcy, potrafi poprawnie interpretować wszystkie regulacje prawne i wyjaśnia wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem swojej wiedzy.	Student interpretuje samodzielnie wszystkie regulacje prawne i wyjaśnia wzajemne relacje między nimi z wykorzystaniem posiadanej wiedzy.
K_01	Student w wybranych sytuacjach prezentuje umiejętności oceny szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	Student w większości przypadków prezentuje umiejętności oceny szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.	Student prezentuje umiejętności oceny wszystkich szans i zagrożeń proponowanych rozstrzygnięć problemowych dotyczących bezpieczeństwa prawnego jednostki - problematyki praw i wolności jednostki oraz mechanizmów ich ochrony.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		


liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	8	10
Przygotowanie pracy pisemnej	8	10
Przygotowanie do sprawdzianu	3	7
Przygotowanie do zaliczenia	6	10
suma godzin:	55	55
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. K. Orzeszyna, M. Skwarzyński, R. Tabaszewski, <i>Prawo międzynarodowe praw człowieka</i>, Warszawa 2020. 2. W. Brzozowski, A. Krzywoń, M. Wiącek, <i>Prawa człowieka</i>, Warszawa 2019. 3. M. Chmaj (red.), <i>Wolności i prawa człowieka w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej</i>, Warszawa 2016. 4. R. Hennin, <i>Cyberterrorizm. Aspekty definicyjne</i>, „Przegląd Naukowo-Metodyczny Edukacja dla Bezpieczeństwa” 2015, nr 3. 5. M. Ciszek, <i>Bezpieczeństwo ekologiczne i zrównoważony rozwój w aspekcie Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej</i>, „Studia Ecologiae et Bioethicae UKSW” 2012, nr 10 (1). <p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. J. Barez, <i>Ochrona praw podstawowych w UE</i>, Warszawa 2008. 2. A. Zawadzka-Łojek, A. Szczurba-Zawada (red.), <i>Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej</i>, Warszawa 2015. 3. T. Gardocka, J. Sobczak (red.), <i>Dylematy praw człowieka</i>, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Witold Sobczak prof. AJP
data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2023 r.
dane kontaktowe (e-mail)	witoldsobczak@wp.pl
podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	Drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.4.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Patologie w administracji. Etyka i świadomość zagrożeń korupcyjnych
Punkty ECTS	4
Rodzaj zajęć	Obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	B. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr A. Skwarski, dr K. Siemaszko, mgr Ł. Marcinkiewicz

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	Rok I/semestr 1	4
ćwiczenia	15/10	Rok I/semestr 1	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Rozeznanie w zakresie struktury administracji publicznej i jej zadań oraz standardów administrowania

4. Cele kształcenia

- C1 - Wyposażenie w wiedzę o etyce w administrowaniu sprawami publicznymi, zagrożeniach korupcyjnych i patologiach w administracji
- C2 - Wykształcenie praktycznej umiejętności rozpoznawania zagrożeń korupcyjnych
- C3 - Wykształcenie praktycznej umiejętności wskazywania możliwych rozwiązań
- C4 - Wykształcenie postawy wrażliwej na patologie i promującej zachowania etyczne

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna dobrze instrumenty prewencji, detekcji i penalizowaniu patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu.	K_W06

UMIĘTNOŚCI		
U_01	Umie wskazać możliwe rozwiązania dylematów etycznych.	K_U03
U_02	Prawidłowo dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego.	K_U16
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Współdziała i pracuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu.	K_K01
K_02	Ocenia zagrożenia korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji.	K_K10
K_03	Przejawia postawę promującą zachowania etyczne oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel.	K_K05

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
W2	Pojęcie etyki, moralności i wartości w przestrzeni publicznej	1,5	1
W3	Infrastruktura etyczna	2	1
W4	Patologie w administracji	2	1
W5	Konflikt interesów, korupcja	2	2
W6	System twardych i miękkich regulacji antykorupcyjnych	2	1
W7	Podmioty poddane prawu antykorupcyjnemu	2	1,5
W8	Obowiązki i ograniczenia antykorupcyjne	3	2
Razem liczba godzin wykładów		15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z celami kształcenia i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami i kryteriami oceniania oraz formą zaliczenia przedmiotu.	0,5	0,5
C2	Przestępstwa korupcyjne	2	1
C3	Problemy odpowiedzialności urzędników	2	1
C4	Zarządzanie strategiczne i model partycypacyjnego planowania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu	4	2,5
C5	Praktyczne zastosowanie modelu Klitgaarta	4,5	3
C6	Zarządzanie jakością w organizacji i doktryna „bez kija i marchewki”	2	2

Razem liczba godzin wykładów	15	10
-------------------------------------	-----------	-----------

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – Metoda problemowa (wykład problemowy połączony z dyskusją) M4 – Metoda programowana (wykład problemowy z wykorzystaniem materiałów multimedialnych)	Projektor, literatura przedmiotu, strony BIP, dokumenty OLAF, CBA, TI, bazy danych TI – Corruption Perception Index, Global Integrity Index, CBOS
Ćwiczenia	M2 – Metoda problemowa (2. metody aktywizujące: metoda przypadków, pytania i odpowiedzi). M5 – Metoda praktyczna (4. Ćwiczenia kreatywne: przygotowanie projektu kodeksu etyki, Przygotowywanie prezentacji)	Projektor, literatura przedmiotu, strony BIP, dokumenty OLAF, CBA, TI, bazy danych TI – Corruption Perception Index, Global Integrity Index, CBOS

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 – egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 – sprawdzian (pisemny) F2 – Obserwacja/aktywność (ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna) F4 – Wypowiedź/wystąpienie (dyskusja, ustne rozwiązywanie problemu w oparciu o konkretny stan faktyczny) F5 – Ćwiczenia praktyczne (przygotowanie projektu kodeksu etyki)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P1	F1	F2	F4	F5
W_01	X	X	X	X	X
U_01	X	X	X	X	X
U_02	X	X	X	X	X
K_01	X		X	X	
K_02	X		X	X	X
K_03	X			X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie
--

Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Zna podstawowe instrumenty prewencji, detekcji i penalizowania patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu	Zna dobrze instrumenty prewencji, detekcji i penalizowania patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu	Zna bardzo dobrze instrumenty prewencji, detekcji i penalizowania patologicznych zachowań oraz rolę zarządzania strategicznego w budowaniu etycznego urzędu
U_01	Umie wskazać przykładowe rozwiązania dylematów etycznych	Umie wskazać możliwe rozwiązania dylematów etycznych	Umie wskazać możliwe rozwiązania dylematów etycznych. Potrafi wskazać na argumenty za i przeciw, i je uzasadnić szczegółowo
U_02	Dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego	Samodzielnie dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego	W bardzo dobrym stopniu samodzielnie i z właściwą argumentacją dokonuje wyboru najkorzystniejszego rozstrzygnięcia spośród różnych propozycji z perspektywy interesu publicznego
K_01	Współdziała i pracuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu	Dobrze współdziała i pracuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu, proponuje rozwiązania	Bardzo dobrze współdziała i pracuje w zespole i wspólnie wypracowuje optymalne rozwiązanie problemu, przejmuje rolę lidera, do niej/niego należą główne pomysły rozwiązań
K_02	Ocenia zagrożenie korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji	Dobrze ocenia zagrożenie korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji	Precyzyjnie ocenia zagrożenie korupcyjne i przydatność konkretnego rozwiązania antykorupcyjnego w określonej sytuacji. Potrafi je uzasadnić szczegółowo
K_03	Przejawia postawę promującą zachowania etyczne oraz posiada podstawową umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	Zachowuje postawę promującą zachowania etyczne oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel	Promuje postawę uwrażliwioną na zachowania etyczne oraz posiada pogłębioną umiejętność komunikacji w relacjach organ władzy publicznej – obywatel

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		


liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	20
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	15	20
Praca z bazami danych	7	12
Przygotowanie projektu	20	20
Przygotowanie do egzaminu	28	28
suma godzin:	100	100
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	4	4

12. Literatura zajęć

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, <i>Etyka w administracji publicznej</i>, Warszawa 2015. 2. P. J. Suwaj, D.R. Kijowski (red.) <i>Patologie w administracji publicznej</i>, Wolters Kluwer 2009. 3. <i>Wybrane kodeksy etyki oraz akty prawa wewnętrznego np. zarządzenie Dyrektora Generalnego LUW z 17 sierpnia 2020 r. w sprawie Procedury przestrzegania etyki zawodowej oraz zapobiegania zjawiskom korupcyjnym w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim.</i> 4. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, <i>Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej</i>, Warszawa 2016. 5. <i>Kodeks dobrej praktyki administracyjnej</i>. https://www.rpo.gov.pl/pliki/1192700305.pdf
<p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P. J. Suwaj, <i>Konflikt interesów w administracji publicznej</i>, Warszawa 2009. 2. P. J. Suwaj, <i>Gwarancje bezstronności organów administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym</i>, Warszawa, 2003. 3. D. Bąk (red.), <i>Etos urzędnika</i>, Warszawa 2007. 4. M. Zubik (red.), <i>Zapobieganie konfliktowi interesów w III RP</i>, Warszawa 2003. 5. M. Tabernacka, R. Raszewska-Skałeczka, <i>Płaszczyzny konfliktów w administracji publicznej</i>, Warszawa 2010.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Karol Siemaszko/prof. AJP dr hab. Aleksandra Szczerba
Data sporządzenia/aktualizacji	15.06.2023 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	aszczcerba@ajp.edu.pl
Podpis	Aleksandra Szczerba

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.5.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Nowoczesna administracja. Standardy dobrej administracji
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkow
Moduł/specjalizacja	B. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Katarzyna Samulska

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	Rok I/semestr 1	2
ćwiczenia	15/10	Rok I/semestr 1	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Ogólna znajomość administracji publicznej.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu struktur, relacji i zasad funkcjonowania nowoczesnej administracji elektronicznej ze szczególnym uwzględnieniem europejskich standardów dobrej administracji
C2 - Nabycie umiejętności komunikowania się w relacjach wertykalnych (obywatel – organ administracji publicznej z uwzględnieniem środków komunikacji elektronicznej) oraz horyzontalnej (jednostka-jednostka).
C3 - Kształtowanie odpowiedniej postawy społecznej i etycznej opartej na poszanowaniu obowiązujących systemów normatywnych w zakresie działania administracji publicznej

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Ma pogłębioną wiedzę o strukturach, organach i instytucjach administracji, o europejskich standardach dobrych praktyk administracyjnych oraz o środkach komunikacji elektronicznej.	K_W02

UMIEJĘTNOŚCI		
U_01	Potrafi wykorzystywać posiadany zasób wiedzy teoretyczne z zakresu e-administracji i dobrych standardów administracji do analizowania, diagnozowania i formułowania opinii na temat konkretnych stanów faktycznych w zakresie działania administracji publicznej i podmiotów z nią powiązanych.	K_U02
U_02	Posiada pogłębioną umiejętność wykorzystania metod i narzędzi informatycznych wykorzystywanych w administracji publicznej w ramach elektronicznej komunikacji w relacjach organ władzy publicznej - obywatel.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Potrafi samodzielnie lub z innymi osobami odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań administracji publicznej.	K_K03
K_02	Identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z podejmowanymi działaniami, w tym w oparciu o krytyczną analizę stanowiska doktryny w zakresie elektronicznej administracji.	K_K04

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		Stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia w e-administracji.	1,5	0,5
W3	Informatyzacja podmiotów realizujących zadania publiczne.	2	1
W4	Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu administracyjnym.	2	2
W5	Zasady dobrej administracji.	3	2
W6	Kodeks dobrej praktyki administracyjnej.	3	2
W7	Standardy dobrej procedury administracyjnej w świetle Kodeksu dobrych praktyk administracji oraz zalecenia Komitetu Ministrów Rady Europy w sprawie dobrej administracji.	3	2
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Platforma ePUAP.	2,5	0,5
C3	Dokumenty elektroniczne.	2	1
C4	Podpis elektroniczny.	2	1
C5	Formy elektronicznego udostępniania informacji.	3	1
C6	Relacja urząd – obywatel w świetle Europejskiego Kodeksu Dobrej Administracji.	3	2
C7	Oceny jakości działania administracji - legalność, racjonalność, sprawność, przyjazność obywatelom.	2	2

Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8
------------------------------------	-----------	----------

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 - wykład z elementami analizy źródłowej i dyskusji	Projektor, tablica
Ćwiczenia	M5 - analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej), analiza referatów przedstawionych przez studentów.	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 zaliczenie pisemne w formie opisowej
Ćwiczenia	F1 - sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu, F2 - ocena ćwiczeń wykonywanych podczas zajęć, F3 - przygotowanie referatu lub prezentacji	Ocena końcowa jest sumą ocen formujących.

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P2	F1	F2	F3
W_01	x	x		x
U_01	x	x		x
U_02			x	x
K_01			x	
K_02	x		x	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Zna wybrane terminy z zakresu elektronicznej administracji	Zna większość terminów z zakresu elektronicznej administracji	Zna wszystkie wymagane terminy z zakresu elektronicznej administracji
U_01	Potrafi wykorzystać podstawowe środki komunikacji elektronicznej.	Potrafi wykorzystać większość środków komunikacji elektronicznej.	Potrafi wykorzystać wszystkie omówione środki komunikacji elektronicznej.

U_02	Umie określić podstawowe standardy dobrej administracji.	Umie określić większość standardów dobrej administracji.	Umie określić wszystkie standardy dobrej administracji.
K_01	Wykonuje niektóre polecenia dotyczące pracy w grupie	Wykonuje prawidłowo większość poleceń dotyczących pracy w grupie	Wykonuje prawidłowo wszystkie polecenia dotyczące pracy w grupie
K_02	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, ale rezultat jego interpretacji posiada nieznaczne błędy	Potrafi dokonać analizy stanów faktycznych, a rezultat jego interpretacji ma minimalne błędy	Potrafi dokonać prawidłowej bezbłędnej analizy stanów faktycznych.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):


Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie referatu	5	5
Przygotowanie do sprawdzianu pisemnego w formie testowej z elementami opisu	5	7
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <p>1. <i>Kodeks dobrej praktyki administracyjnej</i> –http://ombudsman.europa.eu/code/pdf/pl/code2005_pl.pdf. 2. K. Jastrzębska, <i>Elektroniczna administracja jako narzędzie wdrażania zmian organizacyjnych</i>, Warszawa 2018.</p> <p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <p>1. <i>Zalecenie CM/Rec(2007)7 Komitetu Ministrów dla państw członkowskich w sprawie dobrej administracji</i> (przyjęte przez Komitet Ministrów Rady Europy w dniu 20 czerwca 2007 r.).</p>
--

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Katarzyna Samulska
Data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2023 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	ksamulska@ajp.edu.pl
Podpis	Katarzyna Samulska

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.6.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Psychologia społeczna
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	B. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. K. Mausch prof. AJP

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	Rok I/semestr 2	2
ćwiczenia	15/8	Rok I/semestr 2	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Podstawowa wiedza z zakresu podstaw psychologii ogólnej.

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w rozszerzoną wiedzę z zakresu psychologii społecznej
C2 - Wyposażenie studentów w umiejętność pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań w zakresie psychologii społecznej
C3 - Uwrażliwienie na potrzebę profesjonalnego zachowania się i przygotowanie do ponoszenia odpowiedzialności za podjęte działania

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna w stopniu pogłębionym rodzaje postaw, więzi, relacji społecznych i innych powiązań w obrębie psychologii społecznej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Wykorzystuje i aplikuje teoretyczną wiedzę z zakresu psychologii społecznej do konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego.	K_U02
U_02	Wykorzystuje wiedzę z zakresu wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych.	K_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Identyfikuje główne problemy społeczne podejmowanej działalności, przewiduje jej skutki, uwzględnia towarzyszące jej ryzyko, rozpoznaje zagrożenia i patologie oraz potrafi na nie właściwie reagować.	K_K07 K_K09

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami oceniania	0.5	0.5
W2	Przedmiot i zadania psychologii społecznej	2.5	1.5
W3	Postawy. Kształtowanie postaw i ich zmiana	2	2
W4	Osobowość i jej kształtowanie w społeczeństwie	2	1
W5	Osobowość dysocjalna	2	2
W6	Agresja w życiu społecznym	2	1
W7	Niedostosowanie a patologie społeczne	2	1
W8	Zaburzenia zachowania u dzieci i młodzieży	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie z celami i efektami uczenia się, treściami programowymi, metodami oceniania	0.5	0.5
C2	Zaburzenia osobowości	2.5	1.5
C3	Zaburzenia zachowania u dzieci i młodzieży	2	1
C4	Problematyka patologii w rodzinie	2	1
C5	Agresja u człowieka	2	1
C6	Prostytucja dzieci, młodzieży, dorosłych	2	1
C7	Zaburzenia psychiczne spowodowane uzależnieniami I	2	1
C8	Zaburzenia psychiczne spowodowane uzależnieniami II	2	1
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M2 – Metoda problemowa - wykład problemowy	Projektor, literatura przedmiotu

	M4 - Metoda programowana - wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna - ćwiczenia kreatywne - przygotowanie referatu lub prezentacji	Projektor, tablica

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	-----	P1 - Egzamin pisemny w formie opisowej
Ćwiczenia	F1-Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu, F2-Ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna, F5-Przygotowanie projektu w oparciu o konkretne założenia, przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej.	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia		
	P1	F1	F2	F5
W_01	X	x		x
U_01	X	x	x	x
U_02		x	x	x
K_01			x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP..)	Ocena		
	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Zna w stopniu pogłębionym niektóre rodzaje postaw, więzi, relacji społecznych i innych powiązań w obrębie psychologii społecznej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Zna w stopniu pogłębionym większość rodzajów postaw, więzi, relacji społecznych i innych powiązań w obrębie psychologii społecznej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.	Zna w stopniu pogłębionym wszystkie wymagane rodzaje postaw, więzi, relacji społecznych i innych powiązań w obrębie psychologii społecznej oraz potrafi zdiagnozować rządzące nimi prawidłowości.
U_01	Wykonuje niektóre zdania dotyczące wykorzystania i aplikowania teoretycznej wiedzy z zakresu psychologii społecznej do	Wykonuje większość zadań dotyczących wykorzystania i aplikowania teoretycznej wiedzy z zakresu psychologii społecznej do	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące wykorzystania i aplikowania teoretycznej wiedzy z zakresu psychologii społecznej

	konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego.	konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego.	do konkretnych sytuacji życia codziennego i zawodowego.
U_02	Wykonuje niektóre zdania dotyczące wykorzystania wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych.	Wykonuje większość zadań dotyczących wykorzystania wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych.	Wykonuje wszystkie wymagane zdania dotyczące wykorzystania wpływu społecznego w optymalizowaniu wykonywania przez ludzi zadań i w projektowaniu kampanii społecznych.
K_01	Rozumie i zna skutki niektórych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje.	Rozumie i zna skutki większości problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje.	Rozumie i zna skutki i pozatechniczne aspekty wszystkich wymaganych problemów społecznych w podejmowanej działalności oraz właściwie rozpoznaje zagrożenia i patologie jak i właściwie na nie reaguje i im przeciwdziała.

10. Forma zaliczenia zajęć

Egzamin

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	7	9
Przygotowanie projektu	5	11
Przygotowanie do sprawdzianu	3	6
Przygotowanie do egzaminu	5	6
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć


<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. K. Mausch, <i>Psychologia w obszarze pomagania innym</i>, Gorzów 2018 2. J. Strelau (red.), <i>Psychologia. Podręcznik akademicki</i>, Gdańsk 2002.
<p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. H. Sęk (red.), <i>Spółeczna psychologia kliniczna</i>, Warszawa 1991. 2. K. Mausch, E. Ryś, <i>Patologia społeczna. Wybrane zagadnienia</i>

13. Informacje dodatkowe

Załącznik nr 3

do Programu studiów na kierunku administracja - studia drugiego stopnia o profilu praktycznym,
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 26/000/2023 Senatu AJP
z dnia 27 czerwca 2023 r.

Imię i nazwisko sporządzającego	dr hab. K Mausch, prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2023 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	Karol_mausch@poczta.onet.pl
Podpis	Karol Mausch

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.7.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Prawo mediów
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	B. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	I
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr hab. Witold Sobczak prof. AJP

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/10	Rok I/semestr 2	2
ćwiczenia	15/8	Rok I/semestr 2	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych zagadnień z zakresu wiedzy o państwie i prawie; znajomość podstawowej terminologii prawnej i prawniczej i umiejętność posługiwania się nią.

4. Cele kształcenia

C1 - Przekazanie studentowi wiedzy z zakresu prawa mediów - o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego) rządzących nim prawidłowościach

C2 - Nabycie przez studenta umiejętności poruszania się w ramach polskiego systemu prawa własności intelektualnej, interpretowania podstawowych regulacji prawnych, wyjaśniania wzajemnych relacji między nimi oraz posługiwania się odpowiednimi normami i regułami prawnymi w celu rozwiązywania konkretnych problemów

C3 - Nabycie umiejętności samodzielnego nabywania wiedzy i krytycznej jej oceny w kontekście posiadanych informacji na temat instytucji prawa mediów

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu prawa mediów.	K_W01 K_W06

UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Student potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	K_U09 K_U15
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Student wykazuje inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej).	K_K09
K_02	Student proponuje rozstrzygnięcia problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka.	K_K11

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się.	0,5	0,5
W2	Systematyka prawa własności intelektualnej. Prawo prasowe, radiofonia i telewizja, prawo autorskie. Aspekty międzynarodowe.	2	1
W3	Prawne gwarancje wolności środków społecznego przekazu.	1	1
W4	Status prawny redakcji, nadawców, wydawców prasy.	1	1
W5	Prawa i obowiązki dziennikarzy. Wolność słowa, ekspresji, prawo do informacji. Prawa i obowiązki redaktora naczelnego. Odpowiedzialność dziennikarzy.	2	1
W6	Odpowiedzialność prawna – dziennikarza, redaktora naczelnego, wydawcy.	2	2
W7	Reklama a środki społecznego przekazu.	1	1
W8	Radiofonia i telewizja. Nowe środki społecznego przekazu.	2	1
W9	Prawo własności intelektualnej – prawo autorskie i prawa pokrewne.	2	1
W10	Ochrona twórców, wydawców, nadawców.	2	1
	Razem liczba godzin wykładów	15	10

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Prawo mediów – uregulowania w polskim systemie prawnym.	1	1
C3	Wolność środków społecznego przekazu jako zasada ustrojowa	2	1
C4	Redakcja; redaktor naczelny; redaktor; dziennikarz. Status prawny – prawa i obowiązki.	2	1
C5	Etyczne aspekty działalności środków społecznego przekazu	1	0,5

C6	Reklama; ogłoszenia; lokowanie produktu;	2	1
C7	Nowe środki społecznego przekazu;	2	1
C8	Dzieło/ utwór, autorskie prawa majątkowe i niemajątkowe; Treść prawa autorskiego i praw pokrewnych.	2	1
C9	Cywilnoprawna ochrona praw autorskich osobistych i majątkowych.	2	1
C10	Tytuł prasowy/ ochrona znaków towarowych	1	0,5
	Razem liczba godzin ćwiczeń	15	8

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Wykład	M1 - Metoda podająca: wykład informacyjny M2 – Metoda problemowa: wykład problemowy połączony z dyskusją	Laptop, projektor, relewantne akty prawne, orzecznictwo
Ćwiczenia	M5 - Metoda praktyczna: ćwiczenia przedmiotowe, czytanie i analiza tekstu źródłowego, analiza przykładów i stanów faktycznych; przegląd form aktywności podmiotów zewnętrznych (np. orzecznictwa, piśmiennictwa, interpretacji organów administracji publicznej); wyszukiwanie i selekcjonowanie informacji	Projektor, laptop, relewantne orzecznictwo, relewantne akty prawne.

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	-----	P2 zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F1 – Sprawdzian: sprawdzian pisemny w formie opisowej F2 – Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, F4 - Wypowiedź/wystąpienie: sposób prezentacji prac pisemnych; dyskusja F5 - Ćwiczenia praktyczne: analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych	Stanowi sumę oceny formułującej

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład	Ćwiczenia			
	P2	F1	F2	F4	F5
W_01	X	X	X		X
U_01	X	X	X	X	X
K_01			X	X	
K_02	X		X	X	

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Student posiada tylko podstawową wiedzę z wymaganego zakresu wiedzy prawa mediów, o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego).	Student posiada wiedzę z zakresu prawa mediów, o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego).	Student posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa mediów, o systemie prawa własności intelektualnej (prawa autorskiego, prawa własności przemysłowej prawa prasowego).
U_01	Student potrafi w niewielkim stopniu samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Student potrafi w większości przypadków samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.	Student potrafi w pełnym zakresie samodzielnie pogłębiać wiedzę i umiejętności z zakresu prawa mediów na podstawie analizy tekstów teoretycznych i praktyki stosowania prawa i zastosować je w celu analizy konkretnych przypadków i sytuacji zaobserwowanych w otoczeniu.
K_01	Student wykazuje nieznaczną inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej).	Student wykazuje inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej).	Student wykazuje inicjatywę w zakresie projektów z obszaru prawa mediów (prawa prasowego i własności intelektualnej) i zachęca do ich realizacji innych.
K_02	Student proponuje rozstrzygnięcia niektórych problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka.	Student proponuje rozstrzygnięcia większości problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka.	Student proponuje rozstrzygnięcia wszystkich postawionych przed nim problemów prawa prasowego w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

	Liczba godzin
--	---------------


Forma aktywności studenta	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	8	10
Przygotowanie do zajęć	3	5
Przygotowanie do sprawdzianu	4	7
Przygotowanie do zaliczenia	5	10
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. P. Ślęzak, <i>Prawo mediów</i>, Warszawa 2020. 2. J. Sieńczyło-Chlabicz, M. Nowikowska, Z. Zawadzka, <i>Prawo prasowe</i>, Warszawa 2019. 3. J. Barta, R. Markiewicz, <i>Prawo autorskie</i>, Warszawa 2016. 4. J. Sieńczyło-Chlabicz (red), <i>Prawo mediów</i>, Warszawa 2015.
<p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I. Dobosz, <i>Prawo prasowe. Podręcznik</i>, Warszawa 2011. 2. I. Dobosz, <i>Prawo i etyka w zawodzie dziennikarza</i>, Warszawa 2008. 3. E. Nowińska, <i>Wolność wypowiedzi prasowej</i>, Warszawa 2007. 4. W. Sokolewicz, <i>Prasa i Konstytucja</i>, Warszawa 2011. 5. J. Sobczak, <i>Prawo prasowe. Komentarz</i>, Warszawa 2008.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	Dr hab. Witold Sobczak prof. AJP
Data sporządzenia / aktualizacji	15.06.2023 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	witoldsobczak@wp.pl
Podpis	Witold Sobczak

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.8.

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Wykładnia prawa administracyjnego
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	B. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Jacek Jaśkiewicz

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
wykład	15/8	Rok II/semestr 3	2
ćwiczenia	15/10	Rok II/semestr 3	

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych pojęć prawa i instytucji prawnych (podstawy prawoznawstwa)

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie w wiedzę o wykładni tekstów prawnych w dziedzinie prawa administracyjnego
C2 - Nabycie praktycznej umiejętności posługiwania się dyrektywami interpretacyjnymi przy wykładni tekstów prawnych o charakterze administracyjnym
C3 - Uświadomienie znaczenia wykładni w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne i jej wpływu na funkcjonowanie systemu prawa

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Student ma wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez sądy i organy administracyjne.	K_W03
UMIEJĘTNOŚCI		

U_01	Dokonyuje wykładni przepisów prawa administracyjnego posługując się dyrektywami interpretacyjnymi.	K_U01
U_02	Potrafi wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych.	K_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Posiada praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecznictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego.	K_K14
K_02	Interpretuje język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych.	K_K12

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści wykładów	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
W1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami ich oceniania	0,5	0,5
W2	Podstawowe pojęcia teorii wykładni. Znaczenie wykładni w procesie stosowania prawa	2,5	1,5
W3	Koncepcje wykładni w krajowym prawoznawstwie	2	1
W4	Redagowanie, budowa i właściwości tekstów prawnych	2	1
W5	Wykładnia prawa unijnego a wykładnia prawa krajowego	2	1
W6	Rodzaje i fazy wykładni	2	1
W7	Językowe i pozajęzykowe dyrektywy interpretacyjne	2	1
W8	Wykładnia a gałęzie prawa.	2	1
Razem liczba godzin wykładów		15	8

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia oraz metodami ich oceniania	0,5	0,5
C2	Praktyka i wzorce interpretacyjne wykładni operatywnej	2,5	2,5
C3	Wykładnia w praktyce sądów i organów administracyjnych	2	2
C4	Korzystanie z komentarzy, baz orzeczeń i glos	2	1
C5	Ćwiczenia interpretacyjne z wykorzystaniem tekstów prawnych	4	2
C6	Ćwiczenia interpretacyjne z wykorzystaniem komentarzy i baz orzeczeń	4	2
Razem liczba godzin ćwiczeń		15	10

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
-------------	------------------------------------	--------------------

Wykład	Metoda problemowa i metoda programowana (M1, M2) Wykład problemowy i wykład z wykorzystaniem materiałów multimedialnych	Projektor, literatura przedmiotu, informatyczne bazy orzeczeń, systemy informacji prawniczej
Ćwiczenia	M5 Metoda praktyczna: Ćwiczenia przedmiotowe i ćwiczenia kreatywne Przygotowanie projektów Analiza przykładów i stanów faktycznych Analiza form aktywności podmiotów zewnętrznych (orzecznictwa, piśmiennictwa)	Projektor, tablica, informatyczne bazy orzeczeń, system informacji prawniczej

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Wykład	F2 - Obserwacja/aktywność	P2. Zaliczenie pisemne w formie testowej z elementami opisu
Ćwiczenia	F2 - Obserwacja/aktywność: - ocena ćwiczeń wykonywanych jako praca własna F3 - Praca pisemna: - przygotowanie pisemnej wypowiedzi (kazuś, interpretacji) na podstawie materiału źródłowego F5 - Ćwiczenia praktyczne: - analiza i rozstrzygnięcie stanów faktycznych (kazuśów)	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Wykład		Ćwiczenia		
	F2	P2	F3	F5	F2
W_01		x	x		
U_01		x		x	
U_02	x		x		x
K_01		x			x
K_02				x	x

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5

W_01	Student ma podstawową wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne	Student ma dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne	Student ma bardzo dobrą wiedzę na temat wykładni tekstów prawnych i rozumie jej znaczenie w procesie stosowania prawa przez organy administracyjne
U_01	Student w podstawowym zakresie posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi	Student dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi	Student bardzo dobrze posługuje się dyrektywami interpretacyjnymi
U_02	Student potrafi w podstawowym stopniu wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych	Student potrafi dobrze wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych	Student potrafi bardzo dobrze wykorzystywać zasób wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów interpretacyjnych
K_01	Student posiada w podstawowym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecnictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego	Student posiada w dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecnictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego	Student posiada w bardzo dobrym stopniu praktyczną umiejętność korzystania z dorobku doktryny i orzecnictwa przy wykładni przepisów prawa administracyjnego
K_02	Student interpretuje na poziomie podstawowym język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych	Student interpretuje dobrze język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych	Student interpretuje bardzo dobrze język prawny (teksty) w oświadczeniach i pismach procesowych

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):


Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	18
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Praca z bazami danych i systemami informacji prawniczej	5	11
Przygotowanie do zaliczenia	10	12
Przygotowanie do zajęć	5	9
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

Literatura obowiązkowa: 1. M. Zieliński, <i>Wykładnia prawa. Zasady, reguły, wskazówki</i> , Warszawa 2018.
Literatura zalecana / fakultatywna: L. Leszczyński, A. Szot, <i>Wykładnia operatywna prawa-perspektywa teoretyczna i dogmatyczna</i> , Lublin 2017.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Jacek Jaśkiewicz
Data sporządzenia/aktualizacji	15.06.2023 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jjaskiewicz@ajp.edu.pl
Podpis	Jacek Jaśkiewicz

	Wydział	Administracji i Bezpieczeństwa Narodowego
	Kierunek	Administracja
	Poziom studiów	drugiego stopnia
	Forma studiów	stacjonarna/niestacjonarna
	Profil studiów	praktyczny
Pozycja w planie studiów (lub kod przedmiotu)		2.9

KARTA ZAJĘĆ

1. Informacje ogólne

Nazwa zajęć	Administrowanie bezpieczeństwem informacyjnym
Punkty ECTS	2
Rodzaj zajęć	obowiązkowe
Moduł/specjalizacja	B. Przedmioty podstawowe
Język, w którym prowadzone są zajęcia	Polski
Rok studiów	II
Imię i nazwisko koordynatora zajęć oraz osób prowadzących zajęcia	dr Juliusz Sikorski

2. Formy dydaktyczne prowadzenia zajęć i liczba godzin w semestrze

Forma zajęć	Liczba godzin stacjonarne/niestacjonarne	Rok studiów/semestr	Punkty ECTS (zgodnie z programem studiów)
ćwiczenia	30/16	II/ 3	2

3. Wymagania wstępne, z uwzględnieniem sekwencyjności zajęć

Znajomość podstawowych pojęć prawa i instytucji prawnych (podstawy prawoznawstwa)

4. Cele kształcenia

C1 - Wyposażenie studentów w interdyscyplinarną wiedzę niezbędną do właściwego podejmowania decyzji oraz efektywnego wykonywania aktywności zawodowej w zakresie administrowania bezpieczeństwem informacyjnym

C2 - Wyposażenie studentów w umiejętności pozyskiwania danych niezbędnych do właściwego projektowania i wdrażania przyjmowanych rozwiązań w zakresie administrowania bezpieczeństwem informacyjnym

C3 - Przygotowanie studentów do współdziałania w ramach grupy na różnych etapach projektu i w różnych rolach zawodowych lub społecznych

5. Efekty uczenia się dla zajęć wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych

Symbol efektu uczenia się	Opis efektu uczenia się	Odniesienie do efektu kierunkowego
WIEDZA		
W_01	Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i dostępie do informacji publicznej oraz zarządzania dokumentacją w administracji.	K_W08

W_02	Ma rozszerzoną wiedzę o funkcjonowaniu człowieka w różnych obszarach oraz w różnego rodzaju strukturach organizacyjnych – o stosowanych metodach i narzędziach racjonalizacji i podnoszenia efektywności tych struktur, kształtowania rozwoju zawodowego w obrębie określonej organizacji oraz rozwiązywania problemów w tej organizacji i w jej otoczeniu.	K_W09
UMIĘJĘTNOŚCI		
U_01	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, ale jednocześnie zdaje sobie sprawę z potrzeby ustawicznego kształcenia i ciągłego doskonalenia kompetencji swoich i swoich kolegów.	K_U10
U_02	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników).	K_U11
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_01	Jest gotowy do realizacji indywidualnych i zespołowych zadań z zakresu planowania, organizowania, wdrażania i kontrolowania projektów istotnych dla organizacji.	K_K06

6. Treści programowe oraz liczba godzin na poszczególnych formach zajęć (zgodnie z programem studiów):

Lp.	Treści ćwiczeń	Liczba godzin na studiach	
		stacjonarnych	niestacjonarnych
C1	Zapoznanie studentów z efektami uczenia się, metodami oceniania osiągnięcia efektów uczenia się	0,5	0,5
C2	Informacyjny zasób organizacji	2	1
C3	Systemy informacyjne w administracji	2	1
C4	Zarządzanie zasobami informacyjnymi w administracji	2	1
C5	Bezpieczeństwo informacji	1	1
C6	Polityka i systemy bezpieczeństwa informacji	2	1
C7	Ochrona informacji i rodzaje chronionych zasobów informacyjnych	2	1
C8	Zagrożenia i zabezpieczenie informacji	2	1
C9	Zasady i środki ochrony informacji	2	1
C10	Standardy administrowania bezpieczeństwem informacyjnym	4,5	2,5
C11	Opracowanie dokumentacji w zakresie administrowania bezpieczeństwem informacyjnym	10	5
Razem liczba godzin ćwiczeń		30	16

7. Metody oraz środki dydaktyczne wykorzystywane w ramach poszczególnych form zajęć

Forma zajęć	Metody dydaktyczne (wybór z listy)	Środki dydaktyczne
Ćwiczenia	M1 – Metoda podająca: objaśnienie, wyjaśnienie M2 – Metoda aktywizująca: metoda przypadków M5 – Metoda praktyczna: ćwiczenia kreatywne (przygotowanie dokumentu)	Projektor, dokumenty źródłowe

8. Sposoby (metody) weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta

8.1. Sposoby (metody) oceniania osiągnięcia efektów uczenia się na poszczególnych formach zajęć

Forma zajęć	Ocena formująca (F) – wskazuje studentowi na potrzebę uzupełniania wiedzy lub stosowania określonych metod i narzędzi, stymulujące do doskonalenia efektów pracy (wybór z listy)	Ocena podsumowująca (P) – podsumowuje osiągnięte efekty uczenia się (wybór z listy)
Ćwiczenia	F1 - Sprawdzian pisemny w formie testowej z elementami opisu F2 - Obserwacja/aktywność: obserwacja poziomu przygotowania do zajęć, weryfikacja zapoznania się z literaturą F5 - Ćwiczenia praktyczne: przygotowanie dokumentów lub pism przydatnych w pracy zawodowej; przygotowanie symulacji lub inscenizacji	Ocena podsumowująca stanowi sumę ocen formujących

8.2. Sposoby (metody) weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się (wstawić „x”)

Efekty przedmiotowe	Ćwiczenia		
	F1	F2	F5
W_01	X	X	
W_02	X		
U_01		X	
U_02		X	
K_01			X

9. Opis sposobu ustalania oceny końcowej (zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku zajęć, w skład których wchodzi więcej niż jedna forma prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem wszystkich form prowadzenia zajęć oraz wszystkich terminów egzaminów i zaliczeń, w tym także poprawkowych):

Wymagania określające kryteria uzyskania oceny w danym efekcie			
Ocena			
Przedmiotowy efekt uczenia się (EP.)	Dostateczny dostateczny plus 3/3,5	dobry dobry plus 4/4,5	bardzo dobry 5
W_01	Zna niektóre wymagane pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada także w elementarnym zakresie pogłębioną wiedzę na temat pozyskiwania danych i informacji oraz zarządzania dokumentacją w administracji.	Zna zdecydowaną większość wymaganych pojęć i zasad z zakresu ochrony własności intelektualnej, dysponuje także na dobrym poziomie pogłębioną wiedzą na temat pozyskiwania danych i informacji oraz zarządzania dokumentacją w administracji.	Zna wszystkie wymagane pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej, posiada także pogłębioną wiedzę na bardzo dobrym poziomie na temat pozyskiwania danych i informacji oraz zarządzania dokumentacją w administracji.
W_02	Posiada w elementarnym zakresie rozszerzoną wiedzę o metodach i narzędziach racjonalizujących funkcjonowanie organizacji.	Posiada rozszerzoną wiedzę o metodach i narzędziach racjonalizujących funkcjonowanie organizacji i potrafi poprawnie dobrać narzędzia rozwiązywania problemów.	Posiada rozszerzoną wiedzę o metodach i narzędziach racjonalizujących funkcjonowanie organizacji i bezbłędnie dobiera narzędzia do rozwiązywania problemów.

U_01	Na dostatecznym poziomie posiada świadomość własnej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby samodoskonalenia	Ma świadomość własnej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby samodoskonalenia. Świadomość ta nie jest jednak pełna.	Ma świadomość własnej wiedzy i umiejętności oraz potrzeby samodoskonalenia.
U_02	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, jednak samodzielne jej prognozowanie następcza mu pewne trudności.	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie. Generalnie potrafi prognozować ją prawidłowo. Popęnia przy tym drobne błędy.	Potrafi prawidłowo prognozować potrzebę uczenia się przez całe życie z uwzględnieniem perspektywy własnej kariery zawodowej i najistotniejszych potrzeb organizacji (współpracowników) Czyni to samodzielnie i bezbłędnie
K_01	Potrafi realizować zadania indywidualne i zespołowe w zakresie zarządzania projektami w organizacji, na poszczególnych etapach ich realizacji potrzebuje jednak wskazówek i podpowiedzi	Potrafi realizować zadania indywidualne i zespołowe w zakresie zarządzania projektami w organizacji, na poszczególnych etapach ich realizacji sporadycznie potrzebuje wskazówek i podpowiedzi	Samodzielnie potrafi realizować zadania indywidualne i zespołowe w zakresie zarządzania projektami w organizacji.

10. Forma zaliczenia zajęć

Zaliczenie z oceną

11. Obciążenie pracą studenta (sposób wyznaczenia punktów ECTS):

Forma aktywności studenta	Liczba godzin	
	na studiach stacjonarnych	na studiach niestacjonarnych
Godziny kontaktowe studenta (w ramach zajęć):		
liczba godzin pracy studenta z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	30	16
Praca własna studenta (indywidualna praca studenta związana z zajęciami):		
Czytanie literatury	5	10
Przygotowanie dokumentu/pisma	10	16
Przygotowanie do sprawdzianu	5	8
suma godzin:	50	50
liczba pkt ECTS przypisana do zajęć: (1 pkt ECTS odpowiada od 25 do 30 godzin aktywności studenta)	2	2

12. Literatura zajęć

<p>Literatura obowiązkowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. K. Liederman, <i>Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania</i>, Warszawa 2017. 2. W. K. Roman, <i>Podstawy zarządzania informacją</i>, Toruń 2012.
<p>Literatura zalecana / fakultatywna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Bezpieczeństwo informacyjne w XXI wieku</i>, red. M. Kubiak, S. Topolewski, Siedlce 2016. 2. <i>Leksykon bezpieczeństwa informacyjnego</i>, red. W. Fehler, Siedlce 2023. 3. Chodak P., <i>Koordinacja informacji w systemie bezpieczeństwa państwa</i>, Toruń 2019.

4. Jagusiak B., Żukowski P., *Zagrożenia procesów informacyjnych w systemie bezpieczeństwa państwa. Zagadnienia wybrane*, Warszawa 2019.

13. Informacje dodatkowe

Imię i nazwisko sporządzającego	dr Juliusz Sikorski
Data sporządzenia / aktualizacji	15. 6.2023 r.
Dane kontaktowe (e-mail, telefon)	jsikorski@ajp.edu.pl
Podpis	Juliusz Sikorski